



Organisatie en Personeel Rijk
Ministerie van Binnenlandse Zaken en
Koninkrijksrelaties



Producten- en dienstencatalogus 2024

Inhoud

3	Voorwoord
5	Grenzeloos samenwerken is vanzelfsprekend voor O&P Rijk
7	Sociale veiligheid: een open en veilig werkklimaat
9	De kracht van data en datagedreven werken
12	Wat doet Binnenwerk?
13	1. Binnenwerk producten en diensten
16	Wat doet Diversiteit en Inclusie?
17	2. Diversiteit en Inclusie producten en diensten
21	Wat doet Arbeidsmarkt?
22	3. Arbeidsmarkt producten en diensten
31	Wat doet Loopbaan- en Talentontwikkeling?
32	4. Loopbaan- en Talentontwikkeling producten en diensten
34	Wat doet Bedrijfszorg?
35	5. Bedrijfszorg producten en diensten
43	Wat doet Advocaten en Adviseurs Arbeidsrecht?
44	6. Advocaten en Adviseurs Arbeidsrecht producten en diensten
49	Wat doet Organisatieadvies?
50	7. Organisatieadvies producten en diensten
55	Wat doet P-Direkt?
56	8. P-Direkt producten en diensten
68	Contact

Voorwoord

In deze producten- en dienstencatalogus lees je meer over Organisatie en Personeel Rijk, kortweg O&P Rijk en de dienstverlening. O&P Rijk is in januari 2023 ontstaan uit de samenvoeging van UBR Personeel, Binnenwerk en P-Direkt. Hierdoor is er nu één organisatie voor advies en uitvoeringsvraagstukken op het terrein van organisatie en personeel. Van loopbaan- en talentontwikkeling tot de Banenafpraak en van de salarisuitbetaling tot bedrijfszorg. Wij nemen veel zorg op het gebied van hr uit handen voor bijna alle Rijksorganisaties en 150.000 rijksambtenaren. Dit doen we vanuit 8 verschillende dienstverleningsthema's.

[Klik hier](#) om de video op www.oprijk.nl te bekijken.



In de catalogus maak je (opnieuw) kennis met onze gezamenlijke diensten. Op de volgende pagina's vertellen we per dienstverleningsthema in het kort wat je kunt verwachten van de dienstverlening en tonen we de producten in een overzichtelijke tabel, met bijbehorende tarieven en links naar de website. Daarnaast nemen we je mee in onze themagerichte dienstverlening. Ons doel is om vanuit aansprekende en relevante thema's de Producten- en dienstencatalogus van O&P Rijk vorm te gaan geven. Hierdoor kunnen we beter aansluiten bij de specifieke behoeften van klanten en kunnen we onze diensten nog beter afstemmen op de behoeften en wensen van teams, afdelingen en departementen.

Themagerichte dienstverlening

We belichten drie belangrijke hr-thema's: grenzeloos samenwerken, sociale veiligheid en datagedreven werken. Dit zijn thema's waar binnen de Rijksoverheid veel aandacht voor is en waar verschillende businessunits van O&P Rijk aan bijdragen.

Het programma Grenzeloos Samenwerken is het rijksbrede programma voor opgavegericht samenwerken in opdracht van het secretaris-generaal overleg (SGO). Sociale veiligheid en datagedreven werken zijn belangrijke thema's in het jaarplan 2023 van de Interdepartementale Commissie Organisatie en Personeelsbeleid (ICOP). Het ICOP spreekt over een veilige

en inclusieve werkomgeving: een cultuur waarin ambtenaren geen last hebben van ongewenste omgangsvormen als pesten, discriminatie, ongewenste seksuele aandacht en intimidatie. Datagedreven werken is een rijksbreed thema onder de noemer hr-analytics. Het bundelen van data vanuit de verschillende invalshoeken van de business units van O&P Rijk maakt het mogelijk om thema's multidisciplinair te bekijken en te analyseren. Zo worden adviezen en oplossingen breed ondersteund door data.

Door ons te specialiseren in specifieke thema's ontwikkelt O&P Rijk diepgaande expertise op die gebieden. Dit heeft impact op de kwaliteit van de dienstverlening en het begrip van de behoeften van klanten binnen dat thema. Ook kunnen we ons makkelijker aanpassen aan veranderende behoeften binnen de organisatie en schaalbaarheid bieden wanneer dat nodig is.

In gesprek

Heb je interesse in een dienst of product, of zoek je een dienst die passend is voor jouw situatie? Dan is het goed om daar een gesprek met een klantcontactpersoon aan te koppelen. Dat kan je vertrouwde contactpersoon zijn of een manager van een afdeling. Wij praten daar met alle plezier met je over door. Neem gerust [contact](#) op.

Hartelijke groet,
Organisatie en Personeel Rijk

Grenzeloos samenwerken is vanzelfsprekend voor O&P Rijk

Grenzeloos Samenwerken is het rijksbrede programma voor opgavegericht samenwerken. Centraal staan de maatschappelijke opgaven waarbij we over de grenzen van departementen, uitvoeringsorganisaties, shared services en bestuurslagen heen werken. Daarnaast staat het versterken van ons ambtelijk vakmanschap centraal, een thema dat de experts van O&P Rijk extra aanspreekt.

Grenzeloos samenwerken is de norm voor O&P Rijk

Op veel plekken en tussen veel organisaties wordt al samengewerkt, maar het SGO wil deze beweging naar grenzeloos samenwerken verder versterken als één van de items van de ontwikkelagenda. Werken vanuit de opgave wordt op die manier steeds meer de standaard werkwijze.

De fusie tussen P-Direkt, UBR Personeel en Binnenwerk tot O&P Rijk per 1 januari 2023 is op zich al een voorbeeld van grenzeloos samenwerken op het domein van organisatie en personeel. Acht dienstverleningsthema's die hun krachten bundelen om ervoor te zorgen dat de dienstverlening wordt gestroomlijnd. De vraag van de klant staat hierbij centraal.

Ons streven is dat O&P Rijk uiteindelijk voor de gehele sector Rijk een vanzelfsprekende partner wordt bij vraagstukken op het gebied van organisatie en personeel. Zowel gesprekspartner als zakenpartner; zowel voor adviserende als uitvoerende werkzaamheden.

Voorbeelden van grenzeloos samenwerken voor het goede O&P-doel

Een goed voorbeeld van grenzeloos samenwerken is het groeiende aantal rijksbrede projecten dat de afgelopen jaren is opgepakt in opdracht van DGDOO/A&O.

De samenwerking tussen de beleidsmakers op O&P-gebied en de adviseurs van O&P Rijk is hierdoor op allerlei thema's steeds intensiever geworden. In 2023 is dat bijvoorbeeld het geval voor de dienstverlening Makelaar voor Plaatsmakers, Talentgericht werven en selecteren, de Arbocatalogus, de Denktank Mentale Vooruitgang en Werk en het Adviesteam Covid 19.

Ook op organisatiegebied wordt via de rijksbrede projecten intensief samengewerkt met departementen, uitvoeringsorganisaties en andere partijen. Voorbeelden hiervan zijn het meerjarige programma Actualisering Beloningsgrondslagen (FUWARijk) en het onderzoek naar de rollen informatiegestuurd werken van de HR-kolom Rijk.

Multidisciplinair samenwerken doen we ook via het Kennispunt Financiële Rechtspositie, waar diverse expertises zoals organisatieadvies, bedrijfszorg en loopbaan- en talentontwikkeling bij zijn betrokken. Het Kennispunt Organisatieverandering & Recht bundelt specialistische kennis en praktijkervaring op het gebied van veranderen voor managers en P&O-professionals. Wij adviseren niet alleen bij de traditionele aanpak bij reorganisatie maar ook bij veranderprocessen die een meer flexibele aanpak vragen.

Grenzeloos samenwerken aan de Banenafpraak

Kijken naar mogelijkheden vraagt om grenzeloos samenwerken. Dat doet O&P Rijk | Binnenwerk bij het ondersteunen van ministeries en hun organisaties in het realiseren van banen voor mensen met een arbeidsbeperking. De Banenafpraak waarmaken door voor deze groep mensen banen te creëren, is een Rijksbrede opgave en daarmee een gezamenlijke verantwoordelijkheid. Het type werk dat zich leent voor dit type banencreatie, is nagenoeg alleen bij uitvoeringsorganisaties te vinden. Om als Rijksoverheid te voldoen aan het gestelde quotum, zullen sommige organisaties dus meer banen moeten creëren dan anderen. Binnenwerk faciliteert dit samen met partnerorganisaties zoals Staatsbosbeheer, FMH, Justid en intern met O&P Rijk | P-Direkt. Deze banen worden gefinancierd door verschillende departementen en tellen bij hen mee voor hun deel van het quotum. Zo werken we binnen het Rijk grenzeloos en als één werkgever aan de Banenafpraak.



Sociale veiligheid: een open en veilig werkklimaat

Sociale veiligheid is een belangrijk thema binnen de Rijksoverheid. In een sociaal veilig werkklimaat heb je als werknemer geen last van ongewenste omgangsvormen zoals pesten, discriminatie, ongewenste seksuele aandacht en intimidatie. Werknemers durven zich uit te spreken als zij worstelen met ervaringen van ongewenst gedrag en kunnen daarbij op steun rekenen van collega's en leidinggevenden. Wat doen de Rijksoverheid en O&P Rijk eraan om de sociale veiligheid te waarborgen?

Het belang van sociale veiligheid

Mentale klachten van medewerkers hebben vaak hun oorsprong in een werkklimaat dat als onveilig wordt ervaren. Voldoende aandacht voor sociale veiligheid heeft dan ook een impact op het terugdringen en voorkomen van verzuim en het vergroten van het arbeidsplezier, wat weer impact heeft op de arbeidsparticipatie en de arbeidsmarktkrapte.

Uit onderzoek onder medewerkers binnen het Rijk blijkt dat zij zich veiliger voelen in een werkklimaat dat hoog scoort op sociale veiligheid en inclusiviteit. Ook komen ongewenste omgangsvormen zoals discriminatie vaker voor bij organisaties waar sprake is van een minder inclusief en minder sociaal veilig werkklimaat.

Wat doet de Rijksoverheid op het gebied van sociale veiligheid?

In de Arbwet worden werkgevers wettelijk verplicht gesteld om aandacht te hebben voor sociale veiligheid en een open en veilig werkklimaat. Zij zijn verplicht om psychosociale arbeidsbelasting (PSA) te voorkomen en werknemers hiertegen te beschermen.

Onder PSA vallen alle factoren die stress op het werk kunnen veroorzaken: agressie en geweld, pesten, discriminatie, seksuele intimidatie en werkdruk.

De Rijksoverheid geeft op verschillende manieren invulling aan deze wet. Zo heeft het IPIM (Interdepartementaal Platform Integriteitsmanagement) het beleid op veel vlakken verbeterd en aangevuld. Denk hierbij aan het verbeteren van het meldproces, de versterking van de rol van vertrouwenspersonen en het updaten van de Gedragscode Integriteit Rijk.

Binnen BZK werkt DGDOO (Directoraat Generaal Digitalisering en Overheidsorganisatie) nauw samen met diverse partners zoals O&P Rijk, de verschillende departementen en enkele rijksbrede programma's op onderwerpen als sociale veiligheid, integriteit en het bestrijden van discriminatie en racisme. Daarnaast doet DGDOO onderzoek onder medewerkers, zoals de Personeelsenquête Rijk en het Werkonderzoek.

O&P Rijk en sociale veiligheid

Vanuit O&P Rijk bundelen wij onze krachten rondom het thema sociale veiligheid. Zo begeleiden de bedrijfsmaatschappelijk werkers en de vertrouwenspersonen van Bedrijfszorg de medewerkers die te maken krijgen met ongewenst gedrag en een onveilig werkklimaat. Zowel op individueel niveau als op teamniveau zetten zij interventies in zoals gesprekken, workshops en trainingen. Hierbij ondersteunen zij zowel de medewerkers als de leidinggevenden.

Een diverse en inclusieve werkomgeving geeft soms spanning op het gebied van sociale veiligheid. De adviseurs van Diversiteit & Inclusie, Arbeidsmarkt en Loopbaan- & Talentontwikkeling kunnen hierop inspelen met advies over sociale veiligheid of de juiste interventies zoals teamontwikkeling vanuit dit thema.

Advocaten Adviseurs en Arbeidsrecht (AAA) heeft een Kennispunt Integriteit dat huiskamersessies over sociale veiligheid en (on)gewenste omgangsvormen verzorgt. Daarnaast biedt AAA een integriteitsquiz aan: een mooi startpunt om het brede onderwerp integriteit nog beter op de kaart te zetten binnen de gehele organisatie. Op een laagdrempelige manier wordt over een aantal aspecten van integriteit het gesprek met elkaar aangegaan.

Organisatieadvies ondersteunt departementen met het formeel inrichten van een team zodat sociale veiligheid in structurele processen is geborgd. En P-Direkt levert IT-systemen waar medewerkers melding van ongewenst gedrag kunnen maken. Ook genereert P-Direkt verzuimdata, wat inzicht geeft in de trends rond sociale veiligheid binnen teams, afdelingen of departementen.

Hoe scoort het Rijk?

Het merendeel van de medewerkers voelt zich sociaal veilig op het werk blijkt uit de Rapportage Personeelsenquête Rijk Integriteit en sociale veiligheid (2022). Gemiddeld geeft men een 4,1 op een schaal van 5. Toch voelt 9% van de medewerkers zich niet veilig om directe collega's feedback te geven, 5% durft niet voor zichzelf op te komen en 8% durft niet zichzelf te zijn.

Ongeveer 14% van de medewerkers heeft in de afgelopen 12 maanden wel eens pestgedrag van collega's of leidinggevenden ervaren en 15% heeft verbale agressie meegemaakt. 9% van de medewerkers heeft discriminatie meegemaakt in de afgelopen 12 maanden.

Er is dus nog werk aan de winkel. Samen kunnen we stappen nemen om de sociale veiligheid verder te verhogen.

De kracht van data en datagedreven werken

Als hr-dienstverlener van het Rijk ambieert O&P Rijk om de juiste dienstverlening op het juiste moment aan te bieden. Hiervoor is het werken met data cruciaal. Het biedt de mogelijkheid om trends vanuit verschillende hr-disciplines samen te brengen.

Met datagedreven werken baseer je als organisatie beslissingen en acties op objectieve, meetbare gegevens en analyses, in plaats van op intuïtie of ervaring. Hierdoor ben je als organisatie in staat om betere keuzes te maken bij het aantrekken, ontwikkelen en behouden van talentvolle werknemers wat noodzakelijk is in deze tijden van krapte op de arbeidsmarkt.

Datagedreven werken bij het Rijk

Datagedreven personeelsbeleid is een belangrijk thema binnen het strategisch personeelsbeleid van de Rijksoverheid. In het Strategisch personeelsbeleid Rijk 2025 worden drie concrete strategische acties genoemd om invulling te geven aan datagedreven werken:

1. Het verzamelen van data over medewerkers die starten met een baan bij het Rijk in het kader van aantrekkelijk werkgeverschap. Dit biedt inzichten om het wervings- en selectiebeleid door te ontwikkelen.
2. Het maken van een analyse van de (toekomstige) arbeidsmarkt van de Rijksoverheid in het kader van een wendbare organisatie met flexibele werknemers. Hierbij wordt bijvoorbeeld gekeken naar de effecten van technologische ontwikkelingen op taken en functies binnen het Rijk.

3. Het uitvoeren van medewerkersonderzoeken om bij te sturen op werk(plek)beleving en werktevredenheid.

Wat doet O&P Rijk op het gebied van datagedreven werken?

Bij O&P Rijk ondersteunen we Rijksorganisaties met onze data.

Managementinformatie en real-time rapporten over personeelszaken zijn te raadplegen via het P-Direkt portaal. De rapporten geven inzicht in een breed scala aan onderwerpen, zoals verzuim, mobiliteit en personeelsopbouw.

Met het Analytics-Lab (aLab) helpen wij bij verdiepingsvraagstukken over specifieke onderwerpen, zoals inclusief werven, de doorstroom en uitstroom van Rijkstrainees en risicogroepen voor verzuim. Ook beheert het aLab de hr-analytics community, waar data-experts samenkomen om kennis met elkaar te delen.



Bij meerdere dienstverleningsthema's binnen O&P Rijk lopen initiatieven om de dienstverlening te professionaliseren door middel van data. Zo monitort Loopbaan- en Talentontwikkeling hoe vaak de verschillende producten worden afgenomen om beter aan te sluiten bij de behoefte van de departementen. Bedrijfszorg gebruikt geautomatiseerde informatie uit het verzuimmanagementsysteem om beter te kunnen inspelen op de behoefte van klanten en hen te voorzien van de juiste tools om de vitaliteit van hun medewerkers te verbeteren. Advocaten en Adviseurs Arbeidsrecht (AAA) analyseert welke factoren de uitnutting van budgetfinanciering beïnvloeden. Hierdoor ontstaat een realistischer beeld van een normale uitputting en kan AAA de departementen gerichter adviseren.

Naast het benutten van de quick wins op het gebied van datagedreven werken en het verbeteren van datakwaliteit, investeert O&P Rijk in een solide fundament voor de nieuwe O&P Rijk organisatie. In het najaar brengt een extern bureau advies uit om de datagovernance in te richten, inclusief een routekaart met concrete acties. Hiermee blijven we stappen zetten onze in onze dienstverlening en maken we nog beter gebruik van de kansen die data biedt.



O&P Rijk | Binnenwerk

Wat doet Binnenwerk?

Het Rijk wil een diverse en inclusieve werkgever zijn. O&P Rijk | Binnenwerk ondersteunt ministeries in het realiseren van hun opgave. Samen met verschillende partnerorganisaties creëren wij een groeiend aantal duurzame, structurele banen binnen het Rijk voor mensen die onder de Banenafpraak vallen en dus een doelgroepindicatie hebben.

Nuttig en duurzaam werk

Medewerkers van Binnenwerk werken in teamverband met een vaste leidinggevende en jobcoach. Zij doen nuttig en duurzaam werk dat ertoe doet en geen bestaand werk verdringt. Denk aan het digitaal opschonen van personeelsdossiers, bos- en natuurbeheer, archiefbewerking, toetsenbordreiniging en autowassen zonder water. Dit is mogelijk dankzij de samenwerking met onder andere FMHaaglanden, Justid en Staatsbosbeheer.

We zijn altijd op zoek naar nieuwe werksoorten en staan open voor suggesties. Binnenwerk kijkt naar wat wél kan en creëert zo nieuwe banen en kansen voor mensen met een arbeidsbeperking.

Binnenwerk neemt opdrachtgevers veel werk uit handen

Als departement of uitvoeringsorganisatie wordt veel werk je uit handen genomen. Letterlijk door de medewerkers van Binnenwerk en door hetgeen Binnenwerk allemaal voor je regelt. Binnenwerk is namelijk gemandateerd werkgever en verzorgt alle werving, administratie, leiding en begeleiding. Een baan die je bij ons afneemt, telt mee voor het eigen quotum.

Een succesformule

Het aantal banen bij Binnenwerk neemt jaarlijks toe. Sinds 2016 hebben wij al ruim 800 banen gecreëerd. Medewerkers krijgen mogelijkheden zich te ontwikkelen en gaven ons in het medewerkersonderzoek van 2021 een 8,6. Wij hebben veel gespecialiseerde kennis en ervaring in huis, gericht op mensen met een doelgroepindicatie. Er zijn korte lijnen met alle partijen, zowel binnen als buiten het Rijk. De formule van Binnenwerk werkt en is absolute win-win voor alle betrokkenen.

Lees meer over
Binnenwerk op de
website

1. Binnenwerk producten en diensten

Paragraaf	Toelichting	Indicatie* kosten per FTA**
1.1 P-dossiers digitaal op orde	Het opschonen en AVG-proof maken van de digitale p-dossiers . De werkzaamheden variëren van het scannen en controleren van documenten tot het opslaan van documenten op de juiste plek in het dossier. Ook controleren medewerkers van Binnenwerk of personeelsdossiers aan de eisen voldoen, zoals de vijf verplichte documenten.	€74.000
1.2 Archiefbewerking fysiek en digitaal (meta-datering)	Hiermee kunnen Rijksorganisaties verplichtingen vanuit de Archiefwet en de Banenafpraak combineren. Denk aan verzoeken waarbij privacygevoelige zaken dienen te worden weggelakt, of aan het scannen en meta-datering (digitaal categoriseren van stukken) om de vindbaarheid te vergroten. Het betreft statisch archief en ook informatievoorziening en stukken in dagelijks gebruik.	€71.600
1.3 Informatie-huishouding	Binnenwerk biedt functies/werksoorten in het domein Informatiehuishouding en ict die aansluiten op de maatschappelijke opgave en geldende wet/regelgeving (archiefwet/WOO).	€89.500
1.4 Pandgebonden taken	Panden zijn steeds meer ontmoetingsplekken met spreekruimtes en vergaderzalen. Dan is extra service nodig. Denk aan de tafels opruimen en opfrissen tussendoor, bezoekers ophalen en weer wegbrengen, ondersteuning bij ict-middelen, printen, assistentie, etc. De werksoorten die onder deze categorie vallen zijn: catering, gebouwassistentie, logistiek & magazijn, stoelreiniging, toetsenbordreiniging en autowassen zonder water.	€45.300
1.5 Bos- en Natuurbeheer	Het Rijk kan in gebieden waar weinig werk is, een impuls geven aan werkgelegenheid voor mensen met een doelgroepindicatie. Binnenwerk doet dit samen met Staatsbosbeheer en biedt gevarieerd werk in de buitenlucht met ontwikkelkansen. De werkzaamheden zijn onder andere: het onderhoud van natuurgebieden, zoals het bestrijden van stikstofeffecten en het rooien van exotische plantensoorten.	€51.300
1.6 Nieuwe werksoorten	Samen te ontwikkelen, tarief afhankelijk van schaal in te zetten medewerkers in teamverband. (midden opgeleid schaal 7) (hoger opgeleid schaal 9).	n.n.b. €83.500 €95.500
1.7 Assistent management-ondersteuners pool	In 2023 is Binnenwerk gestart met een pilot assistent managementondersteuning in opleiding. Men stroomt in bij het departement waar men een ontwikkelprogramma volgt. Dit onder begeleiding van een teamleider en jobcoach van Binnenwerk.	€49.800

* Kosten zijn indicatief. De werkelijke kosten worden op basis van nacalculatie in rekening gebracht. In verband met subsidies voor mensen met een arbeidsbeperking, vallen de werkelijke kosten vaak lager uit. De prijzen in de tabel betreffen de all-in tarieven voor 1 FTA (baan voor medewerkers met een arbeidsbeperking, van 25,5 uur) op jaarbasis. Het tarief bevat naast de salariskosten van de participant ook alle kosten voor het gemandateerd werkgeverschap met leiding, begeleiding en inkomensbeheersing.

** Voor de Banenafpraak is per ministerie centrale financiering beschikbaar. De kosten per FTA kunnen daar uit betaald worden. Meer informatie hierover is bij het eigen departement op te vragen.



O&P Rijk | Diversiteit & Inclusie

Wat doet Diversiteit en Inclusie?

Wij ondersteunen het Rijk met verschillende diensten om diversiteit en inclusief denken en handelen (D&I) op de werkvloer te bevorderen. Ons team Diversiteit & Inclusie bestaat uit professionele adviseurs en specialistische recruiters. Wij weten als geen ander welke vraagstukken er spelen op het gebied van D&I en hoe deze kunnen worden opgelost.

Een werkgever voor iedereen

De Rijksoverheid is één van de grootste werkgevers van Nederland en staat open voor iedereen. Ons doel is om het Rijk te helpen met het behalen van haar D&I-doelstellingen, waaronder de invulling van de Banenafpraak. Dat maakt het Rijk een aantrekkelijke werkgever, waar gelijkwaardigheid en diversiteit voorop staan.

Jouw vraagstuk aan Diversiteit en Inclusie

Wij bieden advies op maat over hoe je jouw organisatie meer divers en inclusiever kunt maken en hoe je daar draagvlak voor kunt creëren. Dat kan bijvoorbeeld door adviestrajecten, specialistisch recruitmentadvies, (maatwerk)trainingen, colleges en tijdelijke ondersteuning of begeleiding van een D&I-adviseur.

Collega's met een arbeidsbeperking

O&P Rijk | Diversiteit en Inclusie begeleid organisaties bij de invulling van de Banenafpraak. Mensen met een lichamelijke, geestelijke of zintuiglijke beperking krijgen hierdoor meer mogelijkheden om aan een goede, betaalde baan te komen. Onze specialistische recruiters helpen met het werven en selecteren van collega's met een arbeidsbeperking vanaf mbo-niveau 4 en hoger. Daarnaast bieden wij trainingen aan voor leidinggevenden en buddy's om medewerkers met een arbeidsbeperking te begeleiden.

De O&P Rijk-onderdelen Diversiteit en Inclusie, Arbeidsmarkt en Loopbaan & Talentontwikkeling werken nauw samen richting opdrachtgevers. De teams hebben sterke raakvlakken op het realiseren van Rijksbrede doelstellingen over de inzet en groei van Rijksmedewerkers. Zij kunnen desgewenst een geïntegreerde aanpak voor klantvraagstukken bieden.

Lees meer over
**Diversiteit en
Inclusie op de
website**

2. Diversiteit en Inclusie producten en diensten

BF = Budgetfinanciering
 MO = Maatwerk op basis van offerte
 ST = Stuksprijs

2.1

Paragraaf	Toelichting	BF/MO/ ST	Uurtarief	Stuksprijzen
2.1.1 Advies en expertise	Kennis en advies over (de groei naar) een inclusieve arbeidsorganisatie.	BF	€100 - €172	n.v.t.
2.1.2 Advies en expertise	Advies op maat (strategisch, tactisch en operationeel) over hoe je je organisatie meer divers en inclusiever kunt maken en daar draagvlak voor kunt creëren.	BF	€100 - €172	n.v.t.

2.2 Trainingen en workshops

Paragraaf	Toelichting	BF/MO/ ST	Uurtarief	Stuksprijzen
2.2.1 Trainingen en workshops	Trainingen en workshops voor medewerkers, leidinggevend en teams (open inschrijving en incompany) - ook online - op het gebied van diversiteit en inclusie.	BF/MO	€100 - €172	n.v.t.

2.3 Recruitment

Paragraaf	Toelichting	BF/MO/ST	Uurtarief	Stuksprijzen
2.3.1 Recruitment	Advies en/of uitvoering bij diversiteit- en inclusierecruitment.	BF	€100 - €172	n.v.t.

2.4 Tijdelijke ondersteuning/ begeleiding

Paragraaf	Toelichting	BF/MO/ST	Uurtarief	Stuksprijzen
2.4.1 Tijdelijke ondersteuning/ begeleiding	Tijdelijke ondersteuning/begeleiding van een D&I-adviseur.	BF	€100 - €172	n.v.t.

2.5

Paragraaf	Toelichting	BF/MO/ST	Uurtarief	Stuksprijzen
2.5.1 Kennislloket D&I	Kennislloket D&I : informatie, onderzoek, tips en artikelen over diversiteit en inclusie.	BF	€100 - €172	n.v.t.

2.6 Banenafspraken Producten en diensten

Paragraaf	Toelichting	BF/MO/ST	Uurtarief	Stuksprijzen
2.6.1 Advies en Expertise	<p>Vanuit onze expertfunctie 'Banenafpraak':</p> <ul style="list-style-type: none"> • Advies • Voorlichting (individueel en in groepsverband) • Kennissessies <p>Meet & Match-bijeenkomsten en matches van kandidaten en vacatures</p> <p>Informatie, onderzoek, tips en artikelen over werken met een arbeidsbeperking via het Kennisloket Banenafpraak.</p>	BF	€100 - €172	n.v.t.

2.7 Recrutement

Paragraaf	Toelichting	BF/MO/ST	Uurtarief	Stuksprijzen
2.7.1 Recrutement	<p>Recrutement van collega's met een arbeidsbeperking (indicatie Banenafpraak vanaf mbo-niveau 4). Matchen en begeleiden van individuele plaatsingen.</p> <p>Tijdelijke ondersteuning/begeleiding van een recruiter Banenafpraak.</p>	BF	€100 - €172	n.v.t.

2.8 Trainingen en workshops

Paragraaf	Toelichting	BF/MO/ST	Uurtarief	Stuksprijzen
2.8.1 Trainingen en workshops	<p>Trainingen en workshops. Deze kunnen incompany en online worden gegeven. De trainers en de trainingsacteurs hebben ruime kennis van de (Banenafpraak-)doelgroep.</p>	BF/MO	€100 - €172	n.v.t.



O&P Rijk | Arbeidsmarkt

Wat doet Arbeidsmarkt?

Wij zijn dé specialist voor het oplossen van capaciteitsvraagstukken binnen het Rijk. Wij zorgen voor de juiste kandidaat, op de juiste plek, op het juiste moment. Zowel voor vast als tijdelijk werk. Met verschillende wervingsplatforms zorgen wij voor een grote zichtbaarheid van onze vacatures op de interne en externe arbeidsmarkt.

Het Rijk als aantrekkelijke werkgever

Ons doel is om de Rijksoverheid te positioneren als een aantrekkelijke werkgever. Waar je in divers samengestelde teams werkt aan veelzijdige opdrachten, maar ook waar je jezelf kunt ontwikkelen. Daarom zijn we in 2022 een nieuwe werkgeversmerkstrategie voor het Rijk gestart: *Werken bij de Rijksoverheid is werken voor Nederland.*

Daarnaast organiseren we samen met verschillende Rijksorganisaties beurzen en evenementen om de Rijksoverheid te presenteren als één werkgever en zetten we effectieve wervingscampagnes in. Onze platforms Werken voor Nederland (extern) en de Mobiliteitsbank (intern) bereiken een groot publiek met openstaande vacatures binnen het Rijk.

Capaciteitsvraagstukken

Arbeidsmarkt helpt ook bij individuele wervingsvraagstukken voor zowel vaste als tijdelijke capaciteit. Voor tijdelijke capaciteit hebben wij expertisecentrum Tijdelijk Werk. Met ons eigen inhuursysteem DIOR (Digitale Inhuuroplossing Rijksoverheid) helpt team Tijdelijk Werk je bij het vinden van oplossingen voor uiteenlopende inhuur- en capaciteitsvraagstukken

De O&P Rijk-onderdelen Diversiteit en Inclusie, Arbeidsmarkt en Loopbaan & Talentontwikkeling werken nauw samen richting opdrachtgevers. De teams hebben sterke raakvlakken op het realiseren van Rijksbrede doelstellingen over de inzet en groei van Rijksmedewerkers. Zij kunnen desgewenst een geïntegreerde aanpak voor klantvraagstukken bieden.

Lees meer over
Arbeidsmarkt op
de website

3. Arbeidsmarkt producten en diensten

BF = Budgetfinanciering
 MO = Maatwerk op basis van offerte
 ST = Stuksprijs

Paragraaf	Toelichting	BF/MO/ ST	Uurtarief	Stuksprijzen
3.1 Accountadvies	Accountadviseurs zijn dé strategische gesprekspartners voor Rijksorganisaties als het gaat om het verbinden, versterken van de onderlinge samenwerking en faciliteren op het gebied van Arbeidsmarktcommunicatie en bij wervings- en positioneringsvraagstukken. Om de optelsom naar één werkgever op de arbeidsmarkt te kunnen maken is samenwerking binnen het Rijk noodzakelijk.	MO	€100 - €172	n.v.t.
3.2 Projectmanagement	Projectmanagers zorgen voor een goede uitvoering van een project en de evaluatie hiervan. De projectmanager is de verbindende schakel tussen jou en de verschillende expertises binnen Arbeidsmarkt.	MO	€100 - €172	n.v.t.
3.3 Arbeidsmarkt-communicatie-strategie	Arbeidsmarktstrategen begeleiden Rijksorganisaties bij strategische positioneringsvraagstukken, hoe een Rijksorganisatie als werkgever het best te positioneren (employer branding). Dit kan gaan van advies tot uitvoering.	MO	€100 - €172	n.v.t.
3.4 Recruitment marketing	Voor wervingsvraagstukken van schaarse doelgroepen (een brede doelgroep met globaal dezelfde profielen) faciliteert Arbeidsmarkt Rijksorganisaties om met de doelgroep in contact te komen.	MO	€100 - €172	n.v.t.
3.5 Job marketing*	Voor het invullen van één of enkele vacatures biedt Arbeidsmarkt job marketing dat één of meer van de volgende onderdelen bevat: een analyse van de doelgroep en de arbeidsmarkt, het (her)schrijven van een vacaturetekst, advies en inzet van de juiste (niche) kanalen (bijvoorbeeld vacaturesites en/of social media). * op basis van uurtarief en exclusief mediakosten.	BF	€100 - €172*	n.v.t.

Paragraaf	Toelichting	BF/MO/ ST	Uurtarief	Stuksprijzen
3.6 Online marketing	Online marketing kent vele toepassingen. Strategische, datagedreven advisering en uitvoering van social media, email marketing en/of zoekmachine marketing. Deze expertises kunnen los worden ingezet of als onderdeel van een groter vraagstuk (employer branding, recruitmentmarketing of job marketing).	MO	€100 - €172	n.v.t.
3.7 Content specialisme	Naast het gebruik van de juiste kanalen om de doelgroep te bereiken, is de boodschap (zowel tekst als beeld) om de doelgroep aan te spreken net zo belangrijk. De content specialisten van Arbeidsmarkt hebben jarenlange ervaring in arbeidsmarktcommunicatie en bieden maatwerk per vraagstuk.	MO	€100 - €172	n.v.t.
3.8 Interne arbeidsmarkt-communicatie	Rekening houdend met de krappe arbeidsmarkt en de wellicht te verwachten economische teruggang, is het zaak om het zittende arbeidspotentieel beter te benutten. Interne arbeidsmarktcommunicatie gaat dan hand-in-hand met loopbaan- en talentontwikkeling. Interne arbeidsmarktcommunicatie zorgt ervoor dat de medewerker gefaciliteerd wordt om regie en eigenaarschap te hebben over de eigen loopbaan.	MO	€100 - €172	n.v.t.
3.9 Data-analyse	Data-analyse vormt de basis om inzichten en knelpunten bloot te leggen van het wervingsproces. Data-analyse betreft de analyse van zowel externe arbeidsmarktinformatie als de analyse van een online wervingscampagne.	MO	€100 - €172	n.v.t.
3.10 Beurzen en evenementen	Arbeidsmarkt faciliteert (Rijksbrede) beurzen en evenementen, zowel on- als offline, en geeft advies over specifieke deelname aan beurzen en/of evenementen om in een vroegtijdig stadium in beeld te komen bij specifieke doelgroepen.	MO	€100 - €172	n.v.t.
3.11 Platform Carrièresites Overheid (CSO Platform)	Het CSO-Platform bestaat uit een verzameling websites en applicaties die de rijksbrede werving, arbeidsmarktcommunicatie en loopbaan- en talentontwikkeling van rijksmedewerkers ondersteunt. Het gaat hier om de Mobiliteitsbank, Functiegebouw Rijk, WerkenbijdeOverheid en WerkenvoorNederland. Op WerkenvoorNederland wordt elke Rijksorganisatie in de gelegenheid gesteld om zich te etaleren.	MO	€100 - €172	n.v.t.

Paragraaf	Toelichting	BF/MO/ ST	Uurtarief	Stuksprijzen
3.12 Ondersteuning Werving en Selectie proces	Ondersteunen en begeleiden bij het werving- en selectieproces.	MO	€100 - €172	n.v.t
3.13 Sourcing	Voor het invullen van wervingsvraagstukken helpen sourcers de individuele managers bij het vinden en selecteren van de juiste kandidaat op de arbeidsmarkt. Fase 1: verzamelen arbeidsmarktdata waarin de haalbaarheid wordt bepaald. Fase 2: daadwerkelijk sourcen en aanleveren van kandidaten.	MO	€127 - €172	n.v.t.
3.14 Rijks Trainee Programma (RTP)	In opdracht van de Interdepartementale Commissie Organisatie- en Personeelsbeleid (ICOP) verzorgt Arbeidsmarkt het Rijks Trainee Programma (RTP). Samen met diverse andere aanbieders van traineeships presenteert Arbeidsmarkt een divers werkaanbod aan studenten (mbo/hbo/wo), komt met hen in contact en bindt toekomstige instromers aan de Rijksoverheid. *) Werkelijke kosten worden bepaald door het totaal aantal trainees dat start. 50% van de kosten wordt in 2023 in rekening gebracht en 50% in 2024.	ST	Prijs per trainee nog niet bekend. Voor twee jaar* (kosten voor afname van één trainee, excl. loonkosten)	n.v.t.

3.15 Vacature publicatie

Op het CSO-Platform worden de vacatures van Rijksorganisaties gepubliceerd conform de Rijksbrede afspraken. Vanuit jobmarketing geeft Arbeidsmarkt advies over de inzet van de juiste online en offline media en middelen op vacatureniveau.

Paragraaf	Toelichting	BF/MO/ST	Uurtarief	Stuksprijzen
3.15.1 Vacature publicatie	Publicatie van vacatures op het Platform Carrière Sites Overheid. O&P Rijk Arbeidsmarkt publiceert de vacatures van Rijksorganisaties conform de rijksbrede afspraken op WerkenvoorNederland.	BF	n.v.t.	€218
3.15.2 Vacature publicatie incl. redigeren	Publicaties van vacature op het Platform Carrière Sites Overheid incl. redigeren vacaturetekst. Het redigeren van een bestaande vacaturetekst. Het betreft hier enkel het wijzigen en corrigeren in de tekst van grammaticale-, spelling-, stijl- en taalfouten. Expliciet wordt hier niet bedoeld het herschrijven of schrijven van vacatureteksten.	BF	n.v.t.	€304
3.15.3 Vacature publicatie incl. herschrijven	Publicatie van vacatures op het Platform Carrière Sites Overheid incl. herschrijven vacaturetekst. Het opleveren van volledige, geschikt voor online/offline, wervende, diverse, inclusieve en doelgroepgerichte vacatureteksten op basis van een bestaande vacaturetekst.	BF	n.v.t.	€354
3.15.4 Vacature publicatie incl. schrijven	Publicatie van vacatures op het Platform Carrière Sites Overheid incl. schrijven vacaturetekst. Het opleveren van volledige, geschikt voor online/offline, wervende, diverse, inclusieve en doelgroepgerichte vacatureteksten.	BF	n.v.t.	€613
3.15.5 Jobmarketing/ media-advies	Vanuit jobmarketing geeft O&P Rijk Arbeidsmarkt advies over de inzet van de juiste online en offline media en middelen op vacatureniveau.	BF	€127*	n.v.t.
3.15.6 Vacature publicatie Online media	Publicatie van vacatures in online media zoals Facebook en Instagram.*	BF	n.v.t.	€287**

Paragraaf	Toelichting	BF/MO/ST	Uurtarief	Stuksprijzen
3.15.7 Vacature publicatie Offline media	Publicatie van vacatures in offline media zoals kranten en/of vakbladen**.	BF	€127*	n.v.t.
3.15.8 Publicatie sponsored updates LinkedIn	Publicatie sponsored update LinkedIn (alleen op advies jobmarketeer).	BF	€127*	n.v.t.
3.15.9 Publicatie LinkedIn single job advertenties	Het extra promoten van een LinkedIn jobslot voor de volgende doelgroepen: Financieel specialist, ICT en Inkoop/contractmanagement. Dit kunnen we alleen inzetten voor organisaties die gebruikmaken van onze jobslots.	BF	€127*	n.v.t.

* exclusief mediakosten

** op basis van uurtarief en exclusief mediakosten

3.16 WenS

Paragraaf	Toelichting	BF/MO/ST	Uurtarief	Stuksprijzen
3.16.1 Implementatie basisfunctionaliteit	Begeleiding en implementatie van de basisfunctionaliteit van het Rijksbrede Werving- en Selectiesysteem WenS.	MO	€150 - €172	€22.000 *
3.16.2 Implementatie geavanceerde functionaliteit	Begeleiding en implementatie van de geavanceerde functionaliteit van het Rijksbrede Werving- en Selectiesysteem WenS. *prijzen onder voorbehoud en kunnen in 2024 nog herijkt worden.	MO	€150 - €172	éénmalige inplemen- tatiekosten en entree fee €8 per IAR*
3.16.3 Gebruikerskosten WenS	De kosten voor het gebruik van WenS. Dit bestaat uit licenties en beheer (technisch en functioneel). De kosten worden bepaald op basis van de omvang van de deelnemende organisatie (aantal IAR) en zijn onafhankelijk van het aantal gebruikers en het aantal transacties. *prijzen onder voorbehoud en kunnen in 2024 nog herijkt worden.	ST	n.v.t.	€22 beheers kosten per IAR*

3.17 Tijdelijk werk producten en diensten

Paragraaf	Toelichting	BF/MO/ ST	Uurtarief	Stuksprijzen
3.17.1 Inhuur-dienstverlening premium	All-in maandtarief reguliere inhuurdienstverlening (mini-competities), afgerekend per actief contract per maand.	ST	n.v.t.	€154
3.17.2 Annulering	Kosten geannuleerde aanvraag als gebruik gemaakt wordt van all-in maandtarief. Dit wordt separaat in rekening gebracht omdat het maandtarief gebaseerd is op actieve (afgesloten) contracten.	ST	n.v.t.	€503
3.17.3 DAS opdrachten	Uitvoer van inhuurdienstverlening voor het Dynamisch Aankoop Systeem (DAS), afgerekend per actief contract per maand.	ST	n.v.t.	€160
3.17.4 EVO/MVO/Resultaat opdrachten	Uitvoer van inhuurdienstverlening voor Enkelvoudige Onderhandse Aanbestedingen (EVO), Meervoudige Enkelvoudige Aanbestedingen (MVO) en Resultaatopdrachten (onder Raamovereenkomsten) afgerekend per actief contract per maand.	ST	n.v.t.	€170
3.17.5 Inhuur-dienstverlening Basic (System as a service)	Maandtarief applicatie- en functioneel beheer, afgerekend per actief contract (als alleen gebruik gemaakt wordt van de door ons ingerichte en beheerde op inhuur toegespitste applicatie) of als inhuurdienstverlening op uurbasis (in beperktere vorm) wordt afgenomen.	ST	n.v.t.	€45
3.17.6 Ondersteuning Beheer DIOR	Maatwerk ondersteuning vanuit beheer DIOR.	MO	€100 - €150	n.v.t.

Paragraaf	Toelichting	BF/MO/ ST	Uurtarief	Stuksprijzen
3.17.7 Advies en uitvoering	Wij verzorgen voor Rijksonderdelen de inzet van externe medewerkers van strategische advisering tot operationele uitvoering. Advisering ten behoeve van procesinrichting, tactische en strategische vraagstukken omtrent externe inhuur en capaciteitsplanning.	MO	€100 - €150	n.v.t.
3.17.8 Maatwerk Data Analyse	Data-analyse vormt de basis om inzichten en knelpunten bloot te leggen binnen het inhuurproces, dan wel om een goede kijk te krijgen op de tendens van externe inhuur binnen departementen of directies. Data-analyse betreft de analyse van de capaciteitsplanning (extern).	MO	€100- €150*	n.v.t.



O&P Rijk | Loopbaan- en Talentontwikkeling

Wat doet Loopbaan- en Talentontwikkeling?

Wij begeleiden rijksorganisaties bij loopbaan- en talentontwikkeling, teamontwikkeling en we geven workshops en trainingen. Wij zorgen ervoor dat medewerkers van de Rijksoverheid op de juiste plek zitten door hen te ondersteunen bij loopbaanoriëntatie, het in kaart brengen van talenten en het vinden van een nieuwe functie. Zo creëren we samen wendbare organisaties en medewerkers.

Persoonlijke ontwikkeling

De omgeving verandert en dat vraagt flexibele medewerkers die op deze veranderingen in kunnen spelen. Daarvoor is het belangrijk dat medewerkers bewust met hun loopbaan en persoonlijke ontwikkeling bezig zijn. Bij O&P Rijk | Loopbaan- en Talentontwikkeling versterken we het management en de medewerkers van verschillende Rijksorganisaties bij het realiseren van deze ambitie. Ons team van professionals staat klaar om hen te adviseren en begeleiden met standaard- en maatwerkoplossingen in het hele land.

Een wendbare organisatie en medewerker

Je kunt van ons verwachten dat wij het management van je organisatie op alle niveaus adviseren over het inzetten van de juiste medewerker op het

beschikbare werk. Ons uitgangspunt is dat de medewerker werkt vanuit zijn talent en duurzaam inzetbaar is. Hierdoor is de organisatie wendbaar, voelen medewerkers zich verbonden met de organisatie en willen zij blijven werken voor het Rijk.

We hebben de kennis, kunde en producten in huis. We begeleiden medewerkers individueel of in groepsverband bij het vormgeven van hun loopbaan. Denk hierbij onder andere aan aan rijksbrede leertrajecten zoals Beginnend Leidinggevenden, begeleiding van trainees, maatwerk loopbaanbegeleidingstrajecten, loopbaaninstrumenten (assessments en andere testen), workshops en podcasts. Ook organiseren wij ieder jaar de Week van de Loopbaan. Samen creëren we wendbare organisaties én medewerkers.

Diversiteit en Inclusie, Arbeidsmarkt en Loopbaan- en Talentontwikkeling werken nauw samen richting opdrachtgevers. De teams hebben sterke raakvlakken op het realiseren van Rijksbrede doelstellingen over de inzet en groei van Rijksmedewerkers. Zij kunnen desgewenst een geïntegreerde aanpak voor klantvraagstukken bieden.

Lees meer
over **Loopbaan
en Talent-
ontwikkeling** op
de website

4. Loopbaan- en Talentontwikkeling producten en diensten

BF = Budgetfinanciering

MO = Maatwerk op basis van offerte

ST = Stuksprijs

Paragraaf	Toelichting	BF/MO/ ST	Uurtarief	Stuksprijzen
4.1. Advies loopbaan- en talentontwikkeling	De Coördinatoren Loopbaan- en Talentontwikkeling zijn strategisch partner in organisatie gestuurde mobiliteitsopgaves en talentontwikkeling. Zij adviseren het management binnen de Rijksoverheid bij het realiseren van hun strategische personeelsopgave vanuit het perspectief van duurzame inzetbaarheid en wendbaarheid van medewerkers. Talent staat daarbij centraal. Ook is het mogelijk (in overleg) om individuele interventies zoals loopbaansprekuren uit de Budgetfinanciering te financieren.	BF/MO	€150 - €172 €150 - €172	n.v.t.
4.2 Loopbaanbegeleiding en Ontwikkeladvies	We faciliteren medewerkers om de invloed op hun eigen inzetbaarheid te vergroten en meer regie te nemen in hun loopbaan. We maken daarbij in begeleidingstrajecten gebruik van diverse methodes en instrumenten, zoals gesprekken, scans, assessments, feedback, arbeidsmarktpositiemeter etc.	MO	€150	Diverse stuks- prijzen (zie website)
4.3 Teaminterventies	Teaminterventies ter bevordering van de inzet van talent binnen teams en verbetering van de teamsamenwerking. We helpen (management)teams om te komen tot flexibele en optimaal functionerende teams. Teams die opgabegericht werken, wendbaar, divers en inclusief zijn, en binnen en buiten goed kunnen samenwerken. Waarin talent wordt benut en teamleden werkplezier ervaren. Dit gaat niet altijd vanzelf. Opgavegericht, continu ontwikkelen, leren van en met elkaar is hierbij een belangrijke sleutel.	MO	€150	Divers maat- werk
4.4 Makelaar voor Plaatsmakers	De Makelaar voor Plaatsmakers matcht belangstellenden in de plaatsmakersregeling met verplichte VWNW-kandidaten binnen het Rijk. De financiering is apart geregeld en valt buiten de Budgetfinanciering.	MO	€150 - €172	n.v.t.
4.5 Van Werk Naar Werkprogramma	Loopbaan- en Talentontwikkeling kan de gehele regie op de uitvoering van een Van Werk Naar Werkprogramma (VWNW) bij een Rijksorganisatie (onderdeel) overnemen (indien nodig inclusief huisvesting). Ook complexe personeelsdossiers kunnen door de overname van de integrale regierol sneller tot een oplossing worden gebracht.	MO	€150 - €172	Diverse stuks- prijzen (zie website)
4.6 Projectmatige ondersteuning	De projectmatige begeleiding bij de uitvoering van klantvragen inclusief de administratieve afhandeling wordt door het Projectbureau van Loopbaan- en Talentontwikkeling gedaan.	MO	€100 - €127	n.v.t.



O&P Rijk | Bedrijfszorg

Wat doet Bedrijfszorg?

Bedrijfszorg is dé partner op het gebied van werk en gezondheid binnen het Rijk. We adviseren en ondersteunen organisaties bij het vergroten van de inzetbaarheid en het werkplezier van medewerkers. De adviseurs van Bedrijfszorg zijn er voor leidinggevenden en medewerkers. Wij streven ernaar om het werkplezier van ambtenaren te vergroten en het verzuim terug te dringen en te voorkomen.

Vernieuwende producten en diensten

Nieuwe technologische mogelijkheden vertalen wij in concrete nieuwe of vernieuwde producten en diensten. Denk hierbij bijvoorbeeld aan e-learning en e-health (digitale zorg), de digitalisering van bestaande dienstverlening en het bevorderen van datagedreven werken.


Om je nog effectiever van dienst te zijn, hanteren we een integrale aanpak. Via multidisciplinaire klantteams bundelen we onze krachten en maken we gebruik van zowel curatieve als preventieve interventies. Hierdoor kunnen we op alle niveaus, van organisatiebreed tot individueel, nauw samenwerken om je doelen te realiseren.

Gezonde organisaties, gezond werken

Onze dienstverlening is divers en omvat twee belangrijke aspecten:

- Advies voor gezonde organisaties: advies op organisatieniveau
- Gezond werken: begeleiding en advies op individueel niveau

Bedrijfszorg streeft ernaar om de juiste professional op het juiste moment in te zetten met de juiste interventie. Dit doen we om de kwaliteit van werk, welzijn in het werk, vitaliteit, veiligheid en gezondheid te verbeteren. Samen met onze klanten richten we ons op het creëren van een veilige en gezonde werkomgeving waarin medewerkers floreren.



Lees meer over
Bedrijfszorg op de
website

5. Bedrijfszorg producten en diensten

BF = Budgetfinanciering
MO = Maatwerk op basis van offerte
ST = Stuksprijs

5.1 Advies en begeleiding bij verzuim

Paragraaf	Toelichting	BF/MO/ST	Uurtarief	Stuksprijzen
5.1.1 Verzuimbegeleiding	Inhoudelijk advies van de Bedrijfsarts aan leidinggevende en medewerker bij de begeleiding van het verzuim conform de verplichtingen uit de Wet Verbetering Poortwachter, de Arbowetgeving, de afspraken uit de DVA Bedrijfszorg aansluitend bij het verzuimprotocol van klant.	BF	€256 - €288	n.v.t.
5.1.2 Organiseren van een second opinion	Organiseren van het verzoek tot second opinion. Indien een medewerker het niet eens is met het advies van de bedrijfsarts inzake de verzuimbegeleiding heeft de medewerker recht op een second opinion door een andere onafhankelijke bedrijfsarts. Het verzoek gaat via de behandeld bedrijfsarts.	BF	€256 - €288	n.v.t.
5.1.3 Begeleiding bij re-integratie trajecten en UWV trajecten	Advies en coaching door re-integratieadviseur aan leidinggevende en betrokkene hr-adviseur over proces, sociale wet en regelgeving rondom verzuim en re-integratie.	BF	€ 127 - € 150	n.v.t.
5.1.4 Herplaatsings-inspanning bij ontslag door ziekte	Advies en begeleiding bij herplaatsing De re-integratieadviseur werkt samen in Startpunt Herplaatsing met adviseurs van O&P Rijk Advocaten en Adviseurs Arbeidsrecht en O&P Rijk Loopbaan- en Talentontwikkeling.	MO	€ 127 - € 150	n.v.t.
5.1.5 Standaard arbeidsdeskundig onderzoek	Onderzoek door een arbeidsdeskundige naar belasting in eigen of aangeboden werk en de mogelijkheden voor een passende en duurzame re-integratie. Maatwerk <ul style="list-style-type: none"> - De belasting in een functie(s) vaststellen - Het bepalen van de passendheid van arbeid - Onderzoek, advies en ondersteuning voorzieningen - Advies na WIA-beslissing i.v.m. ontslagvergunning bij het UWV. - Aanvullend onderzoek verbetering belastbaarheid - Loonwaarde onderzoek. 	ST ST ST ST ST ST	 n.v.t.	€ 1.848 € 635,- € 635,- € 635,- € 476,- € 793,- € 1271,-

Paragraaf	Toelichting	BF/MO/ST	Uurtarief	Stuksprijzen
5.1.6 Advies en begeleiding bij psychosociale en privégerelateerde vraagstukken	De Bedrijfsmaatschappelijk werker en de vertrouwenspersoon ondersteunen de medewerker bij het duiden van de oorzaak van het verzuim op psychosociaal en privé vlak en adviseren en/of begeleiden de medewerker met als doel de terugkeer naar werk te bevorderen.	BF	€ 127 - € 150	n.v.t.
5.1.7 Begeleiding van Re-integratie-trajecten tweede en derde spoor	Door een externe partij wordt deze begeleiding uitgevoerd voor de departementen die hiervoor een contract hebben afgesloten.	MO	n.v.t.	Uitgevoerd door externe partij
5.1.8 Advies bij opstellen van verzuimbeleid en protocol	In samenspraak met de klant worden rollen, verantwoordelijkheden en bevoegdheden beschreven en geïmplementeerd, waarbij Bedrijfszorg de principes van het eigen regie model als basis hanteert.	BF	€ 127 - € 172	n.v.t.
5.1.9 Advies bij opstellen maatwerkgerichte aanpak verzuim	Op basis van de kwalitatieve en kwantitatieve data worden adviezen op organisatie- en teamniveau gegeven over resultaat gerichte aanpak van verzuim.	BF	€ 127 - € 172	n.v.t.

5.2 Casemanagement bij Eigenrisico dragerschap vanuit wettelijk kader

Het casemanagement wordt uitgevoerd voor de klantorganisaties die daar behoefte aan hebben en geeft daarmee invulling aan de re-integratieverplichtingen die het ERD-schap meebrengt.

Paragraaf	Toelichting	BF/MO/ST	Uurtarief	Stuksprijzen
5.2.1 ZW-begeleiding	De casemanager ontzorgt de organisatie door uitvoering te geven aan de Wet Verbetering Poortwachter in het kader van de Ziektewetuitkering. Zij onderhoudt namens de klantorganisatie contact met het UWV en P-Direct. Zij geeft uitvoering aan onderzoek spoor 1 en zet een externe partij in voor spoor 2 re-integratie indien van toepassing.	ST	n.v.t.	€ 3.994
5.2.2 WGA start	De casemanager ontzorgt de organisatie door uitvoering te geven aan de Wet Gedeeltelijk Arbeidsgeschikten. Zij onderhoudt namens de klantorganisatie contact met het UWV. Een externe partij voert re-integratie spoor 3 uit voor de departementen die hiervoor een contract hebben afgesloten. Dit tarief wordt gehanteerd in het jaar van de aanmelding.	ST	n.v.t.	€ 727
5.2.3 WGA 35-80	De casemanager ontzorgt de organisatie door uitvoering te geven aan de Wet Gedeeltelijk Arbeidsgeschikten. Zij onderhoudt namens de klantorganisatie contact met het UWV. De externe partij voert re-integratie spoor 3 uit.	ST	n.v.t.	€ 1.944
5.2.4 WGA 80-100	De casemanager ontzorgt de organisatie door uitvoering te geven aan de Wet Gedeeltelijk Arbeidsgeschikten. Zij onderhoudt namens de klantorganisatie contact met het UWV. In samenwerking met de bedrijfsarts doet de casemanager onderzoek voor een herbeoordeling Inkomensvoorziening Volledig Arbeidsongeschikten (IVA). De externe partij voert re-integratie spoor 3 uit.	ST	n.v.t.	€ 3.152
5.2.5 WW-begeleiding	De casemanager zorgt namens het ministerie voor de inhoudelijke uitvoering op grond van de Werkloosheidswet (WW) artikel 72a. Zij onderhoudt contact met de (ex)medewerker, het UWV en het re-integratiebureau. Adviseert over scholing en/of starten eigen bedrijf. Uitgangspunt hierbij is 'de kortst mogelijke weg naar betaald werk'.	ST	n.v.t.	€ 1.196
5.2.6 Beoordelingsgesprek ZW	De casemanager houdt een gesprek met de medewerker en vraagt een ziektewetuitkering aan bij het UWV voor die medewerker die onder de vangnetregeling valt of tot een no-risk groep behoort. Als er sprake is van benadelingsgrond art. 45 ziektewet dan vraagt de casemanager de beslissing op recht op ziektewetuitkering aan bij het UWV.	ST	n.v.t.	€ 1.115

5.3 Advies en begeleiding ter preventie van verzuim en het bevorderen werkplezier

Paragraaf	Toelichting	BF/MO/ ST	Uurtarief	Stuksprijzen
5.3.1 Begeleiding bij uitvoering en toetsen Risico Inventarisatie en Evaluatie (RI&E)	De kerndeskundigen adviseren bij de uitvoering van de RI&E en het opstellen van het plan van aanpak. Doel van de werkzaamheden is om vroegtijdig risico's in de werkomstandigheden te signaleren, om zo doeltreffende maatregelen uit te voeren waardoor werknemers veilig en gezond hun werk kunnen doen.	BF	€ 150	n.v.t.
5.3.2 Begeleiding en advies bij psychosociale en privé gerelateerde vraagstukken	De Arbeid- en Organisatiedeskundigen (A&O), bedrijfsmaatschappelijkwerkers (BMW) en Vertrouwenspersonen (VP) adviseren en geven begeleiding op het gebied van psychosociale vraagstukken op individueel en/of team en/of organisatieniveau.	BF	€ 150	n.v.t.
5.3.3 Advies over werk gerelateerde vraagstukken	Vanuit het systemische gedachtengoed adviseren de kerndeskundigen (A&O, VK, AH) en Bedrijfsmaatschappelijk Werk over werkgerelateerde vraagstukken op organisatie- en teamniveau. Hierbij gebruikmakend van de data uit verschillende onderzoeken als medewerker onderzoek (MO), PMO, RI&E en andere.	BF	€ 150	n.v.t.
5.3.4 Arbeidsomstandigheden spreekuur	Alle medewerkers hebben het recht om de bedrijfsarts te raadplegen, ter preventie van verzuim.	BF	€256 - €288	n.v.t.
5.3.5 Ergonomisch advies	Ergonomen adviseren bij het ontwerpen en aanpassen van werkplekken, werkklimaat, hulpmiddelen, de organisatie van het werk en het werkgedrag. Maatwerkopdrachten zijn: (her-)ontwerpprojecten, advies bij aanbestedingen, advies toegankelijkheid werkplek en gebouwen voor medewerkers met fysieke en visuele beperkingen.	BF/MO	€ 150	n.v.t.
5.3.5.1 Werkplekonderzoek regulier	Onderzoek op de kantoor- of thuiswerkplek en advies aan medewerker en leidinggevende.	ST	n.v.t.	€ 823

Paragraaf	Toelichting	BF/MO/ ST	Uurtarief	Stuksprijzen
5.3.5.2 Werkplekonderzoek dienstauto	Onderzoek en advies aan medewerker en leidinggevende ten aanzien van een passende dienstauto.	ST	n.v.t.	€ 1.079
5.3.5.3 Werkplekonderzoek telefonisch	Telefonisch consult en advies aan medewerker en leidinggevende ten aanzien van de thuis- en/of kantoorwerkplek.	ST	n.v.t.	€ 342
5.3.6 Preventie Medisch Onderzoek (PMO/ PAGO)	Een Periodiek Arbeid Gezondheidskundig Onderzoek (PAGO/PMO) is een onderzoek waarin wordt nagegaan welke effecten de blootstelling aan werk-gerelateerde gezondheidsrisico's hebben op de gezondheid van medewerkers en hoe deze risico's zich vertalen in schade aan de gezondheid en in ziekte.	MO	n.v.t.	Uitgevoerd door externe partij
5.3.7 Medische (aanstelling)- keuringen	De aanstellingskeuring dient gedaan te worden indien bij de uitvoering van de functie ook een bijzondere aanspraak op de medische belastbaarheid is aangetoond en daardoor een veiligheids- of gezondheidsrisico voor de werknemer of voor publiek of derden ontstaat.	MO	n.v.t.	Uitgevoerd door externe partij
5.3.8 Vaccinaties	Vaccinaties worden uitgevoerd met als doel de medewerkers te beschermen wanneer zij op hun werk kunnen worden blootgesteld aan bacteriën en virussen, maar ook om (kwetsbare) derden te beschermen.	MO	n.v.t.	Uitgevoerd door externe partij
5.3.9 Inzet van Interventies	Interventies zijn gericht om medewerkers, leidinggevendenden, teams en organisaties te ondersteunen bij aanpak van preventie van verzuim van een specifiek vraagstuk. Een interventie kan bestaan uit: advies, informatie geven, aanbod van interventiespecialist en/of aanbod training/workshop.	MO	€ 150	n.v.t.
5.3.10 Financiële hulpverlening	De financieel hulpverleners (Financieel Loket) ondersteunen de klantorganisaties bij het uitvoeren van hun beleid en gedragsregels die zij hebben opgesteld met betrekking tot financiële problematiek bij hun medewerkers.	BF	€ 127 - € 150	n.v.t.

Paragraaf	Toelichting	BF/MO/ST	Uurtarief	Stuksprijzen
5.3.11 Advies bij inrichting preventie structuur	De kerndeskundigen adviseren bij de invulling van de wettelijke verplichting tot het inrichten van de activiteiten en inzet van professionals voortkomend uit de wetwijziging in 2017.	MO	€ 127 - € 150	n.v.t.

5.4 Thema gerichte dienstverlening

Paragraaf	Toelichting	BF/MO/ST	Uurtarief	Stuksprijzen
5.4.1 Hulp en advies bij complexe vraagstukken	De professionals van Bedrijfszorg leveren hoogwaardige adviezen en oplossingen bij diverse complexe verzuimvraagstukken waar een organisatie of leidinggevende mee te maken kunnen krijgen.	MO	€ 127 - € 150	n.v.t.
5.4.2 Ondersteuning en coaching bij het Eigen Regie model	De professionals van Bedrijfszorg adviseren en ondersteunen de leidinggevende en de medewerker bij het nemen van adequate acties in het verzuimproces behorende bij de eigen verantwoordelijkheid en bevoegdheid. Gezamenlijk verantwoordelijkheid is hierbij uitgangspunt.	MO	€ 127 - € 150	n.v.t.
5.4.3 Sociale veiligheid	Bedrijfszorg adviseert de klant omtrent beleid en uitvoering ten aanzien van gewenst en integer gedrag, doet onderzoek naar het voorkomen van ongewenst gedrag, adviseert hierover, faciliteert interdepartementaal vertrouwenspersonen (VP) die werken bij de Rijksoverheid en levert externe VP waar medewerkers die met ongewenste omgangsvormen en ander niet-integer gedrag in aanraking zijn gekomen terecht kunnen.	MO	€ 127 - € 172	n.v.t.
5.4.4 Vitaliteit	Bedrijfszorg adviseert individu en teams bij het vitaal houden en het bevorderen van de vitaliteit. Hierbij is de rijksbrede definitie van vitaliteit richtinggevend. Onderdelen van een dergelijke aanpak kunnen bestaan uit trainingen en workshops voor leidinggevendenden, teams en hr-adviseurs.	MO	€ 127 - € 150	n.v.t.

Paragraaf	Toelichting	BF/MO/ST	Uurtarief	Stuksprijzen
5.4.5 Working lab: Kwaliteit van werk en welzijn in werk	Bedrijfszorg adviseert op basis van beschikbare data over de kwaliteit van werk en het welzijn van de medewerker in het werk. Binnen het Workinglab 'Kwaliteit van werk' worden innovatieve activiteiten, interventies ontwikkeld op het gebied van kwaliteit van werk en welzijn in het werk. Wetenschappelijke kennis en maatschappelijke ontwikkelingen vormen de basis bij het opstellen, in samenspraak met de klant, van maatwerkgerichte programma's en activiteiten.	MO	€ 127 - € 172	n.v.t.

5.5 E Health modules / Interventies

Paragraaf	Toelichting	BF/MO/ST	Uurtarief	Stuksprijzen
5.5.1 'Van verzuim naar Inzetbaarheid'	Met het blended learning programma 'Van verzuim naar inzetbaarheid' kunnen leidinggevenden hun kennis en vaardigheden op het gebied van duurzame inzetbaarheid versterken. Onderwerpen: de stappen in het verzuimproces, eigen regie, het goede gesprek en het voorkomen van verzuim. Via een e-learning leren zij in eigen tempo hoe je werkplezier en inzetbaarheid in je team vergroot. Tijdens de live boostersessie met collega leidinggevenden en professionals van Bedrijfszorg worden leervragen en casuïstiek uit de praktijk behandeld.	MO	€ 127 - € 256	Deelname kan per team. Aanmelding via klantteam. Tarief is €100 per deelnemer; op offertebasis.
5.5.2 Mirro	Mirro biedt e-health themagerichte zelfhulpmodules voor medewerkers en leidinggevenden ter bevordering van de mentale fitheid.	MO	n.v.t.	Uitgevoerd door externe partij
5.5.3 Voorlichtingssessie 'Overgang werkt'	Bedrijfszorg biedt een online sessie aan waarin praktische handvatten gegeven worden om overgangsklachten te herkennen en de invloed hiervan op het werk bespreekbaar te maken. De sessie van 1 uur is bedoeld voor medewerkers, leidinggevenden en hr-adviseurs.	ST	n.v.t.	135 euro per deelnemer



O&P Rijk | Advocaten en Adviseurs Arbeidsrecht

Wat doet Advocaten en Adviseurs Arbeidsrecht?

Advocaten en Adviseurs Arbeidsrecht is specialist op het gebied van arbeidsjuridische dienstverlening binnen het Rijk. Wij geven juridisch advies en bijstand aan management en P&O-professionals. Déjuridisering is hierbij altijd ons uitgangspunt. Daarnaast adviseren wij hen in de beleidsvorming. Onze focus ligt hierbij op goed werkgeverschap en de wendbare medewerker en organisatie.

Goed werkgeverschap

Wij zijn de juridisch partner voor goed werkgeverschap: oplosser, kennisdeler en verbinder. Onze adviseurs denken proactief en oplossingsgericht met onze opdrachtgevers mee. Door te werken in O&P rijksbrede accountteams opereren we klantgericht en klantbewust.

Kennisdelen en bundelen van expertise

Wij borgen onze kennis en ervaring in Kennispunten en op onze Kennisbank. We hebben een opleidingssysteem voor al onze juristen en advocaten. Jaarlijks moeten zij tien opleidingspunten halen op de specialisatie arbeidsrecht. De Nederlandse Orde van Advocaten stelt deze eis aan onze advocaten en wij passen dezelfde eis toe op onze juristen. Zo houden we de kennis van onze juridisch adviseurs en advocaten actueel.

Daarnaast zijn wij lid van juridische verenigingen en organisaties. Onze Rijksbrede kennis en toepassing van het arbeidsrecht delen we met onze klanten, DGDOO en andere gremia. Dit doen we niet alleen door middel van trainingen en bijeenkomsten, maar ook via onze website, nieuwsbrieven, blogs, factsheets en whitepapers.

Door de rijksbrede bundeling van arbeidsjuridische expertise en bijbehorende coördinatie binnen het P&O-domein dragen wij bij aan een consistente toepassing en eenduidige ontwikkeling van regelgeving en P&O-beleid binnen de Rijksoverheid als overheidswerkgever.

Lees
meer over
**Advocaten
en Adviseurs
Arbeidsrecht op
de website**

6. Advocaten en Adviseurs Arbeidsrecht producten en diensten

BF = Budgetfinanciering
 MO = Maatwerk op basis van offerte
 ST = Stuksprijs

Paragraaf	Toelichting	BF/MO/ST	Uurtarief	Stuksprijzen
6.1. Arbeidsjuridisch advies	<p>Arbeidsjuridisch advies op basis van casuïstiek, uitvoering van beleid, regelgeving, wetten en CAO. Bij verschil van inzicht tussen werkgever en werknemer wordt geadviseerd, zodanig dat een geschil wordt voorkomen of wordt opgelost.</p> <p>Daarnaast wordt afgestemd en samengewerkt met andere aanbieders van arbeidsjuridische dienstverlening binnen de Rijksoverheid om alle uitspraken over en interpretaties van de CAO Rijk te verzamelen en te duiden. DGDOO en andere gremia worden proactief geadviseerd over de verbetering van een eenduidige toepassing van de CAO. Hierbij is inbegrepen het opbouwen van Rijksbreed kennismanagement.</p> <p>Een aantal juristen is expert op een bepaald juridisch vakgebied. Deze expertise wordt gebundeld in Kennispunten. Vanuit de binnen de Kennispunten opgebouwde kennis wordt proactief en bij specifieke casuïstiek advies geboden aan klanten en klantenteams.</p>	BF	€150- €172	n.v.t.
6.1.1 Kennispunt Ontslag	<p>Hét expertisepunt over ontslag verzamelt en analyseert diepgaande kennis en jurisprudentie over ontslag binnen de Staat der Nederlanden. Het Kennispunt deelt de informatie in de kennisbank voor de juristen en maakt en onderhoudt de modellen voor bijvoorbeeld de verzoekschriftprocedure en de vaststellingsovereenkomst.</p> <p>Het Kennispunt deelt deze kennis met hr-professionals binnen de Rijksoverheid via de website, de AAA-nieuwsbrief, blogs, factsheets, en door het geven van advies aan de klant. De leden van het Kennispunt verzorgen via de Academie voor Arbeidsrecht opleidingen/ trainingen, workshops en kennissessies over ontslagrecht.</p> <p>Meer informatie: Advocaten en Adviseurs Arbeidsrecht. Daarnaast is een aantal praktische services ontwikkeld.</p>	BF	€150- €172	n.v.t.
6.1.1.1 Startpunt Herplaatsing bij ontslag	<p>Dit is een multidisciplinaire samenwerking tussen AAA, Loopbaan- en Talentontwikkeling en Bedrijfszorg. Het Startpunt helpt de werkgever bij een ontslag via het UWV of de kantonrechter uitvoering te geven aan de herplaatsingsverplichting bij een ontslag via het UWV of de kantonrechter. Meer informatie: Advocaten en Adviseurs Arbeidsrecht.</p>	BF	€150- €172	n.v.t.

Paragraaf	Toelichting	BF/MO/ST	Uurtarief	Stuksprijzen
6.1.1.2 Preventieve toets	Het Kennispunt kijkt – met tussenkomst van de huisjurist – mee met belangrijke voorgenomen managementbeslissingen. Het Kennispunt toetst bijvoorbeeld een voornemen tot ontslag en de keuze van de ontslaggrond of een vaststellingsovereenkomst op juridische aspecten en haalbaarheid. Meer informatie: Advocaten en Adviseurs Arbeidsrecht.	BF	€150- €172	n.v.t.
6.1.2 Kennispunt Integriteit	Integriteit is een belangrijk onderdeel van ambtelijk vakmanschap. Het Kennispunt adviseert bij specifieke casuïstiek, adviseert het IPIM en biedt via de Academie voor Arbeidsrecht concrete handvatten zoals opleidingen/trainingen, kennissessies en workshops aan leidinggevenden en hr-professionals. Op deze wijze levert het Kennispunt een actieve bijdrage aan het bevorderen van het professioneel en integer handelen van ambtenaren. Focus ligt hierbij op preventief en proactief optreden. Meer informatie: Advocaten en Adviseurs Arbeidsrecht.	BF	€150- €172	n.v.t.
6.1.3 Kennispunt Organisatie- verandering en Recht	Het Kennispunt bundelt specialistische kennis en praktijkervaring op het gebied van het veranderen van organisaties. We geven P&O-professionals, managers en/of projectcoördinatoren impactvolle oplossingen, advies en informatie over de aanpak van het (juridische)proces en documenten rondom een verandertraject in samenspraak met wensen vanuit het organisatieonderdeel. Onder de advisering valt ook het traject met medezeggenschap en vakbonden en outsourcing (overgang van onderneming). Het Kennispunt geeft diverse trainingen waarin het juridisch kader en de ervaring uit de praktijk worden samengebracht. Meer informatie: Advocaten en Adviseurs Arbeidsrecht.	BF	€150- €172	n.v.t.
6.1.4 Kennispunt Sociale Zekerheid	Geeft advies, informatie en voorlichting bij complexe vraagstukken over de sociale zekerheid met betrekking tot de rechtspositie van de Rijksmedewerker. Denk hierbij aan trajecten rondom ziekte, arbeidsongeschiktheid en werkloosheid. Meer informatie: Advocaten en Adviseurs Arbeidsrecht.	BF	€150- €172	n.v.t.

6.2 Vertegenwoordiging bij juridische procedures

Paragraaf	Toelichting	BF/MO/ST	Uurtarief	Stuksprijzen
6.2.1 Proces- vertegenwoordiging	In civiel- en bestuursrechtelijke procedures vertegenwoordigen we het bevoegd gezag. Vooraf worden afspraken gemaakt met het bevoegd gezag over het mandaat. *) Voor het initiëren van een procedure worden kosten voor griffierechten in rekening gebracht.	BF	€150- €172 Uurtarief (+ griffie- rechten*)	n.v.t.

6.3 Academie voor Arbeidsrecht|Rijk

Paragraaf	Toelichting	BF/MO/ST	Uurtarief	Stuksprijzen
6.3.1 Leeractiviteiten	Een gedegen kennis van het arbeidsrecht is de basis voor goed werkgeverschap. De Academie voor Arbeidsrecht biedt een volwaardig en professioneel opleidingsaanbod voor leidinggevenden, hr-adviseurs en teams binnen het Rijk om kennis te vergroten en inzicht te krijgen in alle facetten van het arbeidsrecht. De trainingen worden ontwikkeld door experts van de kennispunten van AAA, gebaseerd op de High Impact Learning principes van Dochy. Voor een aantal opleidingen/trainingen maken wij gebruik van e-learning op het LOC, onze digitale leeromgeving, in combinatie met interactieve groepsessies. Meer informatie: Advocaten en Adviseurs Arbeidsrecht. *) Trainingen en opleidingen op de website worden geleverd op basis van stuksprijs. Is er behoefte aan een training die niet op de website staat of zijn er andere specifieke wensen dan worden trainingen op uurbasis aangeboden (maatwerk op basis van offerte). **) Voor het gebruik van het digitaal platform (Leer- en Ontwikkel Campus) worden kosten in rekening gebracht.	BF	Maatwerk trainingen: uurtarief + LOC- kosten**	Stuksprijs zie website*)

6.4 Financieel advies

Paragraaf	Toelichting	BF/MO/ST	Uurtarief	Stuksprijzen
6.4.1 Kennispunt Financiële Rechtspositie	Geeft advies over de financiële consequenties bij rechtspositionele wijzigingen (zoals naar aanleiding van mobiliteit, een loopbaanstap, reorganisatie, Van Werk Naar Werk, stimuleringspremie, ontslag, ziekte, WIA of vervroegd pensioen, fiscale- en sociale zekerheidsaanspraken) aan de individuele medewerker. Tevens wordt aan werkgevers advies verstrekt over te nemen of genomen financiële rechtspositionele besluiten. Meer informatie: Advocaten en Adviseurs Arbeidsrecht.	n.v.t.	Kosten worden verrekend op IAR-basis via P-Direkt	n.v.t.

6.5 Klachtenbehandeling ongewenste omgangsvormen

Paragraaf	Toelichting	BF/MO/ST	Uurtarief	Stuksprijzen
6.5.1 Klachten Ongewenste Omgangsvormen	Behandeling door een secretaris en administratieve ondersteuning. Met het stoppen van de behandeling van bezwaarzaken is de klachtbehandeling niet meer passend in het portfolio van de dienstverlening. In 2024 wordt deze dienstverlening elders belegd.	BF	€150 - €172	n.v.t.



O&P Rijk | Organisatieadvies

Wat doet Organisatieadvies?

Een toekomstbestendige Rijksoverheid is organisatorisch goed vormgegeven en kan flexibel en wendbaar opereren. O&P Rijk | Organisatieadvies heeft de expertise in huis om uw organisatie(onderdeel) daarover te adviseren. We kennen het Rijk van binnenuit en vertalen rijksbrede ontwikkelingen en organisatiebeleid naar toepasbaar organisatieadvies voor uw specifieke vraagstuk.

Of het nu gaat om het opnieuw inrichten van een organisatieonderdeel, het adviseren over en begeleiden van een reorganisatie, het doen van organisatieonderzoek en benchmarks: voor organisatieadvies in de breedste zin van het woord bent u bij ons aan het goede adres. Daarnaast adviseren we over de vernieuwing en doorontwikkeling van het rijksbrede organisatiebeleid en zijn we gedelegeerd eigenaar van het Functiegebouw Rijk (FGR) en Fuwasys.



Lees meer over
Organisatieadvies
op de website

7. Organisatieadvies producten en diensten

BF = Budgetfinanciering
MO = Maatwerk op basis van offerte
ST = Stuksprijs

7.1 Organisatieadvies

Paragraaf	Toelichting	BF/MO/ ST	Uurtarief	Stuksprijzen
7.1.1 Ontwerpen en inrichten van organisaties	Advies over trends en ontwikkelingen in organisatiebeleid en de vertaling naar ontwerp, werkwijze en inrichting van organisaties (opgaves, ketens), advies over en opstellen van organisatie- en formatierapporten en capaciteitsplannen.	BF	€127 - €172	n.v.t.
7.1.2 Begeleiden organisatieveranderingen	Adviseren over en begeleiden van het management bij organisatieveranderingsprocessen en reorganisaties.	BF	€127 - €172	n.v.t.
7.1.3 Onderzoek topformaties en – functies	Advies en begeleiding bij de indeling van topfuncties en de inrichting van topstructuren.	BF	€127 - €172	n.v.t.
7.1.4 Implementatie van (Rijksbreed) P&O-beleid	Advies bij de toepassing en implementatie van Rijksbreed beleid, bijvoorbeeld opstelling van een Meerjarig/Strategisch Personeelsplan (MPP/SPP) en vormgeven aan wendbaarheid.	BF	€127 - €200	n.v.t.
7.1.5 Implementatie FGR-wijzigingen	Departementale of Rijksbrede coördinatie en begeleiding van de invoering van wijzigingen in het Functiegebouw Rijk.	BF	€127 - €172	n.v.t.

7.2 Organisatieonderzoek

Paragraaf	Toelichting	BF/MO/ST	Uurtarief	Stuksprijzen
7.2.1 Organisatiediagnoses en evaluatieonderzoeken	Uitvoeren van organisatiediagnoses en onderzoeken in relatie tot een wendbare Rijksdienst en opgavegericht werken. Evaluatieonderzoeken van de organisatie en formatie, evaluatie van verander- en implementatietrajecten, planevaluatie, procesevaluatie en effectevaluatie.	BF	€127 - €200	n.v.t.
7.2.2 Vergelijkende onderzoeken/benchmarks	Uitvoeren van Rijksbreed vergelijkend organisatieonderzoek (benchmarks) gericht op vernieuwing van instrumenten en systemen. Vergelijkende onderzoeken tussen organisaties binnen/buiten de Rijksdienst, bijvoorbeeld onderzoek naar waarderings- en beloningsverhoudingen, arbeidsvoorwaarden en inzet van capaciteit.	MO	€127 - €200	n.v.t.

7.3 Advies en vernieuwing van rijksbreed organisatiebeleid en organisatiesystemen, -instrumenten en -websites

Paragraaf	Toelichting	BF/MO/ST	Uurtarief	Stuksprijzen
7.3.1 Advies bij (vernieuwing van) rijksbreed organisatiebeleid en besturing	Advies over de vertaling van (nieuwe) kaders voor organisatie en besturing naar toepassingen in de praktijk. Advies over de inrichting van rijksbrede stelsels en de vertaling naar ontwerp, werkwijze en implementatie.	MO	€127 - €200	n.v.t.
7.3.2 Onderhoud, actualisering en vernieuwing Functiegebouw Rijk (FGR)	Onderhoud FGR, gemandateerd eigenaarschap. Projectleiding, advisering en realisatie bij actualisering en bijbouw- en verbouwtrajecten van het FGR.	MO	€127 - €200	n.v.t.

Paragraaf	Toelichting	BF/MO/ST	Uurtarief	Stuksprijzen
7.3.3 Beheer, onderhoud en vernieuwing van de website Functiegebouw Rijk	Onderhoud van de website (inclusief documenten), gemandateerd eigenaarschap, contentbeheer en vertaling wijzigingen FGR.	MO	€127 - €172	n.v.t.
7.3.4 Bouw en verbouw raamwerken en stramienen	Onderzoek naar en beheer, onderhoud en vernieuwing van kwaliteitsraamwerken zoals bijvoorbeeld het Kwaliteitsraamwerk Informatievoorziening en het Kwaliteitsraamwerk Inkoopfuncties.	MO	€127 - €172	n.v.t.
7.3.5 Beheer, onderhoud en vernieuwing van functiewaarderings-systemen (FUWA-Rijk en Fuwasys)	Beheerder van FUWASYS. Ontwikkeling en onderhoud van FUWA-Rijk, gemandateerd eigenaarschap.	MO	€127 - €200	n.v.t.

7.4 Kennisdeling organisatieadvies

Paragraaf	Toelichting	BF/MO/ST	Uurtarief	Stuksprijzen
7.4.1 Basistrainingen	Basistraining van voor de toepassing van organisatie-instrumenten zoals organisatieverandering, FGR, kwaliteitsraamwerken, capaciteitsplannen in relatie tot het Rijkspersoneelsbeleid.	BF	€127 - €172	n.v.t.
7.4.2 Verdiepingstrainingen	Training en begeleiding voor gevorderden op maat bij de toepassing van organisatie-instrumenten zoals het FGR, FUWASYS, FUWA-Rijk, kwaliteitsraamwerken, capaciteitsplannen, flexibel organiseren e.a. in relatie tot het Rijkspersoneelsbeleid.	MO	€127 - €172	n.v.t.

7.5 Inzet expertise bij individuele indelings- en functiewaarderings-geschillen

Paragraaf	Toelichting	BF/MO/ST	Uurtarief	Stuksprijzen
7.5.1 Indelingsgeschillen Functiegebouw Rijk (FGR)	Advies bij individuele indelingsgeschillen.	MO	€127 - €172	n.v.t.
7.5.2 Waarderingsgeschillen (FUWASYS)	Advies bij individuele waarderingsgeschillen.	MO	€127 - €172	n.v.t.

7.6 Intake, vraagarticulatie en contactpersoonschap

Paragraaf	Toelichting	BF/MO/ST	Uurtarief	Stuksprijzen
7.6.1 Intake en vraagarticulatie	Het eerste gesprek ten behoeve van de inventarisatie van het vraagstuk van de opdrachtgever (max. vier uur). Het onderzoeken en het vormen van een beeld van het voorgelegde vraagstuk, eindigend in een offerte of opdrachtbevestiging.	BF	€127 - €200	n.v.t.
7.6.2 Contactpersoonschap	Capaciteit voor korte adviesvragen, overleg over bemensing en uitvoering van opdrachten, inzet externen en specifieke wensen van de opdrachtgever.	BF	€127 - €172	n.v.t.



O&P Rijk | P-Direkt

Wat doet P-Direkt?

We zijn dé hr-dienstverlener van de Rijksoverheid. O&P Rijk | P-Direkt levert diensten op het snijvlak van hr en ICT voor 150.000 medewerkers, managers, beleidsmakers en hr-professionals binnen het Rijk. Denk bijvoorbeeld aan de salarisbetaling en informatievoorziening. Onze dienstverlening is modern, efficiënt, betrouwbaar en direct toegankelijk.

Efficiënte dienstverlening


De omgeving waarin we opereren verandert en stelt steeds andere en hogere eisen. Onze klanten willen efficiënte dienstverlening, maar wel dienstverlening die is toegespitst op hun eigen situatie. Daarom leveren we standaarddiensten waar het kan en maatwerk waar het moet. Het zwaartepunt ligt daarom bij onze basisdienstverlening, maar we besteden ook aandacht aan innovatie, zodat we ook in de toekomst kosteneffectief kunnen blijven inspelen op actuele vraagstukken.

Focus op de eindgebruiker

Onze producten en diensten zijn gericht op het ondersteunen van werkgevers en werknemers binnen de Rijksoverheid met het afhandelen

van hun personeelszaken. Bij de doorontwikkeling houden we de focus op de eindgebruiker. Zo bieden we ambtenaren kwalitatief hoogwaardige en gevarieerde hr-diensten passend bij hun persoonlijke situatie. Onze gebruikers regelen zelf direct hun personeelszaken via meerdere kanalen, door middel van zelfbediening of persoonlijk contact.

We zetten hoogwaardige methodes en technieken in om onze dienstverlening naadloos te laten aansluiten op de behoefte van onze grote en diverse doelgroep. Zowel vanuit de optiek van de werkgevers als van de werknemers. P-Direkt werkt samen met andere shared service organisaties (SSO's) van de Rijksoverheid. Zo brengen we gezamenlijk de dienstverlening naar een hoger plan.



Lees meer over
P-Direkt op de
website

8. P-Direkt producten en diensten

DFA = Document Financiële Afspraken

BF = Budgetfinanciering

8.1 Algemeen

Via het P-Direktportaal regelen onze gebruikers gemakkelijk zelf hun personeelszaken. Via dit online portaal vinden medewerkers en managers alles wat zij daarvoor nodig hebben. Van salaris tot verlof en van declaraties tot een adreswijziging. Als aanvulling op de dienstverlening heeft P-Direkt in 2022 een volledig herziene app gelanceerd, de App-Direkt. Met deze app kunnen mensen eenvoudig hun veelvoorkomende personeelszaken regelen. Dat is begonnen met verlof registreren, een wijziging doorvoeren in de personeelskaart of een werkgeversverklaring aanvragen. P-Direkt voegt steeds meer functionaliteiten toe aan de app.

Paragraaf	Toelichting	DFA/BF	Uurtarief	Stuksprijzen
8.1.1 Dienstverlenings-afspraken en betrouwbaarheid	P-Direkt maakt afspraken met de Centraal Opdrachtgever over de tijdigheid en kwaliteit van onze dienstverlening. Een volledige beschrijving van de servicelevels is te lezen op pagina Dienstverleningsafspraken en betrouwbaarheid .	DFA	n.v.t.	n.v.t.
8.1.2 Mobiele team	Het Mobiele team van P-Direkt ondersteunt groepen gebruikers van het P-Direktportaal. Onderwerpen zoals grote wijzigingen in arbeidsvoorwaarden of het IKB worden uitgelicht middels informatieve presentaties. Voor nieuwe medewerkers, of voor nieuwe managers, worden interactieve workshops gegeven over hun rol en mogelijkheden in het portaal. Presentaties of workshops vinden digitaal of op locatie plaats.	BF	n.v.t.	n.v.t.
8.1.3 Data van betalingen en mutaties	P-Direkt verwerkt betalingen en mutaties via het P-Direktportaal. Op de pagina Data van betalingen en mutaties staat per maand aangegeven wanneer P-Direkt de verwerking afsluit en welke betaaldaten er zijn.	DFA	n.v.t.	n.v.t.
8.1.4 Rapporten en meer doen met data	P-Direkt stelt hr-rapporten beschikbaar voor (team)managers, informatiespecialisten, hr-ondersteuners en hr-adviseurs. Op pagina Rapporten en meer doen met data is te lezen welke soort rapporten, rapportgebieden of rapportthema's er zijn.	DFA	n.v.t.	n.v.t.

Paragraaf	Toelichting	DFA/BF	Uurtarief	Stuksprijzen
8.1.5 Relatiemanagement en nieuwe klanten	<p>O&P Rijk is de hr-sharedserviceorganisatie van de ministeries, rijksdiensten en organisaties die vallen onder de CAO Rijk en de CAO Rechterlijke Macht. O&P Rijk ontwikkelt een gecoördineerde aanpak waarin alle interacties met relaties worden geregistreerd, gemonitord en geanalyseerd. Door integraal account- en relatiemanagement hebben wij een volledig beeld van wat er speelt bij onze klanten, kunnen wij de kwaliteit van onze dienstverlening verbeteren en anticiperen op de wensen en behoeften van onze klanten. Als expert en sparringpartner heeft O&P Rijk een belangrijke rol bij de bedrijfsvoering van het Rijk.</p> <p>Relatiemanagement P-Direkt staat voor een optimale dienstverlening vanuit een samenwerking met de interne en externe stakeholders, met een gezamenlijke verantwoordelijkheid. Door de behoefte achter de vragen op strategisch, tactisch en operationeel niveau te herkennen zijn wij in staat met gedeelde verantwoordelijkheid het gewenste resultaat te bereiken. Wij investeren in een integer, duurzaam en moeiteloos partnerschap. Om onze relaties optimaal te bedienen en ter verbetering en optimalisatie van de dienstverlening van O&P Rijk P-Direkt.</p> <p>Vragen over het kunnen gebruiken van de dienstverlening van P-Direkt van agentschappen, zelfstandige bestuursorganen of RWT's (rechtspersoon met een wettelijke taak) worden getoetst aan het beleidskader voor aansluiting ZBO's O&P Rijksbrede voorzieningen.</p>	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.
8.1.6 Interfaces	<p>Veel gegevens in P-Direkt zijn essentieel voor processen die in andere systemen plaatsvinden. Hiervoor zijn interfaces tussen verschillende systemen en het SAP hr-systeem beschikbaar gesteld die dagelijks worden ingepland en gemonitord.</p> <p>Het betreft hier onder andere koppelingen met de klantorganisaties, een koppeling met het salarissysteem, de Rijksbrede Roosterapplicatie en het document management systeem (personeelsdossiers) van P-Direkt en koppelingen naar externe instanties, zoals de Arbodienst, de Belastingdienst of het ABP.</p> <p>Ook zijn er koppelingen ontwikkeld voor andere shared service organisaties zoals Bedrijfszorg en 3W Travelpoint (voor het verwerken van buitenlandvergoedingen en -declaraties). De operationele afspraken zijn terug te lezen op pagina Interfaces.</p> <p>Verschillende maatwerk-interfaces zijn hierin niet opgenomen.</p>	DFA	n.v.t.	n.v.t.

Paragraaf	Toelichting	DFA/BF	Uurtarief	Stuksprijzen
8.1.7 Dienstverlenings- overzicht	P-Direkt verleent diensten om de hr-processen in de uitvoering bij de Rijksorganisaties te ondersteunen. Deze diensten zijn vastgelegd in het P-Direkt dienstverleningsoverzicht . Dit overzicht is samen met verschillende Rijksbrede hr-organisaties ontwikkeld en maken we in overleg steeds beter. Met dit overzicht geven we inzicht in wat de diensten inhouden. Waar financiering niet benoemd is, is sprake van basisdienstverlening.	DFA	n.v.t.	n.v.t.

8.2 Organisatie

Paragraaf	Toelichting	DFA/BF	Uurtarief	Stuksprijzen
8.2.1 Organisatie- en formatiebeheer	Iedere overheidsorganisatie legt de soorten en aantallen functies van de organisatie vast. Deze gegevens leggen we vast in de organisatiestructuur. De organisatiestructuur vormt het fundament. Dit is de basis voor indiensttredingen en alle overige processen. P-Direkt legt de gegevens in een geautomatiseerd systeem vast. Complexe en grote structuurwijzigingen voert P-Direkt, in overleg met de organisatie, zelf uit.	DFA	n.v.t.	n.v.t.
8.2.2 Afwijkende werklocatie	De standplaats wordt vastgelegd op organisatieniveau. Een afwijkende werklocatie voor een medewerker moet worden vastgelegd op de formatieplaats van de medewerker.	DFA	n.v.t.	n.v.t.
8.2.3 Vervanging manager bij afwezigheid	Bij afwezigheid van de (team)manager kan de manager de vervangingsregel aanzetten. Zo kan P-Direkt aanvragen van medewerkers op tijd afhandelen.	DFA	n.v.t.	n.v.t.

8.3 Autorisatiebeheer

Paragraaf	Toelichting	DFA/BF	Uurtarief	Stuksprijzen
8.3.1 Vastlegging verzorgingsgebieden	Er zijn verschillende rollen in het P-Direktportaal. Om een rol te krijgen moet autorisatie worden aangevraagd. De rol wordt op persoonsniveau geregistreerd. De rol kan gebruikt worden als er ook een verzorgingsgebied is vastgelegd op de formatieplaats van de medewerker.	DFA	n.v.t.	n.v.t.

8.4 In dienst

De volledige beschrijvingen zijn te lezen op pagina [In dienst](#).

Paragraaf	Toelichting	DFA/BF	Uurtarief	Stuksprijzen
8.4.1 Registratie gegevens medewerker	P-Direkt ondersteunt Rijksorganisaties die medewerkers digitaal in dienst willen nemen. Na registratie ontvangt de nieuwe medewerker het juiste salaris, de juiste autorisaties en (indien gewenst) toegang tot het P-Direktportaal.	DFA	n.v.t.	n.v.t.
8.4.2 Opstellen en beheren arbeidsovereenkomst	P-Direkt ondersteunt door het verstrekken van een concept-arbeidsovereenkomst die naar de organisatie wordt verstuurd voor verdere afhandeling.	DFA	n.v.t.	n.v.t.
8.4.3 Informatiebeheer P-dossiers	P-Direkt verzorgt het informatiebeheer van de documenten in de personeelsdossiers. De dossiers zijn eigendom van de werkgevende organisaties, maar P-Direkt is de beheerder. Het grootste onderdeel van dit beheer bestaat uit het opnemen en registreren van documenten in de dossiers. Daarnaast worden ook andere beheerhandelingen uitgevoerd, zoals het uitvoeren van verwijderverzoeken en het begeleiden van het vernietigingsproces.	DFA	n.v.t.	n.v.t.

Paragraaf	Toelichting	DFA/BF	Uurtarief	Stuksprijzen
8.4.4 Externenregistratie	Externen zijn een onderdeel van alle Rijksidentiteiten. P-Direkt ondersteunt in de registratie van externen om inzicht in aantallen te kunnen geven.	DFA	n.v.t.	n.v.t.
8.4.5 Tactisch regie Rijksbreed WID scannen	P-Direkt werkt aan het in beheer gaan nemen van een Rijksbrede WID-scan HUB, waarmee scans van meerdere aangesloten organisaties afgeleverd kunnen worden op de betreffende locaties.	DFA CIO Rijk	n.v.t.	n.v.t.
8.4.6 Beheervoorziening voor het BvRIN	P-Direkt verzorgt de kwaliteitsborging van de BvRIN, het functionele beheer, de tactische aansturing en de regie.	DFA	n.v.t.	n.v.t.
8.4.7 Tactische regie Centrale Rijkspasvoorziening	P-Direkt biedt ondersteuning aan organisaties die zich willen aansluiten bij de Rijkspas. Tevens voert P-Direkt de regie op het beheer en exploitatie.	DFA	n.v.t.	n.v.t.
8.4.8 Klankbord en advies Rijksbrede IDM- ketenproces	P-Direkt ondersteunt en adviseert bij het aansluiten van organisaties op de Rijkspas en het GCMS. Beide onderwerpen zijn onderdeel van de IdM (Identity management) keten.	DFA	n.v.t.	n.v.t.

8.5 Aan het werk

Paragraaf	Toelichting	DFA/BF	Uurtarief	Stuksprijzen
8.5.1 Verlofregistratie	P-Direkt helpt organisaties op verschillende manieren het verlof te registreren in het P-Direktportaal.	DFA	n.v.t.	n.v.t.
8.5.2 Registratie arbeidsduur en werktijd	De registratie van een rooster is bepalend voor het kunnen toekennen van verschillende verlofsaldi. De nieuwe medewerker ontvangt een welkomst e-mail na indiensttreding met uitleg hierover.	DFA	n.v.t.	n.v.t.
8.5.3 Rijksroosteren	P-Direkt heeft een Rijksbrede roosterapplicatie in beheer. In de loop van de komende jaren worden hier meer organisaties op aangesloten.	DFA	n.v.t.	n.v.t.
8.5.4 Registratie verzuim en poortwachter	Werkgevers zijn verantwoordelijk voor een juiste en tijdige verzuimregistratie in het P-Direktportaal. Na een verzuimregistratie worden vervolgens aansluitende processen voor verzuim of de Wet verbetering Poortwachter door P-Direkt uitgevoerd.	DFA	n.v.t.	n.v.t.
8.5.5 Verstrekking werk- geversverklaringen	(SLA 5 werkdagen).	DFA	n.v.t.	n.v.t.

8.6 Belonen

Voor volledige beschrijvingen van Belonen zie [Belonen](#).

Paragraaf	Toelichting	DFA/BF	Uurtarief	Stuksprijzen
8.6.1 Registratie salarisafspraken	P-Direkt registreert de afspraken over het salaris van een medewerker en past hierbij de geldende CAO toe. Er worden twee CAO's gehanteerd bij P-Direkt: CAO Rijk en CAO Rechterlijke Macht.	DFA	n.v.t.	n.v.t.
8.6.2 Inconveniënten/toelagen	P-Direkt voert alle werkzaamheden uit die te maken hebben met de verwerking van inconveniënten. Inconveniënten is de verzamelnaam voor: <ul style="list-style-type: none">• Onregelmatige dienst• Overwerk• Bereik- en beschikbaarheid• Werktijdverschuiving• ZSM-diensten (snelrecht)• Toelage bezwarende werkomstandigheden.	DFA	n.v.t.	n.v.t.
8.6.3 Vergoedingen	In het P-Direktportaal kunnen vergoedingen aangevraagd en/of toegekend worden. Voorbeelden van vergoedingen zijn: <ul style="list-style-type: none">• Vergoeding voor zakelijke reizen• Vergoeding voor lunch of diner• Thuiswerkvergoeding.	DFA	n.v.t.	n.v.t.
8.6.4 Voorschotten en kortingen	In een beperkt aantal gevallen geeft P-Direkt een voorschot: <ul style="list-style-type: none">• Als we een aanstelling niet op tijd kunnen verwerken. Dit geldt niet voor stagiairs.• Als we een fout hebben gemaakt waardoor een medewerker geen of onvoldoende salaris krijgt. De organisatie kan een verzoek voor een voorschot indienen. Dit voorschot moet dan wel direct gelinkt zijn aan een nog te betalen mutatie. Kortingen op het salaris zijn bijvoorbeeld: <ul style="list-style-type: none">• Een organisatie heeft voor een medewerker een verkeersboete ontvangen, de boete wordt ingehouden op het salaris.• Inhouding vakbondscontributie via het salaris. Voor een volledige beschrijving kijk op pagina Belonen .	DFA	n.v.t.	n.v.t.

Paragraaf	Toelichting	DFA/BF	Uurtarief	Stuksprijzen
8.6.5 Reis- en verblijfkosten	Via het P-Direktportaal is het mogelijk om een vergoeding voor woon-werkverkeer en dienstreizen aan te vragen. Via het portaal kijkt P-Direkt naar en houdt rekening met de eventueel verstrekte mobiliteitskaart.	DFA	n.v.t.	n.v.t.
8.6.6 Gegevensregistratie mobiliteitskaart	Voor het leveren van een mobiliteitskaart heeft leverancier Shuttle gegevens nodig. Na toestemming van de medewerker levert P-Direkt deze gegevens aan Shuttle.	DFA	n.v.t.	n.v.t.
8.6.7 Individueel keuzebudget	Met het IKB kunnen gebruikers via het P-Direktportaal naar eigen keuze een deel van het IKB-budget of IKB-uren laten uitbetalen of inzetten voor een fiscaalvriendelijk doel.	DFA	n.v.t.	n.v.t.
8.6.8 Salarissimulatie	Medewerkers die vallen onder CAO Rijk kunnen in het P-Direktportaal een salarissimulatie uitvoeren.	DFA	n.v.t.	n.v.t.
8.6.9 Salarisbetaling	P-Direkt verwerkt aangeleverde mutaties vanuit de diverse hr-systemen. Dat kan handmatig of geautomatiseerd. P-Direkt voert de salarisberekeningen uit en betaalt de netto bedragen uit.	DFA	n.v.t.	n.v.t.
8.6.10 Loonbeslag	P-Direkt voert alle werkzaamheden rondom het verwerken van loonbeslag uit.	DFA	n.v.t.	n.v.t.

Paragraaf	Toelichting	DFA/BF	Uurtarief	Stuksprijzen
8.6.11 Aangifte loon en pensioen	Na de maandelijkse salarisbetaling maakt P-Direkt een loonaangifte aan. De verschillende onderdelen uit de loonaangifte deelt P-Direkt met de Belastingdienst. Ook wordt maandelijks een bestand met pensioengegevens van het personeel gedeeld met het ABP.	DFA	n.v.t.	n.v.t.
8.6.12 Journalisering salariskosten	Elke maand maakt P-Direkt een journaalbestand met de maandelijkse salarisberekening per organisatie aan. In dit journaalbestand verantwoordt P-Direkt de uitgaven van de organisatie.	DFA	n.v.t.	n.v.t.
8.6.13 Planning Personele Kosten (PCP)	De rapporten Realisatie en Prognose ondersteunen bij het maken van prognoses van de personeelskosten.	DFA	n.v.t.	n.v.t.
8.6.14 Financiële analyse op maat	Medewerkers van alle Rijksorganisaties kunnen via P-Direkt inzicht krijgen in hun financiële situaties na pensionering. De mogelijkheden brengen we in beeld tijdens een persoonlijk gesprek. Bij complexe vragen verwijst P-Direkt door naar het Kennispunt Financiële Rechtspositie.	DFA	n.v.t.	n.v.t.
8.6.15 Wet normering topinkomens (WNT)	P-Direkt verzorgt voor klanten een rapportage over de salarissen en vergoedingen van topfunctionarissen.	DFA	n.v.t.	n.v.t.
8.6.16 Vacatiegelden	Bent u lid van een adviescollege of commissie? Dan komt u waarschijnlijk in aanmerking voor een vergoeding van uw werkgever . In het overzicht hieronder kunt u zien in welke gevallen u een vergoeding krijgt. U krijgt een financiële vergoeding als u: <ul style="list-style-type: none"> • lid of voorzitter bent van een adviescollege of commissie; • secretaris of adjunct-secretaris bent van een commissie; • deelneemt aan werkzaamheden van een adviescollege of een commissie. 	DFA	n.v.t.	n.v.t.

8.7 Ontwikkelen

Paragraaf	Toelichting	DFA/BF	Uurtarief	Stuksprijzen
8.7.1 Vastlegging personeels-gesprekken	Onderdeel van de gesprekscyclus is het vastleggen van één of meerdere personeelsgesprekken. P-Direkt stelt een formulier beschikbaar via het P-Direktportaal. De gesprekscyclus heeft een relatie met het loopbaanbeleid, duurzame inzetbaarheid, strategische personeelsplanning en leren en ontwikkelen.	DFA	n.v.t.	n.v.t.
8.7.2 Vastlegging schouw personeel	P-Direkt stelt een formulier beschikbaar waarmee de manager personeelsschouwresultaten kan vastleggen. De resultaten kunnen managers gebruiken voor de ontwikkeling van medewerkers en de organisatie.	DFA	n.v.t.	n.v.t.
8.7.3 Registratie opleidingen	P-Direkt zorgt ervoor dat medewerkers behaalde opleidingen en trainingen kunnen registreren. Medewerkers kunnen hun documenten en bewijsstukken daarvan opnemen in de personeelsdossiers.	DFA	n.v.t.	n.v.t.

8.8 Mobiliteit

Paragraaf	Toelichting	DFA/BF	Uurtarief	Stuksprijzen
8.8.1 Overplaatsingen medewerkers	P-Direkt ondersteunt de verplaatsing van een rijksambtenaar naar een andere werkplek binnen de eigen organisatie, in een ander team of bij een ander organisatieonderdeel. De aanvraag start bij de manager en P-Direkt ondersteunt bij de afwikkeling.	DFA	n.v.t.	n.v.t.
8.8.2 Detacheren	P-Direkt ondersteunt bij het tijdelijk op een andere plek werken van de rijksambtenaar.	DFA	n.v.t.	n.v.t.
8.8.3 Registratie Van Werk naar Werk-kandidaten	P-Direkt heeft voor de manager en hr-medewerker een proces ontwikkeld om voorzieningen, statussen of andere begeleidingsaspecten vanuit een reorganisatie te begeleiden.	DFA	n.v.t.	n.v.t.

8.9 Uit dienst

Paragraaf	Toelichting	DFA/BF	Uurtarief	Stuksprijzen
8.9.1 Beëindiging dienstverband	P-Direkt ondersteunt de digitale uitdiensttreding van medewerkers. De processen worden door een registratie uitdiensttreding beëindigd. Denk aan toegang tot het P-Direktportaal en salarisbetaling. De verdere financiële afwikkeling vindt ook plaats bij P-Direkt, denk aan de eindafrekening.	DFA	n.v.t.	n.v.t.
8.9.2 Uitkering bij overlijden	P-Direkt ondersteunt in de (financiële) afwikkeling van salaris en/of overlijdensuitkering na de registratie van een overlijden.	DFA	n.v.t.	n.v.t.
8.9.3 Signalering opzeggen e-mail/toegang	P-Direkt gaat aan de hand van de registratie uitdiensttreding het zakelijke e-mailadres begrenzen. Hierdoor is toegang tot het P-Direktportaal niet meer mogelijk. P-Direkt informeert organisaties door middel van interfaces zodat de Rijkspas gedeactiveerd kan worden en er geen toegang meer is tot overige systemen.	DFA	n.v.t.	n.v.t.
8.9.4 Gegevenslevering exit enquêtes	Er is een Rijksbrede exit-enquête ontwikkeld in opdracht van de ICOP. Organisaties kunnen hier op afspraak gebruik van maken. De gegevenslevering ICTU wordt ook gebruikt voor andere medewerkersonderzoeken en binnenkort ook de 'instroom-monitor'.	DFA	n.v.t.	n.v.t.

8.10 Maatwerkafspraken

Paragraaf	Toelichting	DFA/BF	Uurtarief	Stuksprijzen
8.10.1 Addendum op PDC	Departementale afzonderlijke afspraken.	DFA	Maatwerk	n.v.t.
8.10.2 Interfaces ketenpartners	o.a. UWV, IDM.	DFA	n.v.t.	n.v.t.
8.10.3 Digitale p-Dossier	o.a. bewerken van transitiebestanden.	BF	n.v.t.	n.v.t.

Contact

We gaan graag met je in gesprek over hoe we jouw opgaven kunnen ondersteunen. Aarzel niet contact op te nemen, wij staan voor je klaar.

E-mail: Klantcontact.oprijk@rijksoverheid.nl

Telefoon Klantcontactcentrum:
070 - 700 05 23 (werkdagen van 09.00 tot 17.00 uur).

Eigen contactpersoon:
je [klantcontactpersoon](#) adviseert je graag.

O&P Rijk | Binnenwerk:
binnenwerk@rijksoverheid.nl

Dit is een publicatie van
Organisatie en Personeel Rijk