



## Functieprofiel

### Functietitel Medewerker verwerken en behandelen

Vacaturenummer:	230313 B	Startdatum:	zsm
Functiegebouw Rijk:		Opdrachtduur:	Jaarcontract, bij goed functioneren volgt een vast dienstverband
Functietitel:	Medewerker verwerken en behandelen	Salarisschaal:	8
Posities:		Optie op verlenging:	
Opdrachtgever:	NVWA	Type dienstverband:	Vast dienstverband
Contactpersoon:	Odet Sleswijk	Aantal uur per week:	Minimaal 24 uur
		Werkdagen:	In overleg
Emailadres:	odet.sleswijk@rijksoverheid.nl	Standplaats:	Wageningen

### Profiel organisatie

De organisatie: De Nederlandse Voedsel- en Warenautoriteit (NVWA)

De Nederlandse Voedsel- en Warenautoriteit (NVWA) staat als onderdeel van het ministerie van Landbouw, Natuur en Voedselkwaliteit voor de veiligheid van voedsel en consumenten-producten, dierenwelzijn en natuur. Onze missie is het vergroten van de voedsel- en productveiligheid, plantgezondheid en het welzijn van dieren, door hoge naleving van (inter)nationale wet- en regelgeving en een optimale beheersing van risico's.

Het lijkt zo vanzelfsprekend, dat we in Nederland eten en andere producten kunnen kopen in het vertrouwen dat die veilig voor ons zijn. We mogen daarop vertrouwen, omdat er wetten en regels zijn waar bedrijven zich aan moeten houden en die ervoor zorgen dat zij het dierenwelzijn en de natuur niet aantasten. Dat gaat heel vaak goed, maar niet altijd. Daarom is het belangrijk dat we samen staan voor die veiligheid. Met

ondernemers, die zich aan de wetten en regels houden. Met consumenten, die zelf ook goed opletten. En als NVWA, doordat wij de naleving door bedrijven controleren

en bevorderen en doordat we toezien op de dier- en plantgezondheid. Met als doel om mogelijke risico's voor mensen, dieren en de natuur afdoende te beheersen.

Ons werkterrein is breed. Daarom kijken wij goed waar de grootste risico's zitten. Zodat we consumenten en anderen tijdig kunnen informeren als dat nodig is. En zodat we ons dáár in kunnen zetten waar ons toezicht het hardst nodig is. Met onze inspecties en opsporingsonderzoeken en met goede dienstverlening en communicatie, stimuleren we dat ondernemers zich aan de regels houden.

We gaan uit van vertrouwen. Bedrijven die hun zaken op orde hebben, merken weinig van ons. Maar tegen ondernemers die het niet zo nauw nemen, treden we stevig op.

De NVWA bestaat uit 4 directies, Handhaven, Keuren, Strategie en Interne Organisatie.

## Takenpakket

Wat ga je doen?

### ***Beheer postbus op het gebied van productveiligheid***

- Mails en acties doorsturen naar de juiste persoon of personen.
- Opzet maken voor reacties en/of input verzamelen voor het maken van een opzet.

### ***(Financiële) Administratie***

- Administratieve taken ten behoeve van het werk voor derden, zoals facturatie of het opstellen van een offerte.
- Ondersteunende taken ten behoeve van het werk voor derden, zoals het plannen van afspraken en het verwerken van (aan)vragen.
- Beheer/registratiesystemen helpen opzetten en onderhouden, zoals het maken van overzichten.
- Shares opgeruimd en overzichtelijk maken/houden
- Ondersteuning in projectmanagement laboratorium breed, zoals het plannen van afspraken, het maken van notulen en het bewaken van de voortgang van acties.
- Beschrijven van werkprocessen
- Uitwerken realisaties

### ***Internet en intranet***

- Publiceren documenten met betrekking tot het vakgebied productveiligheid

### ***Projecten/onderwerpen***

- Algemeen SPC
- Project Specifieke Bijlage productveiligheid
- Ondersteuning en achtervang voor de adviseur Productveiligheid

## Profiel kandidaat

Wat is jouw profiel

Voor deze taken worden de volgende competenties, kennis en vaardigheden gevraagd:

Competenties: klantgericht, flexibel, stressbestendig, samenwerken, goeden uitdrukkingsvaardigheden (zowel mondeling als schriftelijk, ook in de Engelse taal)

Relevante opleidingsachtergrond, minimaal MBO, niveau 4, werk- en denkniveau

Affiniteit en ervaring met soortgelijke werkzaamheden

Bekend met het Office-pakket: outlook, word, power point en Excel (visio is een pre)