



## Functietitel Teamondersteuner dienst Terugkeer Vertrek Amsterdam

Vacaturenummer:	191223	Startdatum:	zsm
Functiegebouw Rijk:		Opdrachtduur:	
Functietitel:	Teamondersteuner	Salarisschaal:	7
Posities:	1	Optie op verlenging:	ja
Opdrachtgever:	Dienst Terugkeer & Vertrek	Type dienstverband:	
Contactpersoon:	Annemarie Schilstra	Aantal uur per week:	20-32
Emailadres:	D&I@rijksoverheid.nl	Werkdagen:	
		Standplaats:	Amsterdam -hybride

## Profiel organisatie

De organisatie: **De teamondersteuner afdeling OVT Utrecht Amsterdam**  
**Werklocatie: Amsterdam**

Als teamondersteuner ben je het visitekaartje van het team en ben je verantwoordelijk voor het uitvoeren van ondersteunende en algemene secretariële werkzaamheden. Je bent het eerste aanspreekpunt voor interne medewerkers. Het team ondersteun je met secretariële werkzaamheden zoals plannen van overleggen en afspraken, notuleren, bewaken van actiepunten. Je pakt verzoeken op zoals het regelen van autorisaties voor collega's en bewaak je het proces bij in- en uitdienst treding. Daarnaast signaleer je mogelijke knelpunten en werk je nauw samen met de andere teamondersteuners van de DT&V en vervangt elkaar waar nodig.

## Takenpakket

Wat ga je doen?

### Werkzaamheden

- Aanspreekpunt voor team en manager van de afdeling
- Plant overleggen voor medewerkers uit het team met andere collega's
- Maakt notulen van verschillende overleggen
- Bewaakt actiepunten en de voortgang van actiepunten
- Deelnemen aan projecten binnen de afdeling

## Profiel kandidaat

Wat is jouw profiel

### Functie-eisen

- MBO Werk en denk niveau, bij voorkeur een afgeronde MBO-4 opleiding
- Uitstekende beheersing van de Nederlandse taal in woord en geschrift.
- Ervaring met- en kennis van secretariaatswerkzaamheden.
- Goede beheersing van alle Microsoft Office applicaties.
- De locatie is Utrecht / Amsterdam / Hybride. Wat betreft het notuleren van vergaderingen kan het ook op andere locaties zijn.