



Organisatie en Personeel Rijk  
Ministerie van Binnenlandse Zaken en  
Koninkrijksrelaties

# O&P Rijk

## Beknopt producten- en dienstenoverzicht 2023

Alle producten en diensten  
overzichtelijk bij elkaar



# Inhoud

Organisatie en Personeel Rijk: nieuw en toch vertrouwd	3
Beknopt naslagwerk	4
<b>O&amp;P Rijk   Binnenwerk</b>	<b>5</b>
<b>O&amp;P Rijk   Inclusiviteit</b>	<b>9</b>
<b>O&amp;P Rijk   Arbeidsmarkt</b>	<b>12</b>
<b>O&amp;P Rijk   Loopbaan- en Talentontwikkeling</b>	<b>19</b>
<b>O&amp;P Rijk   Bedrijfszorg</b>	<b>22</b>
<b>O&amp;P Rijk   Advocaten en Adviseurs Arbeidsrecht</b>	<b>29</b>
<b>O&amp;P Rijk   Organisatie-inrichting</b>	<b>37</b>
<b>O&amp;P Rijk   P-Direkt</b>	<b>41</b>
Afspraken, voorwaarden en financiering	54
Contact met Organisatie en Personeel Rijk	57

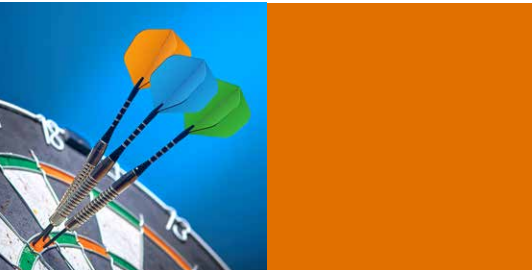


# Organisatie en Personeel Rijk: nieuw en toch vertrouwd

O&P Rijk is ontstaan uit de samenvoeging van UBR Personeel, Binnenwerk en P-Direkt per januari 2023. De merken en diensten zoals je die kent zijn blijven bestaan binnen Organisatie en Personeel Rijk. Ze blijven onverminderd voor je beschikbaar. In deze producten- en dienstenoverzicht vind je ze alle acht terug. Ook je vertrouwde contactpersonen, netwerken en informatiebronnen staan in 2023 tot je beschikking.

Wat verandert er dan wel? Door de samenvoeging is één organisatie ontstaan voor advies en uitvoeringsvraagstukken op het terrein van organisatie en personeel. Helder, overzichtelijk en eenduidig. De onderdelen verrijken en versterken elkaars expertise en diensten.

Het resultaat? Betrouwbare, kwalitatieve dienstverlening. Uniform én als maatwerk. Efficiënt, transparant en met aandacht voor de beleids- en ontwikkelvraagstukken waar jij, onze klant, mee te maken hebt.



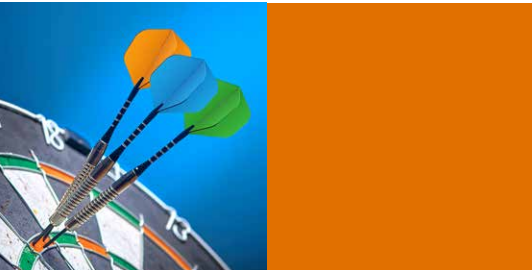
# Beknopt naslagwerk

In dit document vind je van alle merken van O&P Rijk een opsomming van alle producten en diensten, de bijbehorende tarieven en een beknopte toelichting. Handig om te gebruiken als naslagwerk.

We nodigen je van harte uit om voor meer informatie door de uitgebreide [producten- en dienstengids online](#) te bladeren, of de [website van Organisatie en Personeel](#) te bezoeken.

Heb je vragen die je wilt bespreken met een medewerker? Bel of mail ons gerust. Op de laatste pagina vind je onze contactgegevens.

**O&P Rijk | Binnenwerk**



# Wat doet Binnenwerk?

**Het Rijk wil een diverse en inclusieve werkgever zijn. Binnenwerk maakt hier sinds 2016 werk van door een grote bijdrage te leveren aan de realisatie van de Banenafspraken. Samen met partnerorganisaties creëert Binnenwerk een groeiend aantal duurzame, structurele banen voor mensen met een doelgroepindicatie binnen het Rijk.**

## **Oplossing voor invulling Banenafspraken**

Binnenwerkmedewerkers werken in teamverband met een vaste leidinggevende en jobcoach. Zij doen nuttig en duurzaam werk dat ertoe doet en geen bestaand werk verdringt. Denk aan werksoorten als bos- en natuurbeheer, archiefbewerking, toetsenbordreiniging, p-dossiers opschonen en autowassen zonder water. Dit is mogelijk dankzij de samenwerking met partnerorganisaties als FMHaaglanden, JustID, P-Direkt en Staatsbosbeheer.

Met name de inzet van banen in bos- en natuurbeheer, samen met Staatsbosbeheer, biedt een oplossing voor opdrachtgevers die zelf binnen het eigen departement weinig mogelijkheden zien voor voldoende invulling van de Banenafspraken.

Daarnaast is Binnenwerk altijd op zoek naar nieuwe werksoorten en staat open voor suggesties. Binnenwerk kijkt naar wat wel kan en creëert zo nieuwe banen en dus kansen voor mensen met een arbeidsbeperking.

## **Binnenwerk regelt alles voor de opdrachtgever**

De opdrachtgever wordt volledig ontzorgd; Binnenwerk is gemandateerd werkgever en neemt alle werving, administratie, leiding en begeleiding op zich. Alle departementen en uitvoeringsorganisaties kunnen opdrachtgever zijn. Zij nemen jaarlijks een toenemend aantal banen af bij Binnenwerk en deze tellen bij hen mee voor het quotum. Medewerkers hebben een relatief laag ziekteverzuim en gaven Binnenwerk in het laatste medewerkerstevredenheidsonderzoek een 8,6.

Binnenwerk heeft veel gespecialiseerde kennis en ervaring in huis, gericht op deze doelgroep. Er zijn korte lijnen met alle spelers, zowel intern als extern. Een onmisbaar aspect van Binnenwerk is de deskundige ondersteuning bij inkomensbeheersing. Daarnaast regelt Binnenwerk alle personeelszaken voor zijn medewerkers, aangezien de meeste van hen geen toegang hebben tot het P-Direktportaal. De formule van Binnenwerk werkt en is absolute win-win voor alle betrokkenen.

[Meer over Binnenwerk op de website](#)

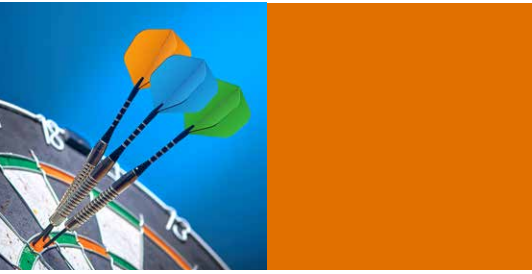
[Lees het verhaal van Astrid in de online producten- en dienstengids](#)

*De prijzen in de tabel betreffen de all-in tarieven voor 1 FTA (baan voor medewerkers met een arbeidsbeperking, van 25,5 uur) op jaarbasis. Het tarief bevat naast de salariskosten van de participant ook alle kosten voor het gemandateerd werkgeverschap met leiding, begeleiding en inkomensbeheersing.*

	Binnenwerk producten en diensten		Toelichting	Kosten per FTA
1.1	<b>Pandgebonden taken</b>	1.1.1	<b>Panden</b> zijn steeds meer ontmoetingsplekken met spreekruimtes en vergaderzalen. Dan is extra service nodig. Denk aan de tafels opruimen en opruisen tussendoor, bezoekers ophalen en weer wegbrengen, ondersteuning bij ict-middelen, printen, assistentie, etc. De werksoorten die onder deze categorie vallen zijn: catering, gebouwassistentie, logistiek & magazijn, stoelreiniging, toetsenbordreiniging en autowassen zonder water.	€43.200
2.1	<b>Bos- en Natuurbeheer</b>	2.1.1	Het Rijk kan in gebieden waar weinig werk is, een impuls geven aan werkgelegenheid voor mensen met een doelgroepindicatie. Binnenwerk doet dit samen met <b>Staatsbosbeheer</b> en biedt gevarieerd werk in de buitenlucht met ontwikkelkansen. De werkzaamheden zijn onder andere: het onderhoud van natuurgebieden, zoals het bestrijden van stikstofeffecten en het rooien van exotische plantensoorten.	€48.900
3.1	<b>Archiefbewerking</b>	3.1.1	Hiermee kunnen Rijksorganisaties verplichtingen vanuit de <b>Archiefwet</b> en de <b>Banenafpraak</b> combineren. Denk aan verzoeken waarbij privacygevoelige zaken dienen te worden weggelakt, of aan het scannen en categoriseren van stukken om de vindbaarheid te vergroten. Het betreft statisch archief en ook informatievoorziening en stukken in dagelijks gebruik.	€68.200
4.1	<b>P-dossiers op orde</b>	4.1.1	Het opschonen en AVG-proof maken van <b>p-dossiers</b> . De werkzaamheden variëren van het scannen en controleren van documenten tot het opslaan van documenten op de juiste plek in het dossier. Ook controleren medewerkers van Binnenwerk of personeelsdossiers aan de eisen voldoen, zoals de vijf verplichte documenten.	€70.500
5.1	<b>Entreebanen (midden opgeleid -S7 en hoger opgeleid -S9)</b>	5.1.1	Voor midden- en hoogopgeleiden, bijvoorbeeld in de ict, die langdurig behoefte hebben aan intensieve begeleiding en een gespecialiseerde teamleider. Binnenwerk biedt deze medewerkers samen met team Diversiteit & Inclusie (D&I) van O&P Rijk de mogelijkheid om in een team binnen te komen met specialistische leiding, waarmee de reguliere leidinggevende enerzijds wordt ontzorgd en anderzijds wordt ondersteund in inclusief leiderschap.	€79.600 €91.000
6.1	<b>Informatie-huishouding</b>	6.1.1	Binnenwerk biedt functies/werksoorten in het domein Informatiehuishouding en ict die aansluiten op de maatschappelijke opgave en geldende wet/regelgeving (archiefwet/WOO).	€85.300
7.1	<b>Nieuwe werksoorten</b>	7.1.1	Samen te ontwikkelen, tarief afhankelijk van schaal in te zetten medewerkers.	n.n.b.
8.1	<b>Assistent management-assistent pool</b>	8.1.1	In 2023 start Binnenwerk met een pilot assistent managementondersteuning in opleiding. Men stroomt in bij het departement waar men een ontwikkelprogramma volgt. Dit onder begeleiding van een teamleider en jobcoach van Binnenwerk. Prijs is tot Q1 2023 indicatief omdat het een pilot betreft.	€70.000



**O&P Rijk | Inclusiviteit**



# Wat doet Inclusiviteit?

**O&P Rijk | team Diversiteit & Inclusie ondersteunt het Rijk met verschillende diensten om diversiteit en inclusief denken en handelen (D&I) op de werkvloer te bevorderen. Ons team bestaat uit professionele trainers, adviseurs en D&I recruiters en is dé partij voor D&I-gerelateerde vraagstukken. Wij zijn van het Rijk, voor het Rijk en weten als geen ander welke vraagstukken er spelen en hoe deze kunnen worden opgelost. Ons doel is om het Rijk te helpen met het behalen van haar D&I-doelstellingen en het daarmee te profileren als een aantrekkelijke werkgever waar gelijkwaardigheid en diversiteit voorop staan.**

## **Jouw vraagstuk aan Inclusiviteit**

Je kunt bij ons terecht voor D&I-adviestrajecten, recruitment-advies, trainingen, colleges en tijdelijke ondersteuning of begeleiding van een D&I-adviseur. Onze recruiters helpen met het werven en selecteren van een collega met een arbeidsbeperking. Wij bemiddelen kandidaten met een indicatie Banenafpraak vanaf mbo-niveau 4 en hoger. Neem voor vragen contact met ons op via [D&I@rijksoverheid.nl](mailto:D&I@rijksoverheid.nl).

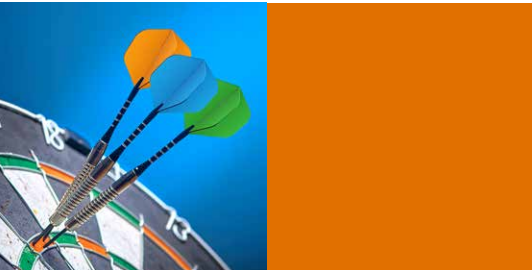
[Lees meer over Inclusiviteit op de website](#)

[Een greep uit de diverse vragen aan Inclusiviteit in de online producten- en dienstengids](#)

*De O&P Rijk-onderdelen Inclusiviteit, Arbeidsmarkt en Loopbaan- & Talentontwikkeling werken nauw met elkaar samen richting opdrachtgevers. De teams hebben sterke raakvlakken op het realiseren van Rijksbrede doelstellingen over de inzet en groei van Rijksmedewerkers. Zij kunnen desgewenst een geïntegreerde aanpak voor klantvraagstukken bieden.*

	Diversiteit en inclusie Producten en diensten		Toelichting		Uurtarief
2.1	<b>Advies en expertise</b>	2.1.1	Kennis en advies over (de groei naar) een inclusieve arbeidsorganisatie.	BF/MO	€96 - €164
		2.1.2	Advies op maat (strategisch, tactisch en operationeel) over hoe je je organisatie meer divers en inclusiever kunt maken en daar draagvlak voor kunt creëren.		
2.2	<b>Trainingen en workshops</b>	2.2.1	Trainingen en workshops voor medewerkers, leidinggevenden en teams ( <a href="#">open inschrijving en incompany</a> ) - ook online - op het gebied van diversiteit en inclusie.	MO	€96 - €164
2.3	<b>Recruitment</b>	2.3.1	Advies en/of uitvoering bij diversiteit- en inclusierecruitment.	BF	€96 - €164
2.4	<b>Tijdelijke ondersteuning/ begeleiding</b>	2.4.1	<a href="#">Tijdelijke ondersteuning/begeleiding</a> van een D&I-adviseur.	BF/MO	€96 - €164
2.5	<b>Kennisloket D&amp;I</b>	2.5.1	<a href="#">Kennisloket D&amp;I</a> : informatie, onderzoek, tips en artikelen over diversiteit en inclusie.	BF	€96 - €164
	Banenaafspraak Producten en diensten		Toelichting		Uurtarief
2.6	<b>Advies en Expertise</b>	2.6.1	Vanuit onze expertfunctie 'Banenaafspraak': <ul style="list-style-type: none"> <li>• Advies</li> <li>• Voorlichting (individueel en in groepsverband)</li> <li>• Kennissessies</li> </ul> <a href="#">Meet &amp; Match</a> -bijeenkomsten en matches van kandidaten en vacatures Informatie, onderzoek, tips en artikelen over werken met een arbeidsbeperking via het <a href="#">Kennisloket Banenaafspraak</a>	BF	€96 - €164
2.7	<b>Recruitment</b>	2.7.1	<a href="#">Recruitment</a> van collega's met een arbeidsbeperking (indicatie Banenaafspraak vanaf mbo-niveau 4). Matches en begeleiden van individuele plaatsingen Tijdelijke ondersteuning/begeleiding van een recruiter Banenaafspraak	BF	€96 - €164
2.8	<b>Trainingen en workshops</b>	2.8.1	<a href="#">Trainingen en workshops</a> . Deze kunnen incompany en online worden gegeven. De trainers en de trainingsacteurs hebben ruime kennis van de (Banenaafspraak-)doelgroep.	BF	€96 - €164

# O&P Rijk | Arbeidsmarkt



# Wat doet Arbeidsmarkt?

**O&P Rijk | Arbeidsmarkt is binnen de Rijksoverheid de specialist voor het oplossen van capaciteitsvraagstukken. Het uitgangspunt hierbij is: de juiste kandidaat, op de juiste plek, op het juiste moment, zowel voor vast of tijdelijk. [WerkenvoorNederland](#) en de [Mobiliteitsbank](#) zijn dé wervingsplatforms die de zichtbaarheid van onze vacatures en identiteit van de Rijksoverheid op de in- en externe arbeidsmarkt onderhouden.**

## **Aantrekkelijke werkgever voor duurzame arbeidsrelatie**

Samen met Rijksorganisaties positioneren we met campagnes de Rijksoverheid als een aantrekkelijke werkgever. Recent hebben we de Rijksoverheid als werkgever opnieuw gepositioneerd met invulling van een nieuwe merkidentiteit en Rijksbrede werkgeverscampagne. Het doel hierbij is om een duurzame relatie met toekomstige en bestaande medewerkers op te bouwen. Team Werken voor Nederland verzorgt naast het positioneren van het eigen werkgeversmerk ook individuele wervingsvraagstukken voor vaste capaciteit. Onze

data-analyses en effectmetingen geven ons inzichten waarmee we het volledige werving- en selectieproces continu verbeteren en optimaliseren.

## **Tijdelijk werk voor inhuurvraagstukken**

Voor tijdelijke capaciteit is O&P Rijk | Arbeidsmarkt de expert op het gebied van markttuitvraag. Compliant inhuren, hierover adviseren en het toepassen en verder (door)ontwikkelen van een op inhuur toegespitste integrale inhuurapplicatie, inclusief digitaal dossier is ons specialisme. Met onze kennis voeren we regie op de jaarlijkse postencontrole van onze afnemers. Samen met de Auditdienst Rijk hebben we een efficiënte aanpak ontwikkeld. Daarnaast werkt ons team intensief samen met CDI-offices, categoriemanagement, inkoop- en arbeidsjuristen en leveren wij gevraagde data-analyses op inhuurportefeuilles.

Vanuit onze rol als decentraal leveranciersmanager nemen we deel aan (Rijksbrede) aanbestedings-trajecten voor de inhuur van extern personeel en uitzendkrachten, resulterend in raamovereenkomsten. Dat wij namens meerdere afnemers met de leveranciers aan tafel zitten maakt dat we een stevige positie hebben en hier professioneel invulling aan kunnen geven, onder andere bij de begeleiding en implementatie.

Verder werken we intensief samen met poolmanagers binnen het Rijk. Wij bieden hen inzicht in wat onze klanten uitvragen en stellen hen zo in staat om vraag gestuurd te werven.

[Lees meer over Arbeidsmarkt op de website](#)

Lees de artikelen over de [wervingsaanpak van inkoopprofessionals](#) en de [mogelijkheden van DIOR](#)

*De O&P Rijk-onderdelen Inclusiviteit, Arbeidsmarkt en Loopbaan & Talentontwikkeling werken nauw samen richting opdrachtgevers. De teams hebben sterke raakvlakken op het realiseren van Rijksbrede doelstellingen over de inzet en groei van Rijksmedewerkers. Zij kunnen desgewenst een geïntegreerde aanpak voor klantvraagstukken bieden.*

	Arbeidsmarkt-communicatie producten en diensten		Toelichting		Uurtarief	Stuksprijzen
3.1	<b>Accountadvies</b>	3.1.1	Accountadviseurs zijn dé strategische gesprekspartners voor Rijksorganisaties als het gaat om het verbinden, versterken van de onderlinge samenwerking en faciliteren op het gebied van Arbeidsmarktcommunicatie en bij wervings- en positioneringsvraagstukken. Om de optelsom naar één werkgever op de arbeidsmarkt te kunnen maken is samenwerking binnen het Rijk noodzakelijk.	MO	€96 - €164	
3.2	<b>Projectmanagement</b>	3.2.1	Projectmanagers zorgen voor een goede uitvoering van een project en de evaluatie hiervan. De projectmanager is de verbindende schakel tussen jou en de verschillende expertises binnen Arbeidsmarkt.	MO	€96 - €164	
3.3	<b>Arbeidsmarkt-communicatie-strategie</b>	3.3.1	Arbeidsmarktstrategen begeleiden Rijksorganisaties bij strategische positioneringsvraagstukken, hoe een Rijksorganisatie als werkgever het best te positioneren (employer branding). Dit kan gaan van advies tot uitvoering.	MO	€96 - €164	
3.4	<b>Recruitment marketing</b>	3.4.1	Voor wervingsvraagstukken van schaarse doelgroepen (een brede doelgroep met globaal dezelfde profielen) faciliteert Arbeidsmarkt Rijksorganisaties om met de doelgroep in contact te komen.	MO	€96 - €164	
3.5	<b>Job marketing*</b>	3.5.1	Voor het invullen van één of enkele vacatures biedt Arbeidsmarkt job marketing dat één of meer van de volgende onderdelen bevat: een analyse van de doelgroep en de arbeidsmarkt, het (her)schrijven van een vacaturetekst, advies en inzet van de juiste (niche) kanalen (bijvoorbeeld vacaturesites en/of social media). * op basis van uurtarief en exclusief mediakosten	BF	€96 - €164*	
3.6	<b>Online marketing</b>	3.6.1	Online marketing kent vele toepassingen. Strategische, datagedreven advisering en uitvoering van social media, email marketing en/of zoekmachine marketing. Deze expertises kunnen los worden ingezet of als onderdeel van een groter vraagstuk (employer branding, recruitmentmarketing of job marketing).	MO	€96 - €164	
3.7	<b>Content specialisme</b>	3.7.1	Naast het gebruik van de juiste kanalen om de doelgroep te bereiken, is de boodschap (zowel tekst als beeld) om de doelgroep aan te spreken net zo belangrijk. De content specialisten van Arbeidsmarkt hebben jarenlange ervaring in arbeidsmarktcommunicatie en bieden maatwerk per vraagstuk.	MO	€96 - €164	
3.8	<b>Interne arbeidsmarkt-communicatie</b>	3.8.1	Rekening houdend met de krappe arbeidsmarkt en de wellicht te verwachten economische teruggang, is het zaak om het zittende arbeidspotentieel beter te benutten. Interne arbeidsmarktcommunicatie gaat dan hand-in-hand met loopbaan en talentontwikkeling. Interne arbeidsmarktcommunicatie zorgt ervoor dat de medewerker gefaciliteerd wordt om regie en eigenaarschap te hebben over de eigen loopbaan.	MO	€96 - €164	
3.9	<b>Data-analyse</b>	3.9.1	Data-analyse vormt de basis om inzichten en knelpunten bloot te leggen van het wervingsproces. Data-analyse betreft de analyse van zowel externe arbeidsmarktinformatie als de analyse van een online wervingscampagne.	MO	€96 - €164	
3.10	<b>Beurzen en evenementen</b>	3.10.1	Arbeidsmarkt faciliteert (Rijksbrede) beurzen en evenementen, zowel on- als offline, en geeft advies over specifieke deelname aan beurzen en/of evenementen om in een vroegtijdig stadium in beeld te komen bij specifieke doelgroepen.	MO	€96 - €164	

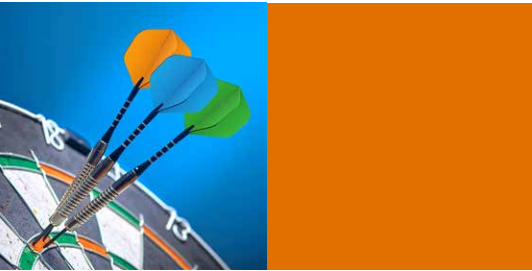
	Arbeidsmarkt-communicatie producten en diensten		Toelichting		Uurtarief	Stuksprijzen
3.11	<b>Platform Carrièresites Overheid (CSO Platform)</b>	3.11.1	Het CSO-Platform bestaat uit een verzameling websites en applicaties die de Rijksbrede werving, arbeidsmarktcommunicatie en loopbaan- en talentontwikkeling van (Rijks)medewerkers ondersteunt. Het gaat hier om de Mobiliteitsbank, Functiegebouw Rijk, WerkenbijdeOverheid en WerkenvoorNederland. Op WerkenvoorNederland wordt elke Rijksorganisatie in de gelegenheid gesteld om zich te etaleren.	MO	€96 - €164	
3.12	<b>Vacature publicatie</b>		Op het CSO-Platform worden de vacatures van Rijksorganisaties gepubliceerd conform de Rijksbrede afspraken. Vanuit job marketing geeft Arbeidsmarkt advies over de inzet van de juiste online en offline media en middelen op vacatureniveau.			
		3.12.1	Publicatie van vacatures op het Platform Carrière Sites Overheid.	BF		€218
		3.12.2	Publicaties van vacature op het Platform Carrière Sites Overheid incl. redigeren vacaturetekst. Het redigeren van een bestaande vacaturetekst. Het betreft hier enkel het wijzigen en corrigeren in de tekst van grammaticale-, spelling-, stijl- en taalfouten. Expliciet wordt hier niet bedoeld het herschrijven of schrijven van vacatureteksten.	BF		€304
		3.12.3	Publicatie van vacatures op het Platform Carrière Sites Overheid incl. herschrijven vacaturetekst. Het opleveren van volledige, geschikt voor online/offline, wervende, diverse, inclusieve en doelgroepgerichte vacatureteksten op basis van een bestaande vacaturetekst.	BF		€354
		3.12.4	Publicatie van vacatures op het Platform Carrière Sites Overheid incl. schrijven vacaturetekst. Het opleveren van volledige, geschikt voor online/offline, wervende, diverse, inclusieve en doelgroepgerichte vacatureteksten.	BF		€586
		3.12.5	Media-advies/job marketing	BF	€121**	
		3.12.6	Publicatie vacature in online media*	BF		€274*
		3.12.7	Publicatie vacature in offline media**	BF	€121**	
		3.12.8	Publicatie sponsored update LinkedIn (alleen op advies jobmarketeer)	BF	€121**	
		3.12.9	Publicatie LinkedIn Single job advertentie	BF	€121**	
			*exclusief mediakosten ** op basis van uurtarief en exclusief mediakosten			



	Arbeidsmarkt-communicatie producten en diensten		Toelichting		Uurtarief	Stuksprijzen
3.13	<b>Implementatie WenS</b>	3.13.1 3.13.2	Begeleiding en implementatie van de basisfunctionaliteit van het Rijksbrede Werving- en Selectiesysteem WenS. Begeleiding en implementatie van de geavanceerde functionaliteit van het Rijksbrede Werving- en Selectiesysteem WenS. *prijzen onder voorbehoud en kunnen in 2023 nog herijkt worden	ntb ntb	€143 - €164 €143 - €164	€21.000 éénmalige implementatiekosten en entree fee €7,50 per IAR*
3.14	<b>Gebruikerskosten WenS</b>	3.14.1	De kosten voor het gebruik van WenS. Dit bestaat uit licenties en beheer (technisch en functioneel). De kosten worden bepaald op basis van de omvang van de deelnemende organisatie (aantal IAR) en zijn onafhankelijk van het aantal gebruikers en het aantal transacties. *prijzen onder voorbehoud en kunnen in 2023 nog herijkt worden	ntb		€21 beheerskosten per IAR*
3.15	<b>Ondersteuning Werving en Selectie proces</b>	3.15.1 3.15.2	Ondersteunen en begeleiden bij het werving- en selectieproces, inclusief aanbod inzet TMA-gecertificeerde adviseurs (Talent Motivatie Analyse). Licentiekosten per kandidaat bij afname TMA *nader te bepalen bij nieuwe aanbesteding	MO MO	€96 - €164 €119*	
3.16	<b>Sourcing</b>	3.16.1	Voor het invullen van wervingsvraagstukken helpen sourcers de individuele managers bij het vinden en selecteren van de juiste kandidaat op de arbeidsmarkt. Fase 1: verzamelen arbeidsmarktdata waarin de haalbaarheid wordt bepaald. Fase 2: daadwerkelijk sourcen en aanleveren van kandidaten.	MO	€121 - €164	
3.17	<b>Rijks Trainee Programma (RTP)</b>	3.17.1	In opdracht van de Interdepartementale Commissie Organisatie- en Personeelsbeleid (ICOP) verzorgt Arbeidsmarkt het Rijks Trainee Programma (RTP). Samen met diverse andere aanbieders van traineeships presenteert Arbeidsmarkt een divers werkaanbod aan studenten (mbo/hbo/wo), komt met hen in contact en bindt toekomstige instromers aan de Rijksoverheid. *) Werkelijke kosten worden bepaald door het totaal aantal trainees dat start. 50% van de kosten wordt in 2023 in rekening gebracht en 50% in 2024		Prijs per trainee nog niet bekend. Voor twee jaar* (kosten voor afname van één trainee, excl. loonkosten)	

	Tijdelijk Werk producten en diensten		Toelichting		Uur-tarief	Stuks-prijzen
3.18	<b>Advies en uitvoering</b>	3.18.1	Wij verzorgen voor Rijksonderdelen de inzet van externe medewerkers van strategische advisering tot operationele uitvoering. Een goede match tussen opdracht en kandidaat staat bij ons centraal.	MO	€96 - €143	
3.19	<b>Inhuur-dienstverlening</b>	3.19.1	All-in maandtarief inhuurdienstverlening, afgerekend per actief contract.	ST		€167
3.20	<b>Annulering</b>	3.20.1	Kosten geannuleerde aanvraag als gebruik gemaakt wordt van all-in maandtarief. Dit wordt separaat in rekening gebracht omdat het maandtarief gebaseerd is op actieve (afgesloten) contracten.	ST		€481
3.21	<b>Maandtarief applicatie</b>	3.21.1	Maandtarief applicatie- en functioneel beheer, afgerekend per actief contract (als alleen gebruik gemaakt wordt van de door ons ingerichte en beheerde op inhuur toegespitste applicatie Netive JOB) of als inhuurdienstverlening op uurbasis (in beperktere vorm) wordt afgenomen.	ST		€27
3.22	<b>Matchingsfee*</b>	3.22.1	Als er een match op de tijdelijke opdracht wordt gerealiseerd met een Rijksambtenaar, wordt eenmalig een matchingsfee in rekening gebracht voor uitvraag, match met kandidaat en overeenkomst. *Wordt voor 2023 nader bepaald i.v.m. herpositionering	<b>ST</b>		€2.765
3.23	<b>Verlengingsfee*</b>	3.23.1	Als een tijdelijke opdracht voor een Rijksambtenaar, na evaluatie, wordt verlengd wordt eenmalig een verlengingsfee in rekening gebracht. *Wordt voor 2023 nader bepaald i.v.m. herpositionering	<b>ST</b>		€1.105
3.24	<b>Gebruikerskosten* Connexys</b>	3.24.1	Gebruikerskosten Connexys bestaande afnemers. Deze dienst bieden wij aan tot het moment dat al onze afnemers gebruik kunnen maken van de Rijksbrede Werving en Selectie tool (WenS). Hiervoor wordt een maandtarief voor een losse licentie per licentiehouders in rekening gebracht. Dit maandtarief is inclusief functioneel beheer. *Wordt voor 2023 alleen nog benoemd t.b.v. uitfasering Connexys	<b>ST</b>		€563
3.25	<b>Gebruik en support it-systemen</b>	3.25.1	Arbeidsmarkt heeft ter ondersteuning van de wervingsvraag it-systemen in beheer waar klanten gebruik van kunnen maken en support op geleverd krijgen voor een goede verwerking van sollicitanten en openstaande vacatures. *Exclusief leverancierskosten bij maatwerkopdrachten	<b>MO</b>	€121-€143*	

# **O&P Rijk | Loopbaan- en Talentontwikkeling**



# Wat doet Loopbaan- en Talentontwikkeling?

**Om flexibel in te kunnen spelen op veranderingen in de omgeving, moeten medewerkers binnen de Rijksoverheid ook flexibel kunnen zijn. Dit betekent dat medewerkers ingezet kunnen worden daar waar het nodig is. Dit vraagt van hen dat zij de noodzaak tot hun persoonlijke ontwikkeling onderkennen en bewust met hun loopbaan bezig zijn. Bij O&P Rijk Loopbaan- en Talentontwikkeling versterken we het management en de medewerkers bij het realiseren van deze ambitie.**

## **Een wendbare organisatie en medewerker**

Je kunt van ons verwachten dat wij het management van de Rijksorganisaties op alle niveaus adviseren bij het inzetten van de juiste medewerker op het beschikbare werk dat het beste bij haar/hem past. Uitgangspunt is dat de inzetbaarheid én het talent van de medewerker aansluiten bij de ontwikkeling van uw organisatie. We begeleiden medewerkers individueel of in groepsverband bij het vormgeven van hun loopbaan. Dit alles voor een wendbare organisatie én medewerker.

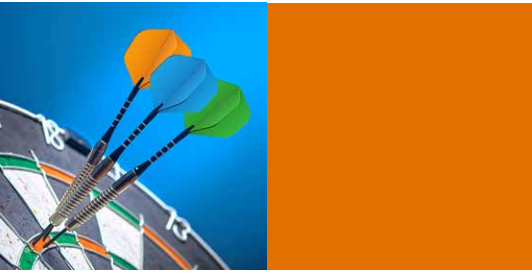
[Lees meer over Loopbaan- en Talentontwikkeling op de website](#)

[Lees over de nieuwe kans van Harry van Buiten](#)

*Inclusiviteit, Arbeidsmarkt en Loopbaan- en Talentontwikkeling werken nauw samen richting opdrachtgevers. De teams hebben sterke raakvlakken op het realiseren van Rijksbrede doelstellingen over de inzet en groei van Rijksmedewerkers. Zij kunnen desgewenst een geïntegreerde aanpak voor klantvraagstukken bieden.*

	Loopbaan- en talentontwikkeling producten en diensten		Toelichting		Uurtarief	Stuks-prijzen
4.1	<b>Advies loopbaan- en talentontwikkeling</b>	4.1.1	De <b>Coördinatoren Loopbaan- en Talentontwikkeling</b> zijn strategisch partner in organisatiegestuurde mobiliteitsopgaves. Zij adviseren het management binnen de Rijksoverheid bij het realiseren van hun strategische personeelsopgave vanuit het perspectief van duurzame inzetbaarheid en wendbaarheid van medewerkers.	BF	€143 - €164	
				MO	€143 - €164	
		4.1.2	Talent staat daarbij centraal. Ook is het mogelijk (in overleg) om individuele interventies zoals <b>loopbaansprekuren en teaminterventies</b> uit de Budgetfinanciering te financieren.			
4.2	<b>Loopbaanbegeleiding Ontwikkeladvies Team-interventies</b>	4.2.1	We faciliteren medewerkers om de invloed op hun eigen inzetbaarheid te vergroten en meer regie te nemen in hun loopbaan. We maken daarbij in begeleidingstrajecten gebruik van diverse methodes en instrumenten, zoals gesprekken, scans, assessments, feedback, arbeidsmarktpositiemeter etc. Teambegeleiding ter bevordering van de inzet van talent binnen teams en verbetering van de team-samenwerking.	MO	€ 143	Diverse stuks-prijzen (zie website)
4.3	<b>Makelaar voor Plaatsmakers</b>	4.3.1	De <b>Makelaar</b> voor Plaatsmakers matcht belangstellenden in de plaatsmakersregeling met verplichte VWNW-kandidaten binnen het Rijk*. *) de financiering is apart geregeld en valt buiten de Budgetfinanciering.			
4.4	<b>Van Werk Naar Werkprogramma</b>	4.4.1	Loopbaan- en Talentontwikkeling kan de gehele regie op de uitvoering van een <b>Van Werk Naar Werkprogramma</b> (VWNW) bij een Rijksorganisatie (onderdeel) overnemen (indien nodig inclusief huisvesting). Ook complexe personeelsdossiers kunnen door de overname van de integrale regierol sneller tot een oplossing worden gebracht.	MO		Diverse stuks-prijzen (zie website)
4.5	<b>Projectmatige ondersteuning</b>	4.5.1	De <b>projectmatige begeleiding</b> bij de uitvoering van klantvragen inclusief de administratieve afhandeling wordt door het Projectbureau van Loopbaan- en Talentontwikkeling gedaan.	MO	€96 - € 121	

**O&P Rijk | Bedrijfszorg**



# Wat doet Bedrijfszorg?

**Medewerkers die goed gemotiveerd zijn en lekker in hun vel zitten zijn de motor van uw organisatie. Een prettig werkklimaat, fijne collega's, een goede werk- privébalans, ontwikkeling en uitdagingen in hun werk dragen hieraan bij. Samen met Rijksonderdelen werken we eraan om medewerkers gezond, veilig en met plezier te laten functioneren. Onze (gecertificeerde) professionals zien werk als een positieve factor op de gezondheid en het welzijn van de mens. Naast individuele interventies adviseren we op team-, afdeling- en organisatieniveau. Bedrijfszorg legt de focus op preventie. Dit vergt werken in partnerschap met de klant en de vertaling van die praktijkervaringen in de advisering aan beleid. Zo komen we tot Rijksbrede oplossingen op gebied van veilig en gezond werken met aandacht voor specifieke thema's als covid, werkdruk, kwaliteit van werk en vitaliteit.**

## **Gezonde organisaties, gezond werken**

De nieuwe mogelijkheden die de technologische ontwikkelingen bieden vertalen wij in concrete nieuwe of vernieuwde producten en diensten, zoals e-learning en e-health (digitale zorg), digitalisering van bestaande

dienstverlening en meer datagedreven werken. Met de integrale wijze van werken via multidisciplinaire klantteams en de inzet van zowel curatieve als preventieve interventies kunnen we nog effectiever met klanten samenwerken.

Onze dienstverlening bestaat uit advies ten behoeve van:

- Gezonde organisaties (advies op organisatieniveau)
- Gezond werken (begeleiding en advies op individueel niveau)

Binnen beide categorieën is in de prijstabel onderscheid gemaakt tussen Budgetgefinancierde en niet-Budgetgefinancierde diensten en producten; dit onderscheid is alleen voor onze Budgetfinancieringsklanten relevant.

[Lees meer over gezond werken en gezonde organisaties op de website](#)

[Lees over het samenwerken aan klanttevredenheid bij Bedrijfszorg](#)



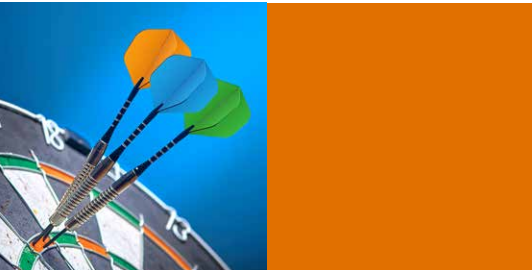
	Gezonde organisaties producten en diensten		Toelichting		Uurtarief	Stuksprijzen
5.1	<b>Advisering aan organisaties</b>		We richten ons op de gezondheid bevorderende kenmerken van jouw organisatie die bijdragen aan het behouden en verbeteren van inzetbaarheid van je medewerkers. Het gaat daarbij niet alleen om belastende factoren zoals werkdruk maar ook om hulp- en energiebronnen: factoren die helpen om met de belasting om te gaan, motiveren en werkplezier geven. Bedrijfszorg adviseert en ondersteunt je hierbij vanuit het perspectief veilig, gezond en met plezier werken.			
5.1.1	<b>Budget gefinancierde advisering aan organisaties</b>			BF	€ 143	
		5.1.1.1	<b>Arbeid en Organisatieadvies (A&amp;O)</b>	BF	€ 143	
		5.1.1.2	<b>BMW-advies</b> op organisatieniveau	BF	€ 143	
		5.1.1.3	<b>Re-integratieadvies</b> op organisatieniveau	BF	€ 143	
		5.1.1.4	<b>Ergonomisch advies</b> op organisatieniveau	BF	€ 143	
		5.1.1.5	<b>Arbeidshygiënisch en veiligheidkundig advies</b>	BF	€ 143	
		5.1.1.6	<b>Advisering, toetsing en uitvoering RI&amp;E</b>	BF	€ 143	
		5.1.1.7	<b>Netwerk Vertrouwenspersonen</b>	BF	€ 143	
		5.1.1.8	<b>BGD-advies op organisatieniveau</b> (BGD) gaat m.i.v. 2023 deel uitmaken van de Budgetfinanciering	BF	€ 245	
		5.1.1.9	<b>Advies over financiële hulpverlening</b>	BF	€ 121	

5.1.2	<b>Niet-budget gefinancierde advisering aan organisaties</b>					
		5.1.2.1	<b>Trainingen en workshops</b> voor leidinggevenden, hr-adviseurs en P&O-functionarissen op het terrein van Bedrijfszorg (individueel of in teamverband), bijvoorbeeld op het vlak van ontwikkeling toepassing eigen regiemodel, vitaliteit en duurzame inzetbaarheid.	MO	€ 143	Op offertebasis
		5.1.2.2	Naast de traditionele workshops en trainingen (in fysieke vorm) en de Webex-varianten daarvan, bieden we ook een <b>e-learning</b> 'Van verzuim naar inzetbaarheid' aan. Hierin kunnen de deelnemers in eigen tempo en naar eigen behoefte de gewenste informatie ophalen en zichzelf trainen. Aansluitend volgt de deelnemer een boostersessie om vragen en evt. casuïstiek te bespreken.			Het tarief voor individuele deelname is €374 per deelnemer Bij groepen >10 via het klantteam is het tarief €96 per deelnemer; op offertebasis.
		5.1.2.3	<b>Maatwerk diverse professionals:</b> met het klantteam kunnen afspraken worden gemaakt over multidisciplinaire inzet voor een specifiek organisatiegebonden vraagstuk.	MO	€ 143	Op offertebasis
		5.1.2.4	<b>Preventief medisch onderzoek</b> (PMO)	MO		Op offertebasis (zie <a href="#">website</a> )

	Gezond werken producten en diensten		Toelichting		Uurtarief	Stuksprijzen
5.2	<b>Budget-gefinancierde begeleiding van medewerkers</b>		Gezond, veilig en met plezier werken. Dat willen we allemaal. Werken maakt gezond, zeggen wij. Bedrijfszorg biedt tools en tips om zelf mee aan de slag te gaan. Daar waar extra ondersteuning nodig is, bijvoorbeeld in tijden van (gezondheids-)klachten, in onveilige situaties in het werk, bij re-integratie of daar waar het werkplezier dreigt te verdwijnen zijn de (gecertificeerde) medewerkers van Bedrijfszorg er voor medewerkers en voor hun leidinggevenden.			
		5.2.1.1	<b>BMW-cliëntbegeleiding</b>	BF	€ 143	
		5.2.1.2	<b>REA-advisering</b> op cliëntniveau	BF	€ 143	
		5.2.1.3	<b>Vertrouwenspersonen</b>	BF	€ 143	
		5.2.1.4	<b>BGD-cliëntbegeleiding</b> (incl. ondersteuning medisch secretariaat)	BF	€ 275	
		5.2.1.5	<b>Financieel loket</b>	BF	€ 121	
	<b>Niet budget-gefinancierde begeleiding van medewerkers</b>					
		5.2.2.1	<b>Re-integratie-trajecten</b> tweede en derde spoor			(zie ook <a href="#">website</a> )
		5.2.2.2	<b>AD-onderzoeken</b>	ST		€ 1.648 Afhankelijk van lopende aanbesteding (zie ook <a href="#">website</a> )
		5.2.2.3	<b>Aanstellingskeuringen</b>			Afhankelijk van lopende aanbesteding (zie ook <a href="#">website</a> )

		5.2.2.4	<b>Vaccinaties</b>			Afhankelijk van lopende aanbesteding (zie ook <a href="#">website</a> )
		5.2.2.5	<b>Werkplekonderzoeken</b>			
		5.2.2.5.1	Regulier (kantoor of thuiswerk)	ST		€ 786
		5.2.2.5.2	Dienstauto	ST		€ 1.031
		5.2.2.5.3	Telefonisch	ST		€ 327
		5.2.2.6	<b>Casemanagement eigen risicodragerschap</b>			
		5.2.2.6.1	<b>ZW-begeleiding</b>	ST		€ 3.817
		5.2.2.6.2	<b>WGA</b> start	ST		€ 695
		5.2.2.6.3	<b>WGA</b> 35-80	ST		€ 1.858
		5.2.2.6.4	<b>WGA</b> 80-100	ST		€ 3.012
		5.2.2.6.5	<b>WW-begeleiding</b>	ST		€ 1.143
		5.2.2.6.6	<b>WW-workflow</b>	ST		€ 2.072
		5.2.2.6.7	<b>WW-vervolg</b>	ST		€ 858
		5.2.2.6.8	<b>ZW- en WW-intake</b>	ST		€ 1.065
		5.2.2.6.9	<b>E-Health met zelfhulpmodules</b> In het kader van het bevorderen van eigen regie, vitaliteit en ambitie van medewerkers is er een breed aanbod van zelfhulpmodules beschikbaar in het psychosociale domein. Deze modules zijn beschikbaar voor organisatieonderdelen die deelnemen aan de nadere overeenkomst met de leverancier. Binnen dit aanbod is ook expliciet aandacht voor het thema 'Vrouwen in de Overgang'.			

**O&P Rijk | Advocaten en Adviseurs  
Arbeidsrecht**



# Wat doet Advocaten en Adviseurs Arbeidsrecht?

**Advocaten en Adviseurs Arbeidsrecht is dé specialist op het gebied van arbeidsjuridische dienstverlening binnen het Rijk. Wij geven juridisch advies en bijstand aan management en P&O-professionals. Déjuridisering is altijd ons uitgangspunt. Daarnaast adviseren wij in de beleidsvorming aan overheidsmanagers en P&O-adviseurs. Onze focus ligt hierbij op goed werkgeverschap en de wendbare medewerker en organisatie. Wij zijn je juridische partner voor goed werkgeverschap: oplosser, kennisdeler en verbinder. Onze adviseurs denken proactief en oplossingsgericht met onze opdrachtgevers mee. Door te werken in O&P Rijksbrede accountteams opereren we klantgericht en klantbewust.**

## **Kennisdelen en bundelen van expertise**

Wij borgen onze kennis en ervaring in Kennispunten en op onze Kennisbank. Maandelijks organiseren we een vakinhoudelijk overleg, onder leiding van Barend Barendsen, Hoogleraar Sociaal Recht aan de Universiteit Leiden, om de kennis van onze juridisch

adviseurs actueel te houden. Onze Rijksbrede kennis en toepassing van het arbeidsrecht delen we met onze klanten, DGDOO en andere gremia. Dit doen we niet alleen door middel van trainingen maar ook via onze website, nieuwsbrieven, factsheets, whitepapers, in bijeenkomsten en blogs.

Door de Rijksbrede bundeling van arbeidsjuridische expertise en bijbehorende coördinatie binnen het P&O-domein dragen wij bij aan een consistente toepassing en eenduidige ontwikkeling van regelgeving en P&O-beleid binnen de Staat der Nederlanden als overheidswerkgever.

[Lees meer over Advocaten en Adviseurs Arbeidsrecht op de website](#)

[Lees hoe Advocaten en Adviseurs Arbeidsrecht samen met u optrekt voor goed werkgeverschap](#)

	Advocaten en Adviseurs Arbeidsrecht producten en diensten		Toelichting		Uurtarief	Stuksprijzen
6.1	<b>Arbeidsjuridisch advies</b>		<p><b>Arbeidsjuridisch advies</b> op basis van casuïstiek, uitvoering van beleid, regelgeving, wetten en CAO. Bij verschil van inzicht tussen werkgever en werknemer wordt geadviseerd, zodanig dat een geschil wordt voorkomen of wordt opgelost.</p> <p>Daarnaast wordt afgestemd en samengewerkt met andere aanbieders van arbeidsjuridische dienstverlening binnen de Rijksoverheid om alle uitspraken over en interpretaties van de CAO Rijk te verzamelen en te duiden. DGDOO en andere gremia worden proactief geadviseerd over de verbetering van een eenduidige toepassing van de CAO. Hierbij is inbegrepen het opbouwen van Rijksbreed kennismanagement.</p> <p>Een aantal juristen is expert op een bepaald juridisch vakgebied. Deze expertise wordt gebundeld in Kennispunten. Vanuit de binnen de Kennispunten opgebouwde kennis wordt proactief en bij specifieke casuïstiek advies geboden aan klanten en klantenteams.</p>		€143- €164 Uurtarief + opslag *)	



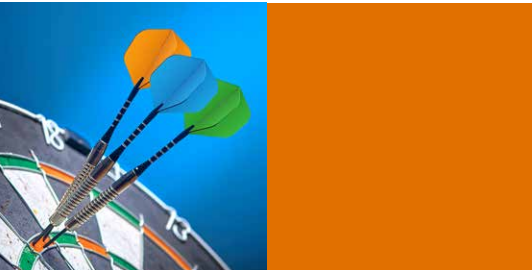
6.1.1	<b>Kennispunt Ontslag</b>
6.1.1.1	Hét expertisepunt over ontslag verzamelt en analyseert
6.1.1.2	diepgaande kennis en jurisprudentie over ontslag binnen de Staat der Nederlanden. Het Kennispunt deelt de informatie in de kennisbank voor de juristen en maakt en onderhoudt de modellen voor bijvoorbeeld de verzoekschriftprocedure en de vaststellings-overeenkomst.
	<p>Het Kennispunt deelt deze kennis met hr-professionals binnen de Rijksoverheid via de website, de AAA-nieuwsbrief, blogs, factsheets, en door het geven van advies aan de klant. De leden van het Kennispunt verzorgen via de Academie voor Arbeidsrecht opleidingen/trainingen, workshops en kennissessies over ontslagrecht.</p> <p>Meer informatie: <a href="#">Advocaten en Adviseurs Arbeidsrecht</a>. Daarnaast is een aantal praktische services ontwikkeld:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li> <p><b>• Startpunt Herplaatsing bij ontslag</b></p> <p>Dit is een multidisciplinaire samenwerking tussen AAA, Loopbaan- en Talentontwikkeling en Bedrijfszorg. Het Startpunt helpt de werkgever bij een ontslag via het UWV of de kantonrechter uitvoering te geven aan de herplaatsingsverplichting bij een ontslag via het UWV of de kantonrechter.</p> <p>Meer informatie: <a href="#">Advocaten en Adviseurs Arbeidsrecht</a>.</p> </li> <li> <p><b>• Preventieve toets</b></p> <p>Het Kennispunt kijkt – met tussenkomst van de huisjurist – mee met belangrijke voorgenomen managementbeslissingen. Het Kennispunt toetst bijvoorbeeld een voornemen tot ontslag en de keuze van de ontslaggrond of een vaststellingsovereenkomst op juridische aspecten en haalbaarheid.</p> <p>Meer informatie: <a href="#">Advocaten en Adviseurs Arbeidsrecht</a>.</p> </li> </ul>

	6.1.2	<p><b>Kennispunt Integriteit</b></p> <p>Integriteit is een belangrijk onderdeel van ambtelijk vakmanschap. Het Kennispunt adviseert bij specifieke casuïstiek, adviseert het IPIM en biedt via de Academie voor Arbeidsrecht concrete handvatten zoals opleidingen/trainingen, kennissessies en workshops aan leidinggevenden en hr-professionals. Op deze wijze levert het Kennispunt een actieve bijdrage aan het bevorderen van het professioneel en integer handelen van ambtenaren. Focus ligt hierbij op preventief en proactief optreden.</p> <p>Meer informatie: <a href="#">Advocaten en Adviseurs Arbeidsrecht</a>.</p>			
	6.1.3	<p><b>Kennispunt Reorganiseren</b></p> <p>Biedt advies, informatie over de aanpak van en het (juridische) proces bij organisatieveranderingen tot aan plaatsingen. Denk hierbij ook aan het traject met medezeggenschap en vakbonden, alsmede het uitvoeren van het Van Werk Naar Werk-beleid.</p> <p>Meer informatie: <a href="#">Advocaten en Adviseurs Arbeidsrecht</a>.</p>			
	6.1.4	<p><b>Kennispunt Sociale Zekerheid</b></p> <p>Geeft advies, informatie en voorlichting bij complexe vraagstukken over de sociale zekerheid met betrekking tot de rechtspositie van de Rijksmedewerker. Denk hierbij aan trajecten rondom ziekte, arbeidsongeschiktheid en werkloosheid.</p> <p>Meer informatie: <a href="#">Advocaten en Adviseurs Arbeidsrecht</a>.</p> <p>*) Voor uren die niet direct kunnen worden toegewezen aan de klant zoals Juridische Ondersteuning, Kennismanagement/Kennispunten en Rijksbrede advisering wordt een opslag gehanteerd.</p>			

6.2	<b>Vertegenwoordiging bij juridische procedures</b>	6.2.1	<p><b>Procesvertegenwoordiging</b></p> <p>In civiel- en bestuursrechtelijke procedures vertegenwoordigen we het bevoegd gezag. Vooraf worden afspraken gemaakt met het bevoegd gezag over het mandaat.</p> <p>*) Voor uren die niet direct kunnen worden toegewezen aan de klant zoals Juridische Ondersteuning wordt een opslag gehanteerd.</p> <p>**) Voor het initiëren van een procedure worden kosten voor griffierechten in rekening gebracht.</p>	BF	€143 - €164 Uurtarief + opslag*) + griffie- rechten**)	
6.3	<b>Academie voor Arbeidsrecht</b>	6.3.1	<p><b>Leeractiviteiten</b></p> <p>Een gedegen kennis van het arbeidsrecht is de basis voor goed werkgeverschap. De Academie voor Arbeidsrecht biedt een volwaardig en professioneel opleidingsaanbod voor leidinggevendenden, hr-adviseurs en teams binnen het Rijk om kennis te vergroten en inzicht te krijgen in alle facetten van het arbeidsrecht. De trainingen worden ontwikkeld door experts van de kennispunten van AAA, gebaseerd op de High Impact Learning principes van Dochy. Voor een aantal opleidingen/ trainingen maken wij gebruik van e-learning op het LOC, onze digitale leeromgeving, in combinatie met interactieve groepsessies.</p> <p>Meer informatie: <a href="#">Advocaten en Adviseurs Arbeidsrecht</a>.</p> <p>*) Trainingen en opleidingen op de website worden geleverd op basis van stuksprijs. Is er behoefte aan een training die niet op de website staat of zijn er andere specifieke wensen dan worden trainingen op uurbasis aangeboden (maatwerk op basis van offerte).</p> <p>**) Voor het gebruik van het digitaal platform (Leer- en Ontwikkel Campus) worden kosten in rekening gebracht.</p>	BF	Maatwerk trainingen: uurtarief + LOC- kosten**)	Stuksprijs zie website*)

6.4	<b>Financieel advies</b>	6.4.1	<p><b>Kennispunt Financiële Rechtspositie</b></p> <p>Geeft advies over de financiële consequenties bij rechtspositionele wijzigingen (zoals naar aanleiding van mobiliteit, een loopbaanstap, reorganisatie, Van Werk Naar Werk, stimuleringspremie, ontslag, ziekte, WIA of vervroegd pensioen, fiscale- en sociale zekerheidsaanspraken) aan de individuele medewerker. Tevens wordt aan werkgevers advies verstrekt over te nemen of genomen financiële rechtspositionele besluiten.</p> <p>Meer informatie: <a href="#">Advocaten en Adviseurs Arbeidsrecht</a>.</p>	BF	Kosten worden verrekend op IAR-basis via P-Direkt	
6.5	<b>Klachtbehandeling ongewenste omgangsvormen</b>	6.5.1	<p><b>Klachten Ongewenste Omgangsvormen</b></p> <p>Behandeling door een secretaris en administratieve ondersteuning. Met het stoppen van de behandeling van bezwaarzaken is de klachtbehandeling niet meer passend in het portfolio van de dienstverlening. 2023 is naar verwachting het laatste jaar dat deze dienstverlening wordt geleverd en wordt gebruikt om klachtbehandeling elders te beleggen.</p> <p>*) Voor uren die niet direct kunnen worden toegewezen aan de klant zoals Juridische Ondersteuning wordt een opslag gehanteerd.</p>	BF	€143 - €164 Uurtarief + een opslag*)	

# **O&P Rijk | Organisatie-inrichting**



# Wat doet Organisatie-inrichting?

**Of het nu gaat om organisatie-inrichting, organisatieonderzoek, instrumentontwikkeling, flexibele organisaties, evaluatie of kennisdeling, de adviseurs van Organisatie-inrichting hebben de expertise om jouw organisatie vorm te geven en meer wendbaar en opgavegericht in te richten.**

## **Aansluiten bij ontwikkelingen**

Wij gaan daarbij uit van de (ontwikkeling van de) vraag van de opdrachtgever en passen nieuwe ideeën toe in onze opdrachten in de dagelijkse praktijk. Dit gaat altijd in goed overleg met onze opdrachtgevers en aansluitend bij de ontwikkelingen binnen de Rijksoverheid. Wij bieden advies, onderzoek, implementatie en begeleiding bij alle aspecten die relevant zijn voor de inrichting van een moderne Rijksdienst.

[Lees meer over Organisatie-inrichting op de website](#)

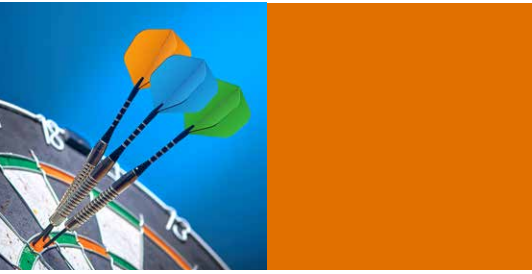
[Lees hoe Organisatie-inrichting de Beleidsvisie op Functiegebouw Rijk uitwerkt](#)

	Organisatie-inrichting producten en diensten		Toelichting		Uurtarief
7.1	<b>Advies Organisatieverandering</b>	7.1.1	<b>(Her)inrichten van organisaties</b> Advies over het (wendbaar) ontwerp, werkwijze en inrichting van organisaties, advies over en begeleiding van organisatie- en formatietrajecten en veranderingsprocessen, opstellen (verkorte) organisatie- en formatierapporten/capaciteitsplannen.	BF	€121 - €164
		7.1.2	<b>Onderzoek topformaties en –functies</b> Advies en begeleiding bij de indeling van topfuncties en de inrichting van topstructuren.	BF	€121 - €164
		7.1.3	<b>Implementatie van (Rijksbreed) P&amp;O-beleid</b> Advies bij de toepassing en implementatie van Rijksbreed beleid, bijvoorbeeld opstelling van een Meerjarig Personeelsplan (MPP), Strategisch Personeelsplan (SPP) en vormgeven aan wendbaarheid.	BF	€121 - €164
		7.1.4	<b>Implementatie FGR-wijzigingen</b> Departementale of Rijksbrede coördinatie en begeleiding van de invoering van wijzigingen in het Functiegebouw Rijk.	BF	€121 - €164
7.2	<b>Onderzoek, advies en vernieuwing m.b.t. (Rijksbrede) instrumenten en beleid op organisatiegebied</b>	7.2.1	<b>Organisatieonderzoek, benchmarks</b> Uitvoeren van (Rijksbreed) onderzoek, bijvoorbeeld onderzoek naar arbeidsvoorwaarden, waarderings- en beloningsgrondslagen, vergelijkend onderzoek (benchmarks) en vernieuwing instrumenten en systemen.	MO	€121 - €164
		7.2.2	<b>Evaluatieonderzoeken op organisatiegebied</b> Evaluatie van de organisatie en formatie, evaluatie van verander- en implementatietrajecten, planevaluatie, procesevaluatie en effectevaluatie.	BF	€121 - €164
		7.2.3	<b>Actualisering en vernieuwing Functiegebouw Rijk (FGR)</b> Projectleiding, advisering en realisatie bij actualisering en bijbouw- en verbouwtrajecten van het FGR.	MO	€121 - €164
		7.2.4	<b>Beheer, onderhoud en vernieuwing van de website Functiegebouw Rijk</b> Onderhoud van de website (inclusief documenten), productownerschap, contentbeheer en vertaling wijzigingen FGR	MO	€121 - €164

		7.2.5	<b>Bouw en Toepassing raamwerken en stramienen</b> Onderzoek naar en beheer, onderhoud, vernieuwing en toepassing in de praktijk van kwaliteitsraamwerken zoals het Kwaliteitsraamwerk Informatievoorziening en het Kwaliteitsraamwerk Inkoopfuncties.	BF	€121 - €164
7.3	<b>Opleiding, training en begeleiding</b>	7.3.1	<b>Opleiding, training en begeleiding</b> Training en begeleiding (op maat) van P&O-professionals, management en medezeggenschap bij de toepassing van organisatie-instrumenten (zoals het FGR, FUWASYS, raamwerken, capaciteitsplannen) in relatie tot het Rijkspersoneelsbeleid.	BF	€121 - €164
7.4	<b>Inzet expertise bij individuele indelings- en functiewaardering-geschillen</b>	7.4.1	<b>Indelingsgeschillen Functiegebouw Rijk (FGR)</b> Advies bij individuele indelingsgeschillen.	MO	€121 - €164
		7.4.2	<b>Waarderingsgeschillen (FUWASYS)</b> Advies bij individuele waarderingsgeschillen.	MO	€121 - €164
7.5	<b>Intake, vraagarticulatie en contactpersoonschap</b>	7.5.1	<b>Intake en vraagarticulatie</b> Het eerste gesprek ten behoeve van de inventarisatie van het vraagstuk van de opdrachtgever (max. vier uur). Het onderzoeken en het vormen van een beeld van het voorgelegde vraagstuk, eindigend in een offerte of opdrachtbevestiging.	BF	€143 - €164
		7.5.2	<b>Contactpersoonschap</b> Capaciteit voor korte adviesvragen, overleg over bemensing en uitvoering van opdrachten, inzet externen en specifieke wensen van de opdrachtgever.	BF	€143 - €164



**O&P Rijk | P-Direkt**



# Wat doet P-Direkt?

**P-Direkt is de HR-dienstverlener van de Rijksoverheid. We leveren diensten op het snijvlak van HR en ICT voor 140.000 medewerkers, managers, beleidsmakers en HR-professionals die werken binnen de Rijksoverheid. Deze dienstverlening is modern, efficiënt, betrouwbaar en direct toegankelijk. Belangrijke eindproducten zijn salarisbetaling en informatievoorziening. Onze dienstverlening op dit gebied wordt gewaardeerd met minimaal een 7.**

## **Efficiënt met focus op eindgebruiker**

De omgeving waarin P-Direkt en onze eindgebruikers opereren, verandert steeds sneller en stelt steeds andere en hogere eisen aan onze dienstverlening. P-Direkt ziet een toenemende vraag naar meer kwaliteit en ondersteuning. Organisaties willen efficiënte dienstverlening, maar wel dienstverlening die is toegespitst op hun eigenheid. Dat vraagt een andere aanpak dan one size fits all.

Tegelijkertijd is de dienstverlening van P-Direkt gericht op grootschaligheid. De focus ligt op onze basisdienstverlening, zodat we ook in de toekomst kunnen blijven inspelen op actuele vraagstukken.

Dat betekent dat er grenzen zijn aan maatwerk voor individuele klanten.

Onze diensten zijn professioneel, toegankelijk en modern. Bij de doorontwikkeling van de dienstverlening houden we de focus op de eindgebruiker.

Eindgebruikers bieden we kwalitatief hoogwaardige en gevarieerde HR-services passend bij hun persoonlijke situatie. Onze eindgebruikers regelen zelf direct hun personeelszaken, via meerdere kanalen, van zelfbediening tot persoonlijk contact. We leveren informatie op maat voor analyses.

We zetten goede en innovatieve methodes en technieken in om onze dienstverlening naadloos te laten aansluiten op onze grote en diverse groep van eindgebruikers, zowel vanuit de optiek van de eindgebruiker als van de organisaties. P-Direkt zoekt nadrukkelijk de samenwerking met andere shared service organisaties (SSO's) van de Rijksoverheid. Zo brengen we gezamenlijk de dienstverlening naar een hoger plan.

Per januari 2023 maakt P-Direkt deel uit van Organisatie en Personeel Rijk.

[Lees meer over P-Direkt op de website](#)

[Lees over App-Direkt van P-Direkt](#)

	P-Direkt producten en diensten		Toelichting	DFA/BF	Uurtarief
8.1	<b>Algemeen</b> Via het P-Direkt-portaal regelen onze gebruikers gemakkelijk zelf hun personeelszaken. Via dit online portaal vinden medewerkers en managers alles wat zij daarvoor nodig hebben. Van salaris tot verlof en van declaraties tot een adreswijziging.	8.1.1	<b>Dienstverleningsafspraken en betrouwbaarheid</b> P-Direkt maakt afspraken met de Centraal Opdrachtgever over de tijdigheid en kwaliteit van onze dienstverlening. Een volledige beschrijving van de servicelevels is te lezen op pagina <a href="#">Dienstverleningsafspraken en betrouwbaarheid</a> .	DFA	
		8.1.2	<b>Mobiele team</b> P-Direkt ondersteunt gebruikers van het P-Direktportaal met ondersteuning op locaties. Inloopsessies voor medewerkers en presentaties over specifieke onderwerpen. Denk aan introductie IKB of andere grote wijzigingen in arbeidsvoorwaarden en introductie van het P-Direktportaal aan (nieuwe) managers.	BF	
		8.1.3	<b>Data van betalingen en mutaties</b> P-Direkt verwerkt betalingen en mutaties via het P-Direktportaal. Op de pagina <a href="#">Data van betalingen en mutaties</a> staat per maand aangegeven wanneer P-Direkt de verwerking afsluit en welke betaaldata er zijn.	DFA	
		8.1.4	<b>Rapporten en meer doen met data</b> P-Direkt stelt hr-rapporten beschikbaar voor (team)managers, informatiespecialisten, hr-ondersteuners en hr-adviseurs. Op pagina <a href="#">Rapporten en meer doen met data</a> is te lezen welke soort rapporten, rapportgebieden of rapportthema's er zijn.	DFA	

		8.1.5	<p><b>Relatiemanagement en nieuwe klanten</b></p> <p>P-Direkt speelt als professioneel hr-dienstverlener, expert en sparringpartner een steeds belangrijker rol bij de bedrijfsvoering van het Rijk. Relatiemanagement is onderverdeeld in strategisch, tactisch en operationeel. Op strategisch en tactisch niveau heeft P-Direkt stakeholdermanagement-overleg met ICOP-directeuren. Op tactisch en operationeel niveau wil cluster Relatiemanagement de kwaliteit door P-Direkt en de aanlevering door de organisaties verbeteren.</p> <p>P-Direkt is een Rijksbrede shared service organisatie (sso). Vragen over het kunnen gebruiken van de dienstverlening van P-Direkt van agentschappen, zelfstandige bestuursorganen of RWT's (rechtspersoon met een wettelijke taak) worden getoetst aan het beleidskader voor aansluiting ZBO's O&amp;P Rijksbrede voorzieningen.</p>		
		8.1.6	<p><b>Interfaces</b></p> <p>Veel gegevens in P-Direkt zijn essentieel voor processen die in andere systemen plaatsvinden. Hiervoor zijn interfaces tussen verschillende systemen en het SAP hr-systeem beschikbaar gesteld die dagelijks worden ingepland en gemonitord.</p> <p>Het betreft hier onder andere koppelingen met de klantorganisaties, een koppeling met het salarissysteem en het document management systeem (personeelsdossiers) van P-Direkt en koppelingen naar externe instanties, zoals de Arbodienst, de Belastingdienst of het ABP.</p> <p>Ook zijn er koppelingen ontwikkeld voor andere shared service organisaties zoals Bedrijfszorg en 3W (voor het verwerken van buitenlandvergoedingen en -declaraties). De operationele afspraken zijn terug te lezen op pagina <a href="#">Interfaces</a>.</p> <p>Verschillende maatwerk-interfaces zijn hierin niet opgenomen.</p>	DFA	
		8.1.7	<p><b>Dienstverleningsoverzicht</b></p> <p>P-Direkt verleent diensten om de hr-processen in de uitvoering bij de Rijksorganisaties te ondersteunen. Deze diensten zijn vastgelegd in het <a href="#">P-Direkt dienstverleningsoverzicht</a>. Dit overzicht is samen met verschillende Rijksbrede hr-organisaties ontwikkeld en maken we in overleg steeds beter.</p> <p>In het overzicht wordt ook getoond welke applicatieve ondersteuning P-Direkt heeft voor O&amp;P Rijk en voor de Belastingdienst.</p>	DFA	

8.2	<b>P-Direktdiensten</b>	8.2.1	<b>Diensten</b> Met dit overzicht geven we inzicht in wat de diensten inhouden. Waar financiering niet benoemd is, is sprake van basisdienstverlening. Het totale <a href="#">overzicht</a> toont welke applicatieve ondersteuning P-Direkt biedt voor O&P Rijk en de Belastingdienst.		
8.3	<b>Organisatie</b>	8.3.1	<b>Organisatie- en formatiebeheer</b> Iedere overheidsorganisatie legt de soorten en aantallen functies van de organisatie vast. Deze gegevens leggen we vast in de organisatiestructuur. De organisatiestructuur vormt het fundament. Dit is de basis voor indiensttredingen en alle overige processen. P-Direkt legt de gegevens in een geautomatiseerd systeem vast. Complexe en grote structuurwijzigingen voert P-Direkt, in overleg met de organisatie, zelf uit.	DFA	
		8.3.2	<b>Afwijkende werklocatie</b> De standplaats wordt vastgelegd op organisatieniveau. Een afwijkende werklocatie voor een medewerker moet worden vastgelegd op de formatieplaats van de medewerker.	DFA	
		8.3.3	<b>Vervanging manager bij afwezigheid</b> Bij afwezigheid van de (team)manager kan de manager de vervangingsregel aanzetten. Zo kan P-Direkt aanvragen van medewerkers op tijd afhandelen.	DFA	
8.4	<b>Autorisatiebeheer</b>	8.4.1	<b>Vastlegging verzorgingsgebieden</b> Er zijn verschillende rollen in het P-Direktportaal. Om een rol te krijgen moet autorisatie worden aangevraagd. De rol wordt op persoonsniveau geregistreerd.	DFA	
8.5	<b>Werving en selectie</b>	8.5.1	<b>Publicatie content werkgever</b> (applicatief) O&P Rijk biedt dienstverlening aan op de volgende gebieden: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Werving en selectie</li> <li>• Mobiliteit</li> <li>• Verzuim</li> </ul> De vastlegging en opvolging van agressiemeldingen P-Direkt levert hiervoor het technisch en applicatiebeheer voor een aantal systemen. Meer informatie is te lezen op pagina: <a href="#">Werving &amp; selectie</a> .		Maatwerk

8.6	<b>In dienst</b> De volledige beschrijvingen zijn te lezen op pagina <a href="#">In dienst</a> .	8.6.1	<b>Registratie gegevens medewerker</b> P-Direkt ondersteunt Rijksorganisaties die medewerkers digitaal in dienst willen nemen. Na registratie ontvangt de nieuwe medewerker het juiste salaris, de juiste organisaties en (indien gewenst) toegang tot het P-Direktportaal.	DFA	
		8.6.2	<b>Opstellen en beheren arbeidsovereenkomst</b> P-Direkt ondersteunt door het verstrekken van een concept-arbeidsovereenkomst die naar de organisatie wordt verstuurd voor verdere afhandeling.	DFA	
		8.6.3	<b>Vastlegging personeelsdocumenten</b> P-Direkt zorgt voor het opnemen van documenten en bewijsstukken in de personeelsdossiers, zodat helder is welke afspraken zijn gemaakt tussen werkgever en werknemer. P-Direkt ondersteunt klanten bij het naleven van de bewaartermijnen.	DFA	
		8.6.4	<b>Externenregistratie</b> Externen zijn een onderdeel van alle Rijksidentiteiten. P-Direkt ondersteunt in de registratie van externen om inzicht in aantallen te kunnen geven.	DFA	
		8.6.5	<b>Tactisch regie Rijksbreed WID scannen</b> P-Direkt werkt aan het in beheer gaan nemen van een Rijksbrede WID-scan HUB, waarmee scans van meerdere aangesloten organisaties afgeleverd kunnen worden op de betreffende locaties.	DFA CIO Rijk	
		8.6.6	<b>Beheervoorziening voor het Rijksidentificerend nummer (BvRIN)</b> P-Direkt verzorgt de kwaliteitsborging van de BvRIN, het functionele beheer en de tactische aansturing.	DFA	
		8.6.7	<b>Tactische regie Centrale Rijkspasvoorziening</b> P-Direkt biedt ondersteuning aan organisaties die zich willen aansluiten bij de Rijkspas.	DFA	
		8.6.8	<b>Klankbord en advies Rijksbrede IDM-ketenproces</b> P-Direkt ondersteunt en adviseert bij het aansluiten van organisaties op de Rijkspas en het GCMS. Beide onderwerpen zijn onderdeel van de IdM (Identity management) keten.	DFA	
8.7	<b>Aan het werk</b>	8.7.1	<b>Verlofregistratie</b> P-Direkt helpt organisaties op verschillende manieren het verlof te registreren in het P-Direktportaal.	DFA	

		8.7.2	<b>Registratie arbeidsduur en werktijd</b> De registratie van een rooster is bepalend voor het kunnen toekennen van verschillende verlofsaldi. De nieuwe medewerker ontvangt een welkomst e-mail na indiensttreding met uitleg hierover.	DFA	
		8.7.3	<b>(Dienst)Roosterplanning</b> P-Direkt heeft een Rijksbrede dienstroosterapplicatie in beheer. In de loop van de komende jaren worden hier meer organisaties op aangesloten.	DFA	
		8.7.4	<b>Registratie verzuim en poortwachter</b> Werkgevers zijn verantwoordelijk voor een juiste en tijdige verzuimregistratie in het P-Direktportaal. Na een verzuimregistratie worden vervolgens aansluitende processen voor verzuim of de Wet verbetering Poortwachter door P-Direkt uitgevoerd.	DFA	
		8.7.5	<b>Verstrekking werkgeversverklaringen</b> (SLA 2 werkdagen)	DFA	
		8.7.6	<b>Registratie agressie op het werk</b> (applicatief)		
		8.7.7	<b>Registratie ERD ziektewet</b> (applicatief)		
		8.7.8	<b>Registratie ERD WGA</b> (applicatief)		
		8.7.9	<b>Re-integratieadvies</b> (applicatief)		
		8.7.10	<b>Bedrijfsmaatschappelijk werk</b> (applicatief)		
		8.7.11	<b>Financieel loket</b> (applicatief)		
8.8	<b>Belonen</b> Voor volledige beschrijvingen van Belonen zie <a href="#">Belonen</a>	8.8.1	<b>Registratie salarisafspraken</b> P-Direkt registreert de afspraken over het salaris van een medewerker en past hierbij de geldende CAO toe. Er worden drie CAO's gehanteerd bij P-Direkt: CAO Rijk, CAO Rechterlijke Macht en CAO Schoonmaak voor de Rijksschoonmaakorganisatie (RSO).	DFA	



		8.8.2	<p><b>Inconveniënten/toelagen</b></p> <p>P-Direkt voert alle werkzaamheden uit die te maken hebben met de verwerking van inconveniënten. Inconveniënten is de verzamelnaam voor:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Onregelmatige dienst</li> <li>• Overwerk</li> <li>• Bereik- en beschikbaarheid</li> <li>• Werktijdverschuiving</li> <li>• ZSM-diensten</li> <li>• Toelage bezwarende werkomstandigheden</li> </ul>	DFA	
		8.8.3	<p><b>Vergoedingen</b></p> <p>In het P-Direktportaal kunnen vergoedingen aangevraagd en/of toegekend worden. Voorbeelden van vergoedingen zijn:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Vergoeding voor zakelijke reizen</li> <li>• Vergoeding voor lunch of diner</li> <li>• Thuiswerkvergoeding</li> </ul>	DFA	
		8.8.4	<p><b>Voorschotten en kortingen</b></p> <p>In een beperkt aantal gevallen geeft P-Direkt een voorschot:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Als we een aanstelling niet op tijd kunnen verwerken. Dit geldt niet voor stagiairs.</li> <li>• Als we een fout hebben gemaakt waardoor een medewerker geen of onvoldoende salaris krijgt.</li> </ul> <p>De organisatie kan een verzoek voor een voorschot indienen. Dit voorschot moet dan wel direct gelinkt zijn aan een nog te betalen mutatie.</p> <p>Kortingen op het salaris zijn bijvoorbeeld:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Een organisatie heeft voor een medewerker een verkeersboete ontvangen, de boete wordt ingehouden op het salaris.</li> <li>• Inhouding vakbondscontributie via het salaris.</li> </ul> <p>Voor een volledige beschrijving kijk op pagina <a href="#">Belonen</a>.</p>	DFA	

	8.8.5	<b>Reis- en verblijfskosten</b> Via het P-Direktportaal is het mogelijk om een vergoeding voor dienstreizen aan te vragen. Via het portaal kijkt P-Direkt naar en houdt rekening met de eventueel verstrekte mobiliteitskaart.	DFA	
	8.8.6	<b>Gegevensregistratie mobiliteitskaart</b> Voor het leveren van een mobiliteitskaart heeft leverancier Shuttle gegevens nodig. Na toestemming van de medewerker levert P-Direkt deze gegevens aan Shuttle.	DFA	
	8.8.7	<b>Individueel keuzebudget</b> Met het IKB kunnen gebruikers via het P-Direktportaal naar eigen keuze een deel van het IKB-budget of IKB-uren laten uitbetalen of inzetten voor een fiscaalvriendelijk doel.	DFA	
	8.8.8	<b>Salarissimulatie</b> Medewerkers die vallen onder CAO Rijk kunnen in het P-Direktportaal een salarissimulatie uitvoeren.	DFA	
	8.8.9	<b>Salarisbetaling</b> P-Direkt verwerkt aangeleverde mutaties vanuit de diverse hr-systemen. Dat kan handmatig of geautomatiseerd. P-Direkt voert de salarisberekeningen uit, bepaalt eventuele inhoudingen en betaalt de netto bedragen uit.	DFA	
	8.8.10	<b>Loonbeslag</b> P-Direkt voert alle werkzaamheden rondom het verwerken van loonbeslag uit.	DFA	
	8.8.11	<b>Aangifte loon en pensioen</b> Na de maandelijkse salarisbetaling maakt P-Direkt een loonaangifte aan. De verschillende onderdelen uit de loonaangifte deelt P-Direkt met de Belastingdienst en het UWV. Ook wordt maandelijks een bestand met pensioengegevens van het personeel gedeeld met het ABP.	DFA	
	8.8.12	<b>Journalisering salariskosten</b> Elke maand maakt P-Direkt een journaalbestand met de maandelijkse salarisberekening per organisatie aan. In dit journaalbestand verantwoordt P-Direkt de uitgaven van de organisatie.	DFA	
	8.8.13	<b>Planning Personele Kosten (PCP)</b> De rapporten Realisatie en Prognose ondersteunen bij het maken van prognoses van de personeelskosten.	DFA	

		8.8.14	<b>Financiële analyse op maat</b> Medewerkers van alle Rijksorganisaties kunnen via P-Direkt inzicht krijgen in hun financiële situaties na pensionering. De mogelijkheden brengen we in beeld tijdens een persoonlijk gesprek. Bij complexe vragen verwijst P-Direkt door naar het Kennispunt Financiële Rechtspositie.	DFA	
		8.8.15	<b>Controle Wet normering topinkomens (WNT)</b> P-Direkt verzorgt voor klanten een rapportage over de salarissen en vergoedingen van topfunctionarissen.	DFA	
		8.8.16	<b>Vacatiegelden</b>	DFA	
8.9	<b>Ontwikkelen</b>	8.9.1	<b>Vastlegging personeelsgesprekken</b> Onderdeel van de gesprekscyclus is het vastleggen van één of meerdere personeelsgesprekken. P-Direkt stelt een formulier beschikbaar via het P-Direktportaal. De gesprekscyclus heeft een relatie met het loopbaanbeleid, duurzame inzetbaarheid, strategische personeelsplanning en leren en ontwikkelen.	DFA	
		8.9.2	<b>Vastlegging schouw personeel</b> P-Direkt stelt een formulier beschikbaar waarmee de manager personeelsschouwresultaten kan vastleggen. De resultaten kunnen managers gebruiken voor de ontwikkeling van medewerkers en de organisatie.	DFA	
		8.9.3	<b>Beheer kwalificaties</b> P-Direkt ondersteunt bij het registreren van kwalificaties in het P-Direktportaal. Een kwalificatie is een competentie of taak die hoort bij een medewerker in onregelmatige dienst. Bijvoorbeeld een wapendrager of speurhondbegeleider.	DFA	
		8.9.4	<b>Registratie opleidingen</b> P-Direkt zorgt ervoor dat medewerkers behaalde opleidingen en trainingen kunnen registreren. Medewerkers kunnen hun documenten en bewijsstukken daarvan opnemen in de personeelsdossiers.	DFA	
		8.9.5	<b>Oriëntatie loopbaan</b> (applicatief) O&P Rijk biedt dienstverlening aan op dit onderwerp. P-Direkt levert hiervoor het technisch en applicatiebeheer voor een aantal systemen.		
		8.9.6	<b>Ondersteuning talentontwikkeling</b> (applicatief) O&P Rijk biedt dienstverlening aan op dit onderwerp. P-Direkt levert hiervoor het technisch en applicatiebeheer voor een aantal systemen.		

8.10	<b>Mobiliteit</b>	8.10.1	<b>Overplaatsingen medewerkers</b> P-Direkt ondersteunt de verplaatsing van een Rijksambtenaar naar een andere werkplek binnen de eigen organisatie, in een ander team of bij een ander organisatieonderdeel. De aanvraag start bij de manager en P-Direkt ondersteunt bij de afwikkeling.	DFA	
		8.10.2	<b>Detacheren</b> P-Direkt ondersteunt bij het tijdelijk op een andere plek werken van de rijksambtenaar.	DFA	
		8.10.3	<b>Ondersteuning functieruil medewerkers</b> (applicatief) O&P Rijk biedt dienstverlening aan op dit onderwerp. P-Direkt levert hiervoor het technisch en applicatiebeheer voor een aantal systemen.		
		8.10.4	<b>Ondersteuning reorganisaties</b> (beoogd 2023 BF)	BF	
		8.10.5	<b>Registratie Van Werk Naar Werk-kandidaten</b> P-Direkt heeft voor de manager en hr-medewerker een proces ontwikkeld om voorzieningen, statussen of andere begeleidingsaspecten vanuit een reorganisatie te begeleiden.	DFA	
		8.10.6	<b>Begeleiding Van Werk Naar Werk</b> (applicatief) O&P Rijk biedt dienstverlening aan op dit onderwerp. P-Direkt levert hiervoor het technisch en applicatiebeheer voor een aantal systemen.		
		8.10.7	<b>WW casemanagement</b> (applicatief) O&P Rijk biedt dienstverlening aan op dit onderwerp. P-Direkt levert hiervoor het technisch en applicatiebeheer voor een aantal systemen.		
8.11	<b>Uit dienst</b>	8.11.1	<b>Beëindiging dienstverband</b> P-Direkt ondersteunt de digitale uitdiensttreding van medewerkers. De processen worden door een registratie uitdiensttreding beëindigd. Denk aan toegang tot het P-Direktportaal, salarisbetaling. De verdere financiële afwikkeling vindt ook plaats bij P-Direkt, denk aan de eindafrekening.	DFA	
		8.11.2	<b>Uitkering bij overlijden</b> P-Direkt ondersteunt in de (financiële) afwikkeling van salaris en/of overlijdensuitkering na de registratie van een overlijden.	DFA	

		8.11.3	<b>Signalering opzeggen e-mail/toegang</b> P-Direkt gaat aan de hand van de registratie uitdiensttreding het zakelijke e-mailadres begrenzen. Hierdoor is toegang tot het P-Direktportaal niet meer mogelijk. P-Direkt informeert organisaties door middel van interfaces zodat de Rijkspas gedeactiveerd kan worden en er geen toegang meer is tot overige systemen.	DFA	
		8.11.4	<b>Gegevenslevering exit enquêtes</b> Er is een Rijksbrede exit-enquête ontwikkeld in opdracht van de ICOP. Organisaties kunnen hier op afspraak gebruik van maken.	DFA	
8.12	<b>Maatwerkafspraken</b>	8.12.1	<b>Addendum op PDG</b> (departementale afzonderlijke afspraken)		Maatwerk
		8.12.2	<b>Interfaces ketenpartners</b> (o.a. UWV, UBR, IDM)	DFA	
		8.12.3	<b>Digitale p-Dossier</b> (o.a. verwerken documenten, opschoning)	BF	

# **Afspraken, voorwaarden en financiering**

## Dienstverleningsafspraken (DVA)

Als klant van UBR Personeel, P-Direkt en/of Binnenwerk was je gewend per organisatie aparte afspraken over de dienstverlening te maken. Deze drie organisaties zijn per 1 januari 2023 samengevoegd tot een nieuwe shared service organisatie onder de naam Organisatie en Personeel Rijk. De dienstverleningsafspraken worden bijeengebracht in één document.

Omdat er sprake kan zijn van maatwerk, zal je contactpersoon in een gesprek nader ingaan op de dienstverleningsafspraken.

## Leveringsvoorwaarden en financiering

Ook de leveringsvoorwaarden zijn door Organisatie en Personeel Rijk samengevoegd tot één set voorwaarden. Hierin vind je onder andere een nadere toelichting op de financieringsvormen. Organisatie en Personeel Rijk hanteert als serviceorganisatie van het Rijk vier soorten Rijksfinanciering:

- Budgetfinanciering (BF)
- Stuksprijzen (ST)
- Maatwerk op basis van offerte (MO)
- Document Financiële Afspraken (DFA)

Welke financieringsvorm voor welke diensten en producten geldt, vind je in deze producten- en dienstengids. Je contactpersoon licht de verschillende financieringsvormen graag verder toe.

Afhankelijk van de zwaarte van de werkzaamheden van een product of dienst, wordt een adviseur van O&P Rijk ingezet met het bijbehorende schaalniveau. In deze Producten- en Dienstengids vind je daarom bij verschillende producten en diensten een range van tarieven, bijvoorbeeld €143- € 164.

Schaalniveau	Uurtarief 2023
Schaal 6 t/m 8	96
Schaal 9 en 10	121
Schaal 11 en 12	143
Schaal 13 en hoger	164

## **Binnenwerk: Structurele Samenwerkingsovereenkomsten (SOK)**

O&P Rijk | Binnenwerk heeft als gemandateerd werkgever voor medewerkers binnen de Banenafspraken eigen leveringsvoorwaarden. Deze zijn vastgelegd in structurele Samenwerkingsovereenkomsten (SOK). Hierin worden de afspraken over structurele Binnenwerkbanen met elke opdrachtgever vastgelegd, waaronder de integrale doorbelasting van de kosten.



# Contact met Organisatie en Personeel Rijk

## Ga met ons in gesprek

We gaan graag met je in gesprek over hoe we je bij jouw opgaven kunnen ondersteunen. Aarzel niet contact op te nemen, wij staan voor je klaar.

O&P Rijk   Binnenwerk	O&P Rijk   Inclusiviteit O&P Rijk   Arbeidsmarkt O&P Rijk   Loopbaan- en Talentontwikkeling O&P Rijk   Bedrijfszorg O&P Rijk   Advocaten en Adviseurs Arbeidsrecht O&P Rijk   Organisatie-inrichting	O&P Rijk   P-Direkt
<b>E-mail:</b> <a href="mailto:binnenwerk@rijksoverheid.nl">binnenwerk@rijksoverheid.nl</a>	<b>E-mail:</b> <a href="mailto:contactubrpersoneel@rijksoverheid.nl">contactubrpersoneel@rijksoverheid.nl</a>  <b>Telefoon Klantcontactcentrum:</b> 070-700 05 23 (werkdagen van 09.00 tot 17.00 uur).  <b>Eigen contactpersoon:</b> je <a href="#">Single Point of Contact</a> adviseert je graag.	<b>E-mail:</b> <a href="mailto:contactcenter@p-direkt.nl">contactcenter@p-direkt.nl</a>  <b>Telefoon Contactcenter:</b> 088-0200 800 <b>Vanuit buitenland:</b> 0031-88-0200 800 (werkdagen van 08:00 tot 22:00 uur).  <b>Chat:</b> klik op de chatknop aan de rechterkant in het P-Direktportaal. (werkdagen van 08.00 tot 17.00 uur)  <i>Chat is beschikbaar voor vragen over de processen Personeelsgesprekken, Inloggen, Vaste vergoeding woon-werkverkeer en Verlof (verlof registreren, jaaroverzicht verlof, compensatieverlof corrigeren, zwangerschaps- en bevallingsverlof, PAS-verlof, adoptie- en pleegzorgverlof, bevallingsdatum registreren en teamkalender).</i>



Organisatie en Personeel Rijk  
*Ministerie van Binnenlandse Zaken en  
Koninkrijksrelaties*



Dit is een publicatie van  
Organisatie en Personeel Rijk

Februari 2023