



Functietitel Senior Beleidsmedewerker subsidieprocessen

Vacaturenummer:	20240515 C	Startdatum:	zsm
Functiegebouw Rijk:		Opdrachtduur:	
Functietitel:	Sr. Beleidsmedewerker subsidieprocessen	Salarisschaal:	11 inschaling op basis van kennis en ervaring.
Posities:		Optie op verlenging:	
Opdrachtgever:	Ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap (OCW)	Type dienstverband:	Tijdelijk, met uitzicht op vast
Contactpersoon:	Recruiter : Majka van Veen	Aantal uur per week:	32-36
		Werkdagen:	
Emailadres:	D&I@rijksoverheid.nl	Standplaats:	Den Haag (Rijnstraat)

Profiel organisatie

De organisatie: Bij het ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap (OCW) werk je aan een slim, vaardig en creatief Nederland. Waar mensen zichzelf kunnen en mogen zijn, waar iedereen mee kan doen en waar je de vrijheid hebt om jezelf te ontwikkelen en te uiten. Bij ons werk je aan gelijke kansen, zodat al het talent in Nederland kan bloeien. Van de handigste handen tot de knapste koppen. OCW wil dat iedereen een actieve en unieke bijdrage kan leveren aan onze samenleving. Zodat deze open, vrij en vitaal blijft. Nu en later. Elke dag werken we samen aan de toekomst van Nederland. Ieder vanuit expertise en eigenheid. Met oog voor vandaag en aandacht voor morgen. Onze bewindspersonen bepalen hierin de koers. En wij zorgen voor een stevige basis waarop we voort kunnen bouwen. Naast jouw talenten, ervaring en motivatie maken ook verschillende aspecten van jouw identiteit onze organisatie rijker, innovatiever en leuker. Talent als basis, diversiteit als kracht.

Takenpakket

Wat ga je doen?

De directie Erfgoed en Kunsten zoekt een beleidsmedewerker die een hart voor de podiumkunsten combineert met een oplossingsgerichte en praktische werkhouding.

Je komt te werken binnen het team Podiumkunsten en Beeldende Kunst. Het team draagt bij aan een sterke, hoogwaardige podiumkunsten en beeldende kunst sector: van orkesten tot dans en theater en van opera's tot urban arts en de popsector. Belangrijk is dat je breed inzetbaar bent. Je bent accounthouder van een aantal instellingen die door het Rijk worden gesubsidieerd op deze terreinen. Voor hen ben je het eerste aanspreekpunt. Vanuit je rol ben je betrokken bij algemene werkzaamheden rond de basisinfrastructuur en kan je worden ingezet op een of meer specifieke onderwerpen die in het verlengde van je pakket liggen. Onderdeel van het werk is het onderhouden van externe contacten met het veld en meer algemeen het op de hoogte blijven van de actuele ontwikkelingen.

In je functie ben je ook betrokken bij algemene activiteiten op het terrein van de directie Erfgoed en Kunsten. Bijvoorbeeld het beantwoorden van Kamervragen, het voorbereiden van een debat of werken aan een beleidsbrief. Ook het voorbereiden en begeleiden van werkbezoeken voor de bewindspersoon behoort tot het takenpakket.

Je komt te werken in een team van circa 12 collega's. We zijn een open team waarin we veel met elkaar optrekken en elkaar helpen waar nodig. Het grootste deel van de werkzaamheden is goed planbaar, maar af en toe kan het ook wat hectisch zijn. Belangrijk is dat je houdt van zelfstandig werken en praktisch ingesteld bent.

Profiel kandidaat

Wat is jouw profiel

Je hebt een WO achtergrond
Je hebt gevoel voor politieke en bestuurlijke verhoudingen, je hebt oog voor verschillende belangen, bent omgevingsbewust en kunt goed verbinden.
Je kunt goed plannen en prioriteren.
Je bent collegiaal, oplossingsgericht en creatief.
Je werkt zelfstandig binnen gestelde kaders. Van jou wordt verwacht dat je flexibel bent, snel kunt schakelen tussen verschillende prioriteiten en projecten.
Je hebt brede belangstelling, werkt graag samen in teamverband en bent resultaatgericht.
Je beschikt over goede netwerkvaardigheden.
Je spreekt en schrijft goed Nederlands