



Organisatie en Personeel Rijk  
*Ministerie van Binnenlandse Zaken en  
Koninkrijksrelaties*

## **Producten- en dienstencatalogus 2025 Organisatie en Personeel Rijk**

November 2024

## Voorwoord

Beste rijkscollega,

In deze producten- en dienstencatalogus voor 2025 vind je een overzicht van onze dienstverlening, waarmee we bijdragen aan stabiele en veerkrachtige rijksorganisaties. Zo maken we Nederland samen sterker.

Voor jou en samen met jou werken we in de breedte van het hr-spectrum, waarbij drie belangrijke hr-thema's er dit jaar uitspringen:

- De arbeidsmarkt is krap en liefst wil je goede medewerkers behouden;
- Organisatieveranderingen zijn aan de orde van de dag;
- Sociale veiligheid op de werkvloer is belangrijker dan ooit.

O&P Rijk staat bij deze en andere hr-thema's naast je. Of het nu gaat om het werven en behouden van talent, het begeleiden van medewerkers tijdens veranderingen, of het waarborgen van een sociaal veilige werkomgeving. Wij helpen je teams te versterken, zorgen voor continuïteit in de uitvoering van de CAO Rijk en ondersteunen je bij het creëren van een werkomgeving waarin medewerkers zich gewaardeerd, gehoord en veilig voelen.

Als expertpartner sluiten we aan bij de strategische hr-agenda van het Rijk en kijken we verder dan de korte termijn. We bieden niet alleen praktische oplossingen, maar ook strategisch advies, zodat jouw organisatie veerkrachtig blijft en klaar is voor de uitdagingen van de toekomst.

In deze catalogus vind je in beknopte vorm alle dienstverlening waarmee wij jou verder kunnen ondersteunen. Zoek je meer informatie en afstemming? We gaan graag met je in gesprek om alles toe te lichten. Samen zorgen we ervoor dat jouw organisatie klaarstaat om elke dag opnieuw bij te dragen aan een beter Nederland.

Marijke van den Broek  
Directeur Organisatie & Personeel Rijk

### **Onze visie:**

**“Wij willen ambtenaren optimaal laten werken zodat zij zich elke dag opnieuw kunnen inzetten voor een beter Nederland.”**

## Inhoud

Voorwoord .....	2
Inhoud.....	3
Alle producten en diensten van O&P Rijk .....	4
Dit doet O&P Rijk   Binnenwerk.....	5
Dit doet O&P Rijk   Diversiteit, Gelijkwaardigheid & Inclusie .....	8
Dit doet O&P Rijk   Arbeidsmarkt .....	13
Dit doet O&P Rijk   Loopbaan- en Talentontwikkeling.....	21
Dit doet O&P Rijk   Bedrijfszorg .....	24
Dit doet O&P Rijk   Advocaten en Adviseurs Arbeidsrecht .....	32
Dit doet O&P Rijk   Organisatieadvies .....	37
Dit doet O&P Rijk   P-Direkt .....	43
Dit doet O&P Rijk   Hr-analytics .....	55
Contact.....	57

## Alle producten en diensten van O&P Rijk

In deze catalogus vind je per hr-thema een duidelijk gestructureerd overzicht van hoe wij je kunnen ondersteunen. Of het nu gaat om advies, training of begeleiding, je vindt hier precies wat je nodig hebt om jouw organisatie en medewerkers optimaal te laten functioneren.

We hebben alle diensten overzichtelijk gerangschikt, zodat je snel kunt vinden wat je zoekt. Bij elke dienst lees je wat je kunt verwachten en welke financieringsvorm van toepassing is. Dit maakt het niet alleen makkelijker om de juiste ondersteuning te kiezen, maar ook om meteen te zien welke kosten er eventueel aan verbonden zijn.

## Dit doet O&P Rijk | Binnenwerk

Het Rijk wil een diverse en inclusieve werkgever zijn. O&P Rijk | Binnenwerk ondersteunt ministeries in het realiseren van hun opgave. Samen met verschillende partnerorganisaties creëren wij een groeiend aantal duurzame, structurele banen binnen het Rijk voor mensen die onder de Banenafpraak vallen en dus een doelgroepindicatie hebben.

### Nuttig en duurzaam werk

Medewerkers van Binnenwerk werken in teamverband met een vaste leidinggevende en jobcoach. Zij doen nuttig en duurzaam werk dat ertoe doet en geen bestaand werk verdringt. Denk aan bos- en natuurbeheer, archiefbewerking, toetsenbordreiniging, het ordenen van documenten in digitale personeelsdossiers en autowassen zonder water. Dit is mogelijk dankzij de samenwerking met onder andere FMHaaglanden, Rijksorganisatie voor Informatiehuishouding, Justid, Rijksschoonmaakorganisatie en Staatsbosbeheer. We zijn altijd op zoek naar nieuwe werksoorten en staan open voor suggesties. Binnenwerk kijkt naar wat wél kan en creëert zo nieuwe banen en kansen voor mensen met een arbeidsbeperking.

### Binnenwerk neemt opdrachtgevers veel werk uit handen

Als departement of uitvoeringsorganisatie wordt veel werk je uit handen genomen. Letterlijk door de medewerkers van Binnenwerk en door hetgeen Binnenwerk allemaal voor je regelt. Binnenwerk is namelijk gemandateerd werkgever en verzorgt alle werving, administratie, leiding en begeleiding. Een baan die je bij ons afneemt, telt mee voor het eigen quotum.

### Een succesformule

Het aantal banen bij Binnenwerk neemt jaarlijks toe. Sinds 2016 hebben wij al circa 1.000 banen gecreëerd. Medewerkers krijgen mogelijkheden om zich te ontwikkelen en gaven ons in het medewerkersonderzoek van 2023 een 8,2. Wij hebben veel gespecialiseerde kennis en ervaring in huis, gericht op mensen met een doelgroepindicatie. Er zijn korte lijnen met alle partijen, zowel binnen als buiten het Rijk. De formule van Binnenwerk werkt en is absolute win-win voor alle betrokkenen.

Nummer, onderwerp	Wat je ontvangt	Indicatie* kosten per FTA**
<b>1.1</b> <b>P-dossiers digitaal op orde</b>	Het uitvoeren van beheerhandelingen op samengestelde bestanden in de digitale p-dossiers. De werkzaamheden variëren van het opknippen en controleren van documenten tot het opslaan van documenten op de juiste plek in het dossier. Ook controleren medewerkers van Binnenwerk op de aanwezigheid van de vijf verplichte documenten.	€64.600
<b>1.2</b> <b>Archiefbewerking fysiek en digitaal (metadatering)</b>	Hiermee kunnen rijksorganisaties verplichtingen vanuit de Archiefwet en de Banenafpraak combineren. Denk aan verzoeken waarbij privacygevoelige zaken dienen te worden weggelakt, of aan het scannen en metadatering (digitaal categoriseren van stukken) om de vindbaarheid te vergroten. Het betreft statisch archief en ook informatievoorziening en stukken in dagelijks gebruik.	€61.000
<b>1.3 Archief Ondersteuner IHH</b>	Onder inhoudelijke begeleiding van de opdrachtgever zorgen we voor de correcte archivering van documenten op netwerkschijven. Dit omvat het beoordelen van documenten aan de hand van lijsten om te bepalen of ze voor vernietiging of blijvende bewaring in aanmerking komen. Daarnaast zetten we documenten klaar voor bulkmutaties om ze te verplaatsen naar een archiefsysteem (bijvoorbeeld DigiDoc).	€60.500
<b>1.4 Archief Ondersteuner Analist</b>	Onder inhoudelijke begeleiding van de opdrachtgever ordenen en bewaren we alle zakelijke informatie rondom beleid en de totstandkoming daarvan, maatregelen en de uitvoering daarvan op een gestructureerde en blijvende manier. Waar nodig passen we een openbaarheidsbeperking toe en voorzien we documenten van de benodigde metadata voor een optimale archivering.	€76.600
<b>1.5</b> <b>Pandgebonden taken</b>	Panden zijn steeds meer ontmoetingsplekken met spreekruimtes en vergaderzalen. Dan is extra service nodig. Denk aan de tafels opruimen en oprissen tussendoor, bezoekers ophalen en weer wegbrengen, ondersteuning bij ICT-middelen, printen, assistentie, enzovoort. De werksoorten die onder deze categorie vallen zijn: catering, gebouwassistentie, logistiek & magazijn, stoelreiniging, toetsenbordreiniging en autowassen zonder water.	€49.800
<b>1.6</b> <b>Recyclen datadragers</b>	Het demonteren van overtollige ICT-middelen van het Rijk zodat deze gerecycled kunnen worden. Zo leveren we een bijdrage aan de maatschappelijke opgave van een circulaire economie.	€51.900
<b>1.7</b> <b>Kleding logistiek</b>	Controle en verwerking van de retourstroom kleding voor hergebruik. Zo leveren we een bijdrage aan de maatschappelijke opgave van een circulaire economie.	€47.800
<b>1.8</b> <b>Bos- en Natuurbeheer</b>	Het Rijk kan in gebieden waar weinig werk is een impuls geven aan werkgelegenheid voor mensen met een doelgroepindicatie. Binnenwerk doet dit samen met Staatsbosbeheer en biedt gevarieerd werk in de buitenlucht met ontwikkelkansen. De werkzaamheden zijn onder andere: het onderhoud van natuurgebieden, zoals het bestrijden van stikstofeffecten en het rooien van exotische plantensoorten.	€55.000
<b>1.9</b> <b>Assistent management-ondersteuners pool</b>	In 2024 is Binnenwerk gestart met een pilot assistent managementondersteuning (AMO) in pool-vorm. Een pilot start onder de volgende randvoorwaarden: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Minimaal 5 FTA afname aan AMO'ers om een pool te kunnen vormen;</li> <li>• De pool moet fysiek bij elkaar kunnen zitten (bij voorkeur in één ruimte);</li> <li>• De pool kan worden aangeboden als op dezelfde locatie pandgebonden taken (zie 1.5) uitgevoerd worden.</li> </ul> Dit onder begeleiding van een teamleider en jobcoach van Binnenwerk.	€55.700

\* Kosten zijn indicatief. De werkelijke kosten worden op basis van nacalculatie in rekening gebracht. In verband met subsidies voor mensen met een arbeidsbeperking vallen de werkelijke kosten vaak lager uit. De prijzen in de tabel betreffen de all-in tarieven voor 1 FTA (baan voor medewerkers met een arbeidsbeperking, van 25,5 uur) op jaarbasis. Het tarief bevat naast de salariskosten van de participant ook alle kosten voor het gemandateerd werkgeverschap met leiding, begeleiding en inkomensbeheersing.

\*\* Voor de Banenafpraak is per ministerie centrale financiering beschikbaar. De kosten per FTA kunnen daar uit betaald worden. Meer informatie hierover is bij het eigen departement op te vragen.

## Dit doet O&P Rijk | Diversiteit, Gelijkwaardigheid & Inclusie

O&P Rijk | Diversiteit, Gelijkwaardigheid & Inclusie (DGI) ondersteunt het Rijk met diensten om diversiteit, gelijkwaardigheid en inclusief denken en handelen op de werkvloer te bevorderen. Team DGI bestaat uit professionele adviseurs en specialistische recruiters. Wij weten als geen ander welke vraagstukken er spelen op het gebied van DGI en hoe je deze kunt oplossen.

### Een werkgever voor iedereen

De Rijksoverheid is één van de grootste werkgevers van Nederland en staat open voor iedereen. Ons doel is om het Rijk te helpen bij het voldoen aan de wettelijke kaders en bij het behalen van haar DGI-doelstellingen, waaronder de invulling van de Banenafspraken. Dit zodat het Rijk een inclusieve en daarmee ook aantrekkelijke werkgever is, met divers samengestelde teams.

### Jouw vraagstuk over diversiteit, gelijkwaardigheid en inclusie

Wij bieden advies op maat over hoe je jouw organisatie meer divers, gelijkwaardig en inclusief kunt maken en hoe je daar draagvlak voor kunt creëren. Dat kan bijvoorbeeld door adviestrajecten, specialistisch recruitmentadvies, (maatwerk)trainingen, colleges en tijdelijke ondersteuning of begeleiding van een DGI-adviseur.

### Collega's met een arbeidsbeperking

O&P Rijk | DGI begeleidt Rijksorganisaties bij de invulling van de Banenafspraken op het gebied van individuele plaatsingen. Mensen met een arbeidsbeperking krijgen hierdoor meer mogelijkheden om aan een passende, betaalde baan te komen. Onze specialistische recruiters helpen met het werven en selecteren van collega's met een arbeidsbeperking vanaf mbo-niveau 4 en hoger. Verder adviseert ons team om met *jobcarving* een aangepast takenpakket voor zowel medewerkers als het team samen te stellen. Wij adviseren over het behoud en de ontwikkeling van medewerkers uit de Banenafspraken. Ook bieden wij trainingen aan voor leidinggevenden en buddy's om medewerkers met een arbeidsbeperking te begeleiden. Zo werken we binnen het Rijk grenzeloos en als één werkgever aan de Banenafspraken.

Advies en expertise DGI

Nummer en onderwerp	Wat je ontvangt	BF/MO/ST	Uurtarief	Stuksprijzen
<b>2.1.1 Advies en expertise</b>	Advies op maat (strategisch, tactisch en operationeel) over hoe je je organisatie meer divers en inclusief kunt maken en daar draagvlak voor kunt creëren. Met inbreng van kennis over (de groei naar) een inclusieve arbeidsorganisatie. Te denken valt aan: analyse SvZ DGI, vertalen naar doelstellingen, advies over activiteiten passend bij doelstellingen én de organisatie, DGI en instroom, behoud, doorstroom en uitstroom van personeel, inclusief leiding geven en inclusieve cultuur, DGI en psychologische en sociale veiligheid, etc.	BF/MO	€104 - €179	n.v.t.

Leeraanbod DGI

Nummer en onderwerp	Wat je ontvangt	BF/MO/ST	Uurtarief	Stuksprijzen
<b>2.2.1 Leeraanbod DGI</b>	Workshops en sessies voor medewerkers, leidinggevenden en teams ( <a href="#">open inschrijving en incompany</a> ) - ook online - op het gebied van diversiteit, gelijkwaardigheid en inclusie, inclusief leiding geven, DGI algemeen en psychologische en sociale veiligheid, etc.	BF/MO	€104 - €179	n.v.t.
<b>2.2.2 Inspiratiesessies DGI</b>	Inspiratiesessies, waaronder lezingen voor medewerkers, leidinggevenden en teams (open inschrijving en incompany) - ook online – op het gebied van gelijkwaardigheid en inclusie, inclusief leiding geven, DGI en psychologische en sociale veiligheid, etc.	MO	€104 - €179 Exclusief kosten voor locatie, catering en handlingfee	n.v.t.

## Recruitment DGI

Nummer en onderwerp	Wat je ontvangt	BF/MO/ST	Uurtarief	Stuksprijzen
<b>2.3.1 DGI-recruitment</b>	Advisering over DGI-recruitment, inclusieve werving en selectie én breed werven en objectief selecteren.	BF/MO	€104 - €179	n.v.t.

## Kennisloket DGI

Nummer en onderwerp	Wat je ontvangt	BF/MO/ST	Uurtarief	Stuksprijzen
<b>2.4.1 Kennisloket DGI</b>	Informatie, onderzoek, beleid, tips en artikelen over diversiteit, gelijkwaardigheid en inclusie (inclusief nieuwsbrief DGI en Banenafpraak)	BF	€104 - €179	n.v.t.

## Ondersteuning en advisering implementatie van (rijksbreed) DGI-beleid

Nummer en onderwerp	Wat je ontvangt	BF/MO/ST	Uurtarief	Stuksprijzen
<b>2.5.1 Ondersteuning en advisering / Implementatie van (rijksbreed) DGI-beleid</b>	Advies bij de toepassing en implementatie van Rijksbreed beleid, bijvoorbeeld over de uitvoering van wet- en regelgeving en rijksbeleid over breed werven en objectief selecteren, behoud en doorstroom, gender, beleidslijn culturele diversiteit, VN Verdrag handicap, racisme en discriminatie en inclusief leiderschap, etc.	BF/MO	€104 - €179	n.v.t.

## Banenafsprak Producten en diensten

Nummer en onderwerp	Wat je ontvangt	BF/MO/ST	Uurtarief	Stuksprijzen
<b>2.6.1 Advies en Expertise</b>	<p>Vanuit onze expertfunctie 'Banenafsprak':</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Advies aan de opdrachtgever, leidinggevend en hr</li> <li>• Voorlichting (individueel en in groepsverband)</li> <li>• Kennissessies</li> </ul> <p><a href="#">Meet &amp; Match</a>-bijeenkomsten en matches van kandidaten en vacatures            Informatie, onderzoek, tips en artikelen over werken met een arbeidsbeperking via het <a href="#">Kennisloket Banenafsprak</a>.</p>	BF	€104 - €179	n.v.t.
<b>2.6.2 Advies over jobcarving en jobcreatie</b>	<p>Vanuit onze expertfunctie 'Banenafsprak':</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Het informeel adviseren en wegen van mogelijke takenpakketten die aansluiten bij de talenten van de kandidaat uit de Banenafsprak</li> <li>- Bij formele weging wordt advies van Organisatieadvies betrokken (afstemmen met Ria Gelderblom)</li> <li>- Bij jobcreatie kan advies van het UWV worden betrokken</li> </ul>	BF/MO	€104 - €179	n.v.t.

## Recruitment Banenafsprak

Nummer en onderwerp	Wat je ontvangt	BF/MO/ST	Uurtarief	Stuksprijzen
<b>2.7.1 Recruitment Banenafsprak</b>	<p><a href="#">Recruitment</a> van collega's met een arbeidsbeperking (indicatie Banenafsprak vanaf mbo-niveau 4).            Matches en begeleiden van individuele plaatsingen.            Tijdelijke ondersteuning/begeleiding van een recruiter Banenafsprak (MO).</p>	BF/ MO	€104 - €179	n.v.t.

## Trainingen en workshops Banenafsprak

Nummer en onderwerp	Wat je ontvangt	BF/MO/ST	Uurtarief	Stuksprijzen
<b>2.8.1 Trainingen en workshops Banenafsprak</b>	<a href="#">Trainingen en workshops</a> . Deze kunnen in-company en online worden gegeven. De trainers en de trainingsacteurs hebben ruime kennis van de (Banenafsprak-)doelgroep. Deze trainingen dragen bij aan duurzaam behoud van medewerkers uit de Banenafsprak.	BF/MO	€104 - €179	n.v.t.

## Intake, vraagarticulatie en contactpersoonschap

<b>2.9.1. intake en vraagarticulatie</b>	Het eerste gesprek ten behoeve van inventarisatie van het vraagstuk van de opdrachtgever (max 4 uur). Het onderzoek en het vormen van een beeld van het voorgelegde vraagstuk, eindigend in een offerte of opdrachtbevestiging.	BF/MO	€104 - €179	n.v.t.
<b>2.9.2. Contactpersoonschap</b>	Capaciteit voor korte adviesvragen. Overleg over bemensing en uitvoering van opdrachten, inzet externen en specifieke wensen van de opdrachtgever.	BF/MO	€104 - €179	n.v.t.

## Dit doet O&P Rijk | Arbeidsmarkt

O&P Rijk | Arbeidsmarkt is dé specialist voor het oplossen van capaciteitsvraagstukken binnen het Rijk. Onze missie is om de juiste kandidaat, op de juiste plek, op het juiste moment te plaatsen, zowel voor vast als tijdelijk werk.

### Het Rijk als aantrekkelijke werkgever

Ons doel is om de Rijksoverheid te positioneren als een aantrekkelijke werkgever. Met onze wervingsplatforms zorgen wij voor grote zichtbaarheid van onze vacatures op zowel de interne als externe arbeidsmarkt. We houden rijksambtenaren via onze platforms, zoals WerkenvoorNederland.nl en IkwerkvoorNederland.nl, op de hoogte van de vacaturemogelijkheden binnen het Rijk. Ook bieden we hen kansen voor persoonlijke groei, doorstroom en loopbaanontwikkeling. Daarnaast enthousiasmeren we kandidaten buiten het Rijk om de Rijksoverheid te overwegen als werkgever. Zo maken we rijksorganisaties zichtbaar als aantrekkelijke werkgevers.

### Moeilijk te vervullen functies

We zetten onze expertise ook in voor functies die moeilijk te vervullen zijn in een krappe arbeidsmarkt. Hiervoor werken we nauw samen met diverse rijksorganisaties en voeren we gerichte wervingscampagnes om deze functies succesvol in te vullen.

### Capaciteitsvraagstukken

Arbeidsmarkt helpt ook bij individuele wervingsvraagstukken voor zowel vaste als tijdelijke capaciteit. Team Tijdelijk Werk adviseert en ondersteunt rijksorganisaties bij de inhuur van externe medewerkers voor tijdelijke functies, opdrachten en inkoop- en resultaatgerichte trajecten. Het is belangrijk dat dit volgens de gemaakte afspraken gebeurt, dus bewaken wij het beleid en wet- en regelgeving. Om het inhuur- en inkoopproces te vereenvoudigen ontwikkelden wij de inhuurapplicatie DIOR (Digitale Inhuuroplossing Rijksoverheid). Hierin kunnen externe medewerkers tijd schrijven en leveranciers factureren. Ook bij tussentijdse veranderingen zoals verlenging, opzetting of tariefswijziging kan er een beroep worden gedaan op team Tijdelijk Werk.

Nummer en onderwerp	Wat je ontvangt	BF/MO/ ST	Uurtarief	Stuksprijzen
<b>3.1 Relatiemanagement</b>	Relatiemanagers zijn dé strategische gesprekspartners voor rijksorganisaties als het gaat om het verbinden en versterken van rijksbrede interne- en externe arbeidsmarktvragestukken. Zij zijn de verbindende factor tussen rijksorganisaties en de verschillende dienstverleningen binnen O&P Rijk om het Rijk als één aantrekkelijke werkgever te positioneren.	MO	€104 - €179	n.v.t.
<b>3.2 Projectmanagement</b>	Projectmanagers zorgen voor een goede uitvoering van een project en de evaluatie hiervan. De projectmanager is de verbindende schakel tussen jou en de verschillende expertises binnen Arbeidsmarkt.	MO	€104 - €179	n.v.t.
<b>3.3 Arbeidsmarkt-communicatie-strategie</b>	Arbeidsmarktstrategen begeleiden rijksorganisaties bij strategische positioneringsvraagstukken, bijvoorbeeld hoe een rijksorganisatie zich als werkgever het best kan positioneren (employer branding). Dit kan gaan van advies tot uitvoering.	MO	€104 - €179	n.v.t.
<b>3.4 Recruitment marketing</b>	Voor wervingsvraagstukken van schaarse doelgroepen (een brede doelgroep met globaal dezelfde profielen) zorgt Arbeidsmarkt dat de Rijksoverheid zichtbaar is als aantrekkelijk werkgever binnen deze doelgroep. Wij faciliteren dat de rijksorganisaties met de doelgroep in contact komen.	MO	€104 - €179	n.v.t.
<b>3.5 Job marketing*</b>	Voor het invullen van één of enkele vacatures biedt Arbeidsmarkt job marketing. Dit bevat één of meer van de volgende onderdelen: een analyse van de doelgroep en de arbeidsmarkt, het (her)schrijven van een vacaturetekst, advies en inzet van de juiste (niche) kanalen (bijvoorbeeld vacaturesites en/of social media). * op basis van uurtarief en exclusief mediakosten.	BF	€104 - €179*	n.v.t.

Nummer en onderwerp	Wat je ontvangt	BF/MO/ST	Uurtarief	Stuksprijzen
<b>3.6 Online marketing</b>	Online marketing kent vele toepassingen. Strategische, datagedreven advisering en uitvoering van social media, e-mailmarketing en/of zoekmachinemarketing. Deze expertises kunnen los worden ingezet of als onderdeel van een groter vraagstuk (employer branding, recruitmentmarketing of job marketing).	MO	€104 - €179	n.v.t.
<b>3.7 Contentspecialisme</b>	Naast het gebruik van de juiste kanalen om de doelgroep te bereiken, is de boodschap (zowel tekst als beeld) om de doelgroep aan te spreken net zo belangrijk. De contentspecialisten van Arbeidsmarkt hebben jarenlange ervaring in arbeidsmarktcommunicatie en bieden maatwerk per vraagstuk.	MO	€104 - €179	n.v.t.
<b>3.7.1 Standaard contentbeheer</b>	Contentspecialisten beheren de website WerkenvoorNederland.nl en ontwikkelen de basisvariant van een organisatiepagina. Organisaties hebben dan een eigen plek op het platform om zich te profileren. De basisvariant van de pagina valt onder standaard contentbeheer. Het plaatsen van arbeidsmarktgerelateerde evenementen valt ook onder standaard contentbeheer. Deze dienstverlening heeft een maximum aan uren per rijksorganisatie en deze uren zijn centraal gefinancierd. Extra uren worden via een maatwerkofferte in rekening gebracht.	BF/ST	n.v.t.	n.v.t.
<b>3.8 Interne arbeidsmarkt-communicatie</b>	Rekening houdend met de krappe arbeidsmarkt en (toekomstige) politieke ontwikkelingen, is het zaak om het zittende arbeidspotentieel beter te benutten. Interne arbeidsmarktcommunicatie gaat dan hand in hand met loopbaan- en talentontwikkeling. Interne arbeidsmarktcommunicatie zorgt ervoor dat de medewerker gefaciliteerd wordt om regie en eigenaarschap te hebben over de eigen loopbaan.	MO	€104 - €179	n.v.t.
<b>3.9 Data-analyse</b>	Data-analyse vormt de basis om inzichten en knelpunten van het wervingsproces bloot te leggen. Data-analyse betreft zowel de analyse van externe arbeidsmarktinformatie als de analyse van een online wervingscampagne.	MO	€104 - €179	n.v.t.
<b>3.10 Beurzen en evenementen</b>	Arbeidsmarkt faciliteert (rijksbrede) beurzen en evenementen, zowel on- als offline. Ook geven we advies over specifieke deelname aan beurzen en/of evenementen om in een vroegtijdig stadium in beeld te komen bij specifieke doelgroepen.	MO	€104 - €179	n.v.t.

Nummer en onderwerp	Wat je ontvangt	BF/MO/ST	Uurtarief	Stuksprijzen
<b>3.11</b> <b>Platform Carrièresites Overheid (CSO Platform)</b>	Het CSO-Platform bestaat uit een verzameling websites en applicaties die de rijksbrede werving, arbeidsmarktcommunicatie en loopbaan- en talentontwikkeling van rijksmedewerkers ondersteunt. Het gaat hier om de IkwerkvoorNederland, Functiegebouw Rijk, WerkenbijdeOverheid en WerkenvoorNederland. Op WerkenvoorNederland wordt elke rijksorganisatie in de gelegenheid gesteld om zich te etaleren.	MO	€104 - €179	n.v.t.
<b>3.12</b> <b>Ondersteuning werving- en selectieproces</b>	Ondersteunen en begeleiden bij het werving- en selectieproces.	MO	€104 - €179	n.v.t
<b>3.13</b> <b>Sourcing</b>	Voor het invullen van wervingsvraagstukken helpen sourcers de individuele managers bij het vinden en selecteren van de juiste kandidaat op de arbeidsmarkt. Fase 1: verzamelen arbeidsmarktdata waarin de haalbaarheid wordt bepaald. Fase 2: daadwerkelijk sourcen en aanleveren van kandidaten.	MO	€132 - €179	n.v.t.
<b>3.14</b> <b>Rijks Trainee Programma (RTP)</b>	In opdracht van de Interdepartementale Commissie Organisatie- en Personeelsbeleid (ICOP) verzorgt Arbeidsmarkt het Rijks Trainee Programma (RTP). Samen met diverse andere aanbieders van traineeships presenteert Arbeidsmarkt een divers werkaanbod aan studenten (mbo/hbo/wo), komt met hen in contact en bindt toekomstige instromers aan de Rijksoverheid. * Werkelijke kosten worden bepaald door het totaal aantal trainees dat start. 50% van de kosten wordt in 2025 in rekening gebracht en 50% in 2026.	ST	Prijs per trainee nog niet bekend. Schatting is €21.000 voor twee jaar* (kosten voor afname van één trainee, excl. loonkosten)	n.v.t.

## Vacaturepublicatie

Op het CSO-Platform worden de vacatures van rijksorganisaties gepubliceerd conform de rijksbrede afspraken. Vanuit jobmarketing geeft Arbeidsmarkt advies over de inzet van de juiste online en offline media en middelen op vacatureniveau.

Nummer en onderwerp	Wat je ontvangt	BF/MO/ST	Uurtarief	Stuksprijzen
<b>3.15.1 Vacaturepublicatie</b>	Publicatie van vacatures op het Platform Carrière Sites Overheid. Arbeidsmarkt publiceert de vacatures van rijksorganisaties conform de rijksbrede afspraken op WerkenvoorNederland.	BF	n.v.t.	€200
<b>3.15.2 Vacaturepublicatie incl. redigeren</b>	Publicaties van vacature op het Platform Carrière Sites Overheid incl. redigeren vacaturetekst. Het redigeren van een bestaande vacaturetekst. Het betreft hier enkel het wijzigen en corrigeren in de tekst van grammaticale-, spelling-, stijl- en taalfouten. Expliciet wordt hier niet bedoeld het herschrijven of schrijven van vacatureteksten.	BF	n.v.t.	n.t.b.
<b>3.15.3 Vacaturepublicatie incl. herschrijven</b>	Publicatie van vacatures op het Platform Carrière Sites Overheid incl. herschrijven vacaturetekst. Het opleveren van volledige, geschikt voor online/offline, wervende, diverse, inclusieve en doelgroepgerichte vacatureteksten op basis van een bestaande vacaturetekst.	BF	n.v.t.	n.t.b.
<b>3.15.4 Vacaturepublicatie incl. schrijven</b>	Publicatie van vacatures op het Platform Carrière Sites Overheid incl. schrijven vacaturetekst. Het opleveren van volledige, geschikt voor online/offline, wervende, diverse, inclusieve en doelgroepgerichte vacatureteksten.	BF	n.v.t.	n.t.b.
<b>3.15.5 Jobmarketing/ media-advies</b>	Vanuit jobmarketing geeft O&P Rijk   Arbeidsmarkt advies over de inzet van de juiste online en offline media en middelen op vacatureniveau.	BF	€132*	n.v.t.
<b>3.15.6 Vacaturepublicatie Online media</b>	Publicatie van vacatures in online media zoals Facebook en Instagram.*	BF	n.v.t.	€299**
<b>3.15.7 Vacature publicatie Offline media</b>	Publicatie van vacatures in offline media zoals kranten en/of vakbladen**.	BF	€132*	n.v.t.

\* exclusief mediakosten

\*\* op basis van uurtarief en exclusief mediakosten

### Werving- en Selectiesysteem (WenS)

Nummer en onderwerp	Wat je ontvangt	BF/MO/ ST	Uurtarief	Stuksprijzen
<b>3.16.1 Implementatie basisfunctionaliteit</b>	Begeleiding en implementatie van de basisfunctionaliteit van het rijksbrede werving- en selectiesysteem WenS.	MO	€156 - €179	€22.924
<b>3.16.2 Implementatie geavanceerde functionaliteit</b>	Begeleiding en implementatie van de geavanceerde functionaliteit van het rijksbrede werving- en selectiesysteem WenS. *prijzen onder voorbehoud en kunnen in 2024 nog herijkt worden.	MO	€156 - €179	éénmalige inplemen- tatiekosten en entree fee €8 per IAR*
<b>3.16.3 Gebruikerskosten WenS</b>	De kosten voor het gebruik van WenS bestaan uit licenties en beheer (technisch en functioneel). De kosten worden bepaald op basis van de omvang van de deelnemende organisaties (aantal IAR) en zijn onafhankelijk van het aantal gebruikers en het aantal transacties. *prijzen onder voorbehoud en kunnen in 2024 nog herijkt worden.	ST	n.v.t.	€23 beheers kosten per IAR*

Tijdelijk werk producten en diensten | Premium

Nummer en onderwerp	Wat je ontvangt	BF/MO/ST	Uurtarief	Stuksprijzen
<b>3.17.1 Inhuurdienstverlening premium</b>	All-in maandtarief reguliere inhuurdienstverlening (mini-competities), afgerekend per actief contract per maand.	ST	n.v.t.	€154
<b>3.17.2 Annulering</b>	Kosten geannuleerde aanvraag als gebruik gemaakt wordt van all-in maandtarief. Dit wordt separaat in rekening gebracht omdat het maandtarief gebaseerd is op actieve (afgesloten) contracten.	ST	n.v.t.	€524
<b>3.17.3 DAS opdrachten</b>	Uitvoer van inhuurdienstverlening voor het Dynamisch Aankoop Systeem (DAS), afgerekend per actief contract per maand.	ST	n.v.t.	€160
<b>3.17.4 EVO/MVO/Resultaat opdrachten</b>	Uitvoer van inhuurdienstverlening voor Enkelvoudige Onderhandse Aanbestedingen (EVO), Meervoudige Enkelvoudige Aanbestedingen (MVO) en Resultaatopdrachten (onder Raamovereenkomsten) afgerekend per actief contract per maand.	ST	n.v.t.	€170

Tijdelijk werk producten en diensten | Standaard

<b>3.18.1 Inhuurdienstverlening Basic (System as a service)</b>	Maandtarief applicatie- en functioneel beheer, afgerekend per actief contract (als alleen gebruik gemaakt wordt van de door ons ingerichte en beheerde op inhuur toegespitste applicatie) of als inhuurdienstverlening op uurbasis (in beperktere vorm) wordt afgenomen.	ST	n.v.t.	€45
---	--	----	--------	-----

<b>3.18.2</b> <b>Ondersteuning Beheer DIOR</b>	Maatwerkondersteuning vanuit beheer DIOR.	MO	€104 - €156	n.v.t.
<b>3.18.3</b> <b>Advies en uitvoering</b>	Wij verzorgen voor rijksonderdelen de inzet van externe medewerkers van strategische advisering tot operationele uitvoering. Advisering ten behoeve van procesinrichting, tactische en strategische vraagstukken omtrent externe inhuur en capaciteitsplanning.	MO	€104 - €156	n.v.t.
<b>3.18.4</b> <b>Maatwerk Data-analyse</b>	Data-analyse vormt de basis om inzichten en knelpunten bloot te leggen binnen het inhuurproces, dan wel om een goede kijk te krijgen op de tendens van externe inhuur binnen departementen of directies. Data-analyse betreft de analyse van de capaciteitsplanning (extern).	MO	€104- €156	n.v.t.

## Dit doet O&P Rijk | Loopbaan- en Talentontwikkeling

Wil je jouw organisatie toekomstbestendig maken met flexibele, gemotiveerde medewerkers die in hun kracht staan? Wil je talenten behouden en teams optimaal laten samenwerken? Wij ondersteunen jouw rijksorganisatie met loopbaan-, talent- en teamontwikkeling, zodat medewerkers met plezier en energie werken op de plek die het beste bij hun past.

### Talenten ontdekken

Werken vanuit je kracht begint met inzicht in je talenten. Van welk werk en welke werkomgeving krijg je energie? Medewerkers die hun talenten benutten ervaren meer werkplezier, zijn productiever en vitaler. En ze zijn met hun talenten flexibeler inzetbaar in verschillende rollen, functies en plekken.

### Optimaal inzetten van jouw personeel

Wij ondersteunen en adviseren het management bij het optimaal inzetten van personeel. Ons uitgangspunt is dat medewerkers vanuit hun talenten werken en duurzaam inzetbaar zijn. Dit draagt bij aan een wendbare organisatie waar medewerkers zich verbonden voelen en willen blijven werken.

Wij helpen rijksambtenaren loopbaanfit te blijven met een mensgerichte en persoonlijke aanpak, of het nu gaat om korte loopbaanvragen of complexe situaties. Onze diensten:

- Individuele loopbaantrajecten: inzicht in talenten en hoe deze ingezet kunnen worden in huidige of nieuwe rollen. De medewerker leert waar wenselijk netwerken en wordt begeleid naar een nieuwe functie binnen of buiten de Rijksoverheid.
- Workshops en trainingen: inspiratie en inzichten over loopbaanonderwerpen, individueel en in groepsverband. Van samenwerken met 5 generaties op de werkvloer tot leren netwerken.
- Rijksbrede opleidingsprogramma's: samen met andere rijksambtenaren werken aan persoonlijke en professionele groei. Van jonge talenten tot beginnende leidinggevendenden, ze leren van elkaars ervaringen en bouwen waardevolle netwerken op.
- Teamontwikkeling: teamcoaches begeleiden teams in hun samenwerking, communicatie, effectiviteit of (verander)opgave.

### Van het Rijk voor het Rijk

Wij zijn dé interne partij voor loopbaan-, talent- en teamontwikkeling binnen de Rijksoverheid. Onze missie? Elke rijksambtenaar op de juiste plek, werkend met plezier en vanuit talent. Onze ervaren coaches en trainers kennen de Rijksoverheid door en door. Ze verbinden ambtenaren op alle niveaus met elkaar en weten hoe ze rijksorganisaties wendbaar kunnen maken.

Nummer en onderwerp	Wat je ontvangt	BF/MO / ST	Uurtarief	Stuksprijzen
<b>4.1. Advies loopbaan- en talentontwikkeling</b>	De coördinatoren Loopbaan- en Talentontwikkeling zijn strategisch partner in organisatiegestuurde mobiliteitsopgaves en talentontwikkeling. Zij adviseren het management binnen de Rijksoverheid bij het realiseren van hun strategische personeelsopgave vanuit het perspectief van duurzame inzetbaarheid en wendbaarheid van medewerkers. Talent staat daarbij centraal. Ook is het mogelijk (in overleg) om individuele interventies zoals loopbaansprekuren uit de budgetfinanciering te financieren.	BF/MO	€156 - €179	n.v.t.
<b>4.2 Loopbaanbegeleiding en Ontwikkeladvies</b>	De loopbaanadviseurs faciliteren medewerkers om de invloed op hun eigen inzetbaarheid te vergroten en meer regie te nemen in hun loopbaan. Hierbij kunnen diverse workshops worden ingezet. We maken daarbij in begeleidingstrajecten gebruik van diverse methodes en instrumenten, zoals gesprekken, scans, assessments, feedback, arbeidsmarktpositiemeter etc.	MO	€156	Diverse stuks- prijzen (zie website)
<b>4.3 Makelaar voor Plaatsmakers</b>	De makelaar voor Plaatsmakers matcht belangstellenden in de Plaatsmakersregeling met verplichte VWNW-kandidaten binnen het Rijk. De financiering is apart geregeld en valt buiten de Budgetfinanciering.	MO	€156 - €179	n.v.t.
<b>4.4 Van Werk Naar Werkprogramma</b>	Loopbaan- en Talentontwikkeling kan (de gehele regie op) de uitvoering van een Van Werk Naar Werkprogramma (VWNW) bij een rijksorganisatie(onderdeel) begeleiden (indien nodig inclusief management en huisvesting). Ook complexe personeelsdossiers kunnen door de overname van de integrale regierol sneller tot een oplossing worden gebracht.	MO	€156 - €179	Diverse stuks- prijzen (zie website)
<b>4.5 Projectmatige ondersteuning</b>	De projectmatige begeleiding bij de uitvoering van rijksbrede programma's en klantvragen inclusief de administratieve afhandeling wordt door het Project- en Programmabureau van Loopbaan- en Talentontwikkeling gedaan.	MO	€104 - €132	n.v.t.
<b>4.6 Teamcoaching</b>	Teaminterventies ter bevordering van de inzet van medewerkers binnen teams en verbetering van de teamsamenwerking. We helpen (management)teams om te komen tot flexibele en optimaal functionerende teams. Teams die opgabegericht werken, wendbaar, divers en inclusief zijn, en binnen en buiten goed kunnen samenwerken. Opgavegericht, continu ontwikkelen, leren van en met elkaar is hierbij een belangrijke sleutel.	BF MO ST	€156	Diverse stuksprijzen (zie website)



## Dit doet O&P Rijk | Bedrijfszorg

Bedrijfszorg is dé partner op het gebied van werk en gezondheid binnen het Rijk. We adviseren en ondersteunen organisaties bij het vergroten van de inzetbaarheid en het terugdringen en voorkomen van verzuim. Werkplezier voor alle rijksambtenaren, dat is wat we willen. De professionals van Bedrijfszorg zijn er voor leidinggevenden en medewerkers.

### Vernieuwende producten en diensten

Nieuwe technologische mogelijkheden vertalen wij in concrete producten en diensten. Denk hierbij bijvoorbeeld aan e-learning en e-health (digitale zorg), de digitalisering van bestaande dienstverlening en het integreren van datagedreven werken. Om je nog effectiever van dienst te zijn, hanteren we een integrale aanpak. Via multidisciplinaire klantteams bundelen we onze krachten en maken we gebruik van zowel curatieve als preventieve interventies. Hierdoor kunnen we op alle niveaus, van organisatiebreed tot individueel, nauw samenwerken om je doelen te realiseren.

### Gezonde organisaties, gezond werken

Onze dienstverlening is divers en omvat twee belangrijke aspecten:

- Advies voor gezonde organisaties: advies op organisatie- en teamniveau
- Gezond werken: begeleiding en advies op individueel niveau

Bedrijfszorg zet de juiste professional op het juiste moment in met de juiste interventie. Dit doen we om de kwaliteit van het werk, welzijn in het werk, vitaliteit, veiligheid en gezondheid te verbeteren. Samen met onze klanten richten we ons op het creëren van een veilige en gezonde werkomgeving waarin medewerkers floreren.

Advies en begeleiding bij verzuim

Nummer en onderwerp	Wat je ontvangt	BF/MO/ST	Uurtarief	Stuksprijzen
<b>5.1.1 Verzuimbegeleiding</b>	Inhoudelijk advies van de bedrijfsarts aan leidinggevende en medewerker bij de begeleiding van het verzuim conform de verplichtingen uit de Wet Verbetering Poortwachter, de Arbowetgeving, de afspraken uit de DVA Bedrijfszorg aansluitend bij het verzuimprotocol van klant.	BF	€267 - €300	n.v.t.
<b>5.1.2 Organiseren van een second opinion</b>	Organiseren van het verzoek tot second opinion. Indien een medewerker het niet eens is met het advies van de bedrijfsarts inzake de verzuimbegeleiding heeft de medewerker recht op een second opinion door een andere onafhankelijke bedrijfsarts. Het verzoek gaat via de behandelend bedrijfsarts.	BF	€267 - €300	n.v.t.
<b>5.1.3 Begeleiding bij re-integratie trajecten en UWV-trajecten</b>	Advies en coaching door re-integratieadviseur aan leidinggevende en betrokken hr-adviseur over proces, sociale wet- en regelgeving rondom verzuim en re-integratie.	BF	€ 132 - € 156	n.v.t.
<b>5.1.4 Herplaatsings-inspanning bij ontslag door ziekte</b>	Advies en begeleiding bij herplaatsing. De re-integratieadviseur werkt samen in Startpunt Herplaatsing met adviseurs van O&P Rijk   Advocaten en Adviseurs Arbeidsrecht en O&P Rijk   Loopbaan- en Talentontwikkeling.	MO	€ 132 - € 156	n.v.t.
<b>5.1.5 Standaard arbeidsdeskundig onderzoek</b>	Onderzoek door een arbeidsdeskundige naar belasting in eigen of aangeboden werk en de mogelijkheden voor een passende en duurzame re-integratie.  <b>Maatwerk</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- De belasting in een functie(s) vaststellen</li> <li>- Het bepalen van de passendheid van arbeid</li> <li>- Onderzoek, advies en ondersteuning voorzieningen</li> <li>- Advies na WIA-beslissing i.v.m. ontslagvergunning bij het UWV</li> <li>- Aanvullend onderzoek verbetering belastbaarheid</li> <li>- Loonwaarde onderzoek</li> </ul>	ST  ST ST ST ST ST ST	  n.v.t.	€ 1.926  € 662 € 662 € 662 € 496 € 826 € 1324

Nummer en onderwerp	Wat je ontvangt	BF/MO/ ST	Uurtarief	Stuksprijzen
<b>5.1.6 Advies en begeleiding bij psychosociale en privégerelateerde vraagstukken</b>	De bedrijfsmaatschappelijk werker en de vertrouwenspersoon ondersteunen de medewerker bij het duiden van de oorzaak van het verzuim op psychosociaal en privé vlak en adviseren en/of begeleiden de medewerker met als doel de terugkeer naar werk te bevorderen.	BF	€ 132 - € 156	n.v.t.
<b>5.1.7 Begeleiding van re-integratie-trajecten tweede en derde spoor</b>	Door een externe partij wordt deze begeleiding uitgevoerd voor de departementen die hiervoor een contract hebben afgesloten.	MO	n.v.t.	Uitgevoerd door externe partij
<b>5.1.8 Advies bij opstellen van verzuimbeleid en protocol</b>	In samenspraak met de klant worden rollen, verantwoordelijkheden en bevoegdheden beschreven en geïmplementeerd, waarbij Bedrijfszorg de principes van het eigen regiemodel als basis hanteert.	BF	€ 132 - € 179	n.v.t.
<b>5.1.9 Advies bij opstellen maatwerkgerichte aanpak verzuim</b>	Op basis van de kwalitatieve en kwantitatieve data worden adviezen op organisatie- en teamniveau gegeven over resultaatgerichte aanpak van verzuim.	BF	€ 132 - € 179	n.v.t.

## Casemanagement bij Eigenrisico-dragerschap (ERD) vanuit wettelijk kader

Het casemanagement wordt uitgevoerd voor de klantorganisaties die daar behoefte aan hebben en geeft daarmee invulling aan de re-integratieverplichtingen die het ERD-schap meebrengt.

Nummer en onderwerp	Wat je ontvangt	BF/MO/ST	Uurtarief	Stuksprijzen
<b>5.2.1 ZW-begeleiding</b>	De casemanager ontzorgt de organisatie door uitvoering te geven aan de Wet verbetering poortwachter in het kader van de Ziektewetuitkering. Zij onderhoudt namens de klantorganisatie contact met het UWV en P-Direkt. Zij geeft uitvoering aan onderzoek spoor 1 en zet een externe partij in voor spoor 2 re-integratie indien van toepassing.	ST	n.v.t.	€ 4.162
<b>5.2.2 WGA start</b>	De casemanager ontzorgt de organisatie door uitvoering te geven aan de Wet Gedeeltelijk Arbeidsgeschikten. Zij onderhoudt namens de klantorganisatie contact met het UWV. Een externe partij voert re-integratie spoor 3 uit voor de departementen die hiervoor een contract hebben afgesloten. Dit tarief wordt gehanteerd in het jaar van de aanmelding.	ST	n.v.t.	€ 758
<b>5.2.3 WGA 35-80</b>	De casemanager ontzorgt de organisatie door uitvoering te geven aan de Wet gedeeltelijk arbeidsgeschikten. Zij onderhoudt namens de klantorganisatie contact met het UWV. De externe partij voert re-integratie spoor 3 uit.	ST	n.v.t.	€ 2.026
<b>5.2.4 WGA 80-100</b>	De casemanager ontzorgt de organisatie door uitvoering te geven aan de Wet Gedeeltelijk Arbeidsgeschikten. Zij onderhoudt namens de klantorganisatie contact met het UWV. In samenwerking met de bedrijfsarts doet de casemanager onderzoek voor een herbeoordeling Inkomensvoorziening Volledig Arbeidsongeschikten (IVA). De externe partij voert re-integratie spoor 3 uit.	ST	n.v.t.	€ 3.284
<b>5.2.5 WW-begeleiding</b>	De casemanager zorgt namens het ministerie voor de inhoudelijke uitvoering op grond van de Werkloosheidswet (WW) artikel 72a. Zij onderhoudt contact met de (ex)medewerker, het UWV en het re-integratiebureau. Adviseert over scholing en/of starten eigen bedrijf. Uitgangspunt hierbij is 'de kortst mogelijke weg naar betaald werk'.	ST	n.v.t.	€ 1.246
<b>5.2.6 Beoordelingsgesprek ZW</b>	De casemanager houdt een gesprek met de medewerker en vraagt een ziektewetuitkering aan bij het UWV voor die medewerker die onder de vangnetregeling valt of tot een no-risk groep behoort. Als er sprake is van benadelingsgrond art. 45 Ziektewet dan vraagt de casemanager de beslissing op recht op ziektewetuitkering aan bij het UWV.	ST	n.v.t.	€ 1.162

Advies en begeleiding ter preventie van verzuim en het bevorderen werkplezier

Nummer en onderwerp	Wat je ontvangt	BF/MO/ST	Uurtarief	Stuksprijzen
<b>5.3.1 Begeleiding bij uitvoering en toetsen Risico Inventarisatie en Evaluatie (RI&amp;E)</b>	De kerndeskundigen adviseren bij de uitvoering van de RI&E en het opstellen van het plan van aanpak. Doel van de werkzaamheden is om vroegtijdig risico's in de werkomstandigheden te signaleren, om zo doeltreffende maatregelen uit te voeren waardoor werknemers veilig en gezond hun werk kunnen doen.	BF	€ 156	n.v.t.
<b>5.3.2 Begeleiding en advies bij psychosociale en privé gerelateerde vraagstukken</b>	De Arbeid- en Organisatiedeskundigen (A&O), bedrijfsmaatschappelijk werkers (BMW) en vertrouwenspersonen (VP) adviseren en geven begeleiding op het gebied van psychosociale vraagstukken op individueel-, team- en organisatieniveau.	BF	€ 156	n.v.t.
<b>5.3.3 Advies over werkgerelateerde vraagstukken</b>	Vanuit het systemische gedachtengoed adviseren de kerndeskundigen (A&O, VK, AH) en bedrijfsmaatschappelijk werk over werkgerelateerde vraagstukken op organisatie- en teamniveau. Hierbij gebruikmakend van de data uit verschillende onderzoeken waaronder medewerkeronderzoek (MO), PMO, RI&E en andere.	BF	€ 156	n.v.t.
<b>5.3.4 Arbeidsomstandigheden spreekuur</b>	Alle medewerkers hebben het recht om de bedrijfsarts te raadplegen, ter preventie van verzuim.	BF	€267 - €300	n.v.t.
<b>5.3.5 Ergonomisch advies</b>	Ergonomen adviseren bij het ontwerpen en aanpassen van werkplekken, werkklimaat, hulpmiddelen, de organisatie van het werk en het werkgedrag. Maatwerkopdrachten zijn: (her-)ontwerpprojecten, advies bij aanbestedingen, advies toegankelijkheid werkplek en gebouwen voor medewerkers met fysieke en visuele beperkingen.	BF/MO	€ 156	n.v.t.
<b>5.3.5.1 Werkplekonderzoek regulier</b>	Onderzoek op de kantoor- of thuiswerkplek en advies aan medewerker en leidinggevende.	ST	n.v.t.	€ 858

<b>Nummer en onderwerp</b>	<b>Wat je ontvangt</b>	<b>BF/MO/ST</b>	<b>Uurtarief</b>	<b>Stuksprijzen</b>
<b>5.3.5.2 Werkplekonderzoek dienstauto</b>	Onderzoek en advies aan medewerker en leidinggevende ten aanzien van een passende dienstauto.	ST	n.v.t.	€ 1.124
<b>5.3.5.3 Werkplekonderzoek telefonisch</b>	Telefonisch consult en advies aan medewerker en leidinggevende ten aanzien van de thuis- en/of kantoorwerkplek.	ST	n.v.t.	€ 356
<b>5.3.6 Preventie Medisch Onderzoek (PMO/ PAGO)</b>	Een Periodiek Arbeid Gezondheidskundig Onderzoek (PAGO/PMO) is een onderzoek waarin wordt nagegaan welke effecten de blootstelling aan werkgerelateerde gezondheidsrisico's hebben op de gezondheid van medewerkers en hoe deze risico's zich vertalen in schade aan de gezondheid en in ziekte.	MO	n.v.t.	Uitgevoerd door externe partij
<b>5.3.7 Medische (aanstellings-) keuringen</b>	De aanstellingskeuring moet gedaan worden als bij de uitvoering van de functie ook een bijzondere aanspraak op de medische belastbaarheid is aangetoond en daardoor een veiligheids- of gezondheidsrisico voor de werknemer of voor derden ontstaat.	MO	n.v.t.	Uitgevoerd door externe partij
<b>5.3.8 Vaccinaties</b>	Vaccinaties worden uitgevoerd met als doel de medewerkers te beschermen wanneer zij op hun werk kunnen worden blootgesteld aan bacteriën en virussen, maar ook om (kwetsbare) derden te beschermen.	MO	n.v.t.	Uitgevoerd door externe partij
<b>5.3.9 Inzet van Interventies</b>	Interventies zijn gericht om medewerkers, leidinggevendenden, teams en organisaties te ondersteunen bij de aanpak van preventie van verzuim van een specifiek vraagstuk. Een interventie kan bestaan uit: advies, informatie geven, aanbod van interventiespecialist en/of training/workshop.	MO	€ 156	n.v.t.
<b>5.3.10 Financiële hulpverlening</b>	De financieel hulpverleners (Financieel Loket) ondersteunen de klantorganisaties bij het uitvoeren van hun beleid en gedragsregels die zij hebben opgesteld met betrekking tot financiële problematiek bij hun medewerkers.	BF	€ 132 - € 156	n.v.t.
<b>5.3.11 Advies bij inrichting preventie structuur</b>	De kerndeskundigen adviseren bij de invulling van de wettelijke verplichting tot het inrichten van de activiteiten en inzet van professionals voortkomend uit de wetwijziging in 2017.	MO	€ 132 - € 156	n.v.t.

Themagerichte dienstverlening

Nummer en onderwerp	Wat je ontvangt	BF/MO/ ST	Uurtarief	Stuksprijzen
<b>5.4.1 Hulp en advies bij complexe vraagstukken</b>	De professionals van Bedrijfszorg leveren hoogwaardige adviezen en oplossingen bij diverse complexe verzuimvraagstukken waar een organisatie of leidinggevende mee te maken kan krijgen.	MO	€ 132 - € 156	n.v.t.
<b>5.4.2 Ondersteuning en coaching bij het Eigen Regie model</b>	De professionals van Bedrijfszorg adviseren en ondersteunen de leidinggevende en de medewerker bij het nemen van adequate acties in het verzuimproces behorende bij de eigen verantwoordelijkheid en bevoegdheid. Gezamenlijke verantwoordelijkheid is hierbij het uitgangspunt.	MO	€ 132 - € 156	n.v.t.
<b>5.4.3 Sociale veiligheid</b>	Bedrijfszorg adviseert de klant over beleid en uitvoering ten aanzien van gewenst en integer gedrag, doet onderzoek naar het voorkomen van ongewenst gedrag, adviseert hierover en faciliteert interdepartementaal vertrouwenspersonen (VP) die werken bij de Rijksoverheid. Ook levert Bedrijfszorg externe vertrouwenspersonen waar medewerkers die met ongewenste omgangsvormen en ander niet integer gedrag in aanraking zijn gekomen terecht kunnen.	MO	€ 132 - € 179	n.v.t.
<b>5.4.4 Vitaliteit</b>	Bedrijfszorg adviseert individuen en teams bij het vitaal houden en het bevorderen van de vitaliteit. Hierbij is de rijksbrede definitie van vitaliteit richtinggevend. Onderdelen van een dergelijke aanpak kunnen bestaan uit trainingen en workshops voor leidinggevendenden, teams en hr-adviseurs.	MO	€ 132 - € 156	n.v.t.
<b>5.4.5 Working lab: Kwaliteit van werk en welzijn in werk</b>	Bedrijfszorg adviseert op basis van beschikbare data over de kwaliteit van werk en het welzijn van de medewerker in het werk. Binnen het Working lab 'Kwaliteit van werk' worden innovatieve activiteiten en interventies ontwikkeld op het gebied van kwaliteit van werk en welzijn in het werk. Wetenschappelijke kennis en maatschappelijke ontwikkelingen vormen de basis bij het opstellen van maatwerkgerichte programma's en activiteiten, in samenspraak met de klant.	MO	€ 132 - € 179	n.v.t.

Nummer en onderwerp	Wat je ontvangt	BF/ MO/ST	Uurta- rief	Stuksprijzen
<b>5.5.1</b> <b>'Van verzuim naar Inzetbaarheid'</b>	Met het blended learning programma 'Van verzuim naar inzetbaarheid' kunnen leidinggevenden hun kennis en vaardigheden op het gebied van duurzame inzetbaarheid versterken. Onderwerpen: de stappen in het verzuimproces, eigen regie, het goede gesprek en het voorkomen van verzuim. Via een e-learning leren zij in eigen tempo hoe je werkplezier en inzetbaarheid in je team vergroot. Tijdens de live boostersessie met collega-leidinggevenden en professionals van Bedrijfszorg worden leervragen en casuïstiek uit de praktijk behandeld.	MO	€ 132 - € 267	Deelname kan per team. Aanmelding via klantteam. Tarief is €104 per deelnemer; op offertebasis.
<b>5.5.2</b> <b>Mirro</b>	Mirro biedt themagerichte e-health zelfhulpmodules voor medewerkers en leidinggevenden ter bevordering van de mentale fitheid.	MO	n.v.t.	Uitgevoerd door externe partij
<b>5.5.3</b> <b>Voorlichtingsessie 'Overgang werkt'</b>	Bedrijfszorg biedt een <a href="#">online sessie</a> aan waarin praktische handvatten gegeven worden om overgangsklachten te herkennen en de invloed hiervan op het werk bespreekbaar te maken. De sessie van 1 uur is bedoeld voor medewerkers, leidinggevenden en hr-adviseurs.	ST	n.v.t.	135 euro per deelnemer

## Dit doet O&P Rijk | Advocaten en Adviseurs Arbeidsrecht

Advocaten en Adviseurs Arbeidsrecht (AAA) is dé specialist in arbeidsrecht binnen het Rijk. Wij ondersteunen management en P&O-professionals met juridisch advies en bijstand, altijd met oog op het voorkomen van juridische conflicten (déjuridisering). Ons doel is om goed werkgeverschap te bevorderen en zowel medewerkers als organisaties wendbaar te houden.

Wij zijn meer dan een juridische dienstverlener. Als jouw juridisch partner denken onze adviseurs proactief met je mee en bieden zij oplossingsgerichte ondersteuning. Door te werken in rijksbrede accountteams leveren we klantgerichte en klantbewuste dienstverlening.

Onze expertise en kennis borgen we in diverse Kennispunten en op onze Kennisbank. Al onze juristen en advocaten blijven up-to-date door ons opleidingssysteem en hun lidmaatschap van verschillende juridische verenigingen. We delen onze uitgebreide kennis van arbeidsrecht door middel van trainingen via de Academie voor Arbeidsrecht|Rijk, bijeenkomsten, nieuwsbrieven, blogs, en whitepapers. Zo dragen we bij aan een consistente en duidelijke toepassing van regelgeving en P&O-beleid binnen de Rijksoverheid.

Daarnaast zijn we verbinders. Een goed voorbeeld hiervan is onze rol in het Startpunt Herplaatsing bij Ontslag en het Startpunt Organisatieverandering. Hier werken we in multidisciplinaire teams nauw samen om oplossingen te bieden die zowel juridisch sterk als praktisch toepasbaar zijn.

Kies voor AAA als jouw partner in goed werkgeverschap. Wij staan klaar om problemen te voorkomen, op te lossen en onze kennis met je te delen. Samen zorgen we voor een sterke en flexibele Rijksoverheid.

Nummer en onderwerp	Wat je ontvangt	BF/MO/ ST	Uurtarief	Stuksprijzen
<p><b>6.1. Arbeidsjuridisch advies</b></p>	<p><b>Arbeidsjuridisch advies</b> op basis van casuïstiek, uitvoering van beleid, regelgeving, wetten en de CAO Rijk. Bij verschil van inzicht tussen werkgever en werknemer adviseren we zodanig dat een geschil wordt voorkomen of wordt opgelost.</p> <p>Daarnaast stemmen we af en werken we samen met andere aanbieders van arbeidsjuridische dienstverlening binnen de Rijksoverheid om alle uitspraken over en interpretaties van de CAO Rijk te verzamelen en te duiden. We adviseren DGDOO en andere gremia proactief over de verbetering van een eenduidige toepassing van de CAO. Hierbij is het opbouwen van rijksbreed kennismanagement inbegrepen. <a href="#">Meer informatie op de website.</a></p> <p>Een aantal juristen is expert op een bepaald juridisch vakgebied. Deze expertise wordt gebundeld in Kennispunten. Vanuit de opgebouwde kennis binnen de Kennispunten bieden we proactief en bij specifieke casuïstiek advies aan klanten en klantenteams.</p>	BF	€156- €179	n.v.t.
<p><b>6.1.1 Kennispunt Ontslag</b></p>	<p>Hét expertisepunt over ontslag verzamelt en analyseert diepgaande kennis en jurisprudentie over ontslag binnen de Staat der Nederlanden. Het Kennispunt deelt de informatie in de kennisbank voor de juristen en maakt en onderhoudt de modellen voor bijvoorbeeld de verzoekschriftprocedure en de vaststellingsovereenkomst.</p> <p>Het Kennispunt deelt deze kennis met hr-professionals binnen de Rijksoverheid via de website, de AAA-nieuwsbrief, blogs, factsheets en door het geven van advies aan de klant. De leden van het Kennispunt verzorgen via de Academie voor Arbeidsrecht opleidingen, trainingen, workshops en kennissessies over ontslagrecht.</p> <p>Meer informatie: <a href="#">Advocaten en Adviseurs Arbeidsrecht - ontslag</a></p>	BF	€156- €179	n.v.t.
<p><b>6.1.1.1 Startpunt Herplaatsing bij ontslag</b></p>	<p>Dit is een multidisciplinaire samenwerking tussen AAA, Loopbaan- en Talentontwikkeling en Bedrijfszorg. Het Startpunt helpt de werkgever bij een ontslag via het UWV of de kantonrechter uitvoering te geven aan de herplaatsingsverplichting.</p> <p>Meer informatie: <a href="#">Advocaten en Adviseurs Arbeidsrecht-herplaatsing ontslag.</a></p>	BF	€156- €179	n.v.t.

Nummer en onderwerp	Wat je ontvangt	BF/MO/ ST	Uurtarief	Stuksprijzen
<b>6.1.1.2</b> <b>Preventieve toets</b>	<p>Het Kennispunt Ontslag kijkt – met tussenkomst van de huisjurist – mee met belangrijke voorgenomen managementbeslissingen. Het Kennispunt toetst bijvoorbeeld een voornemen tot ontslag en de keuze van de ontslaggrond of een vaststellingsovereenkomst op juridische aspecten en haalbaarheid.</p> <p>Meer informatie: <a href="#">Advocaten en Adviseurs Arbeidsrecht - preventietoets</a></p>	BF	€156- €179	n.v.t.
<b>6.1.2</b> <b>Kennispunt Integriteit</b>	<p>Integriteit is een belangrijk onderdeel van ambtelijk vakmanschap. Het Kennispunt Integriteit adviseert bij specifieke casuïstiek, adviseert het IPIM en biedt via de Academie voor Arbeidsrecht concrete handvatten zoals opleidingen/trainingen, kennissessies en workshops aan leidinggevenden en hr-professionals. Op deze wijze levert het Kennispunt een actieve bijdrage aan het bevorderen van het professioneel en integer handelen van ambtenaren. Focus ligt hierbij op preventief en proactief optreden.</p> <p>Meer informatie: <a href="#">Advocaten en Adviseurs Arbeidsrecht - integriteit</a></p>	BF	€156- €179	n.v.t.
<b>6.1.3</b> <b>Kennispunt Organisatieverandering en Recht</b>	<p>Het Kennispunt Organisatieverandering en Recht bundelt specialistische kennis en praktijkervaring op het gebied van het veranderen van organisaties. We geven hr-professionals, managers en/of projectcoördinatoren impactvolle oplossingen, advies en informatie over de aanpak van het (juridische) proces en documenten rondom een verandertraject. Dit doen we in samenspraak met wensen vanuit het organisatieonderdeel. Onder de advisering valt ook het traject met medezeggenschap, vakbonden en outsourcing (overgang van onderneming). Het Kennispunt geeft diverse trainingen waarin het juridisch kader en de ervaring uit de praktijk worden samengebracht.</p> <p>Meer informatie: <a href="#">Advocaten en Adviseurs Arbeidsrecht - organisatieverandering en recht</a></p>	BF	€156- €179	n.v.t.
<b>6.1.4</b> <b>Kennispunt Sociale Zekerheid</b>	<p>Het Kennispunt Sociale zekerheid geeft advies, informatie en voorlichting bij complexe vraagstukken over de sociale zekerheid met betrekking tot de rechtspositie van de rijksmedewerker. Denk hierbij aan trajecten rondom ziekte, arbeidsongeschiktheid en werkloosheid.</p>	BF	€156- €179	n.v.t.

## Vertegenwoordiging bij juridische procedures

Nummer en onderwerp	Wat je ontvangt	BF/MO/ ST	Uurtarief	Stuksprijzen
<b>6.2.1 Proces- vertegenwoordiging</b>	In civiel- en bestuursrechtelijke procedures vertegenwoordigen we het bevoegd gezag. Vooraf worden afspraken gemaakt met het bevoegd gezag over het mandaat. *) Voor het initiëren van een procedure worden kosten voor griffierechten in rekening gebracht.	BF	€156- €179 Uurtarief (+ griffie- rechten*)	n.v.t.

## Academie voor Arbeidsrecht | Rijk

Nummer en onderwerp	Wat je ontvangt	BF/MO/ ST	Uurtarief	Stuksprijzen
<b>6.3.1 Leeractiviteiten</b>	<p>Een gedegen kennis van het arbeidsrecht is de basis voor goed werkgeverschap. De Academie voor Arbeidsrecht biedt een volwaardig en professioneel opleidingsaanbod voor leidinggevenden, hr-professionals en teams binnen het Rijk om kennis te vergroten en inzicht te krijgen in alle facetten van het arbeidsrecht. De trainingen worden ontwikkeld door experts van de kennispunten van AAA, gebaseerd op de High Impact Learning principes van Dochy. Voor een aantal opleidingen/trainingen maken wij gebruik van e-learning op het LOC, onze digitale leeromgeving, in combinatie met interactieve groepssessies.</p> <p>Meer informatie: <a href="#">Advocaten en Adviseurs Arbeidsrecht - academie voor arbeidsrecht</a></p> <p>*) Trainingen en opleidingen op de website worden geleverd op basis van stuksprijs. Is er behoefte aan een training die niet op de website staat of zijn er andere specifieke wensen, dan worden trainingen op uurbasis aangeboden (maatwerk op basis van offerte). **) Voor het gebruik van het digitaal platform (Leer- en Ontwikkel Campus) worden kosten in rekening gebracht.</p>	BF	Maatwerk trainingen: uurtarief + LOC- kosten**	Stuksprijs zie website*)

## Financieel advies

Nummer en onderwerp	Wat je ontvangt	BF/MO/ST	Uurtarief	Stuksprijzen
<b>6.4.1 Kennispunt Financiële Rechtspositie</b>	<p>Het Kennispunt Financiële Rechtspositie geeft advies en voorlichting (presentaties en trainingen) over de financiële consequenties bij rechtspositionele wijzigingen als gevolg van een loopbaanstap, reorganisatie (Van Werk Naar Werk, stimuleringspremie), ontslag (WW en SBF), ziekte (WIA) of pensioen aan de individuele medewerker. Tevens wordt aan werkgevers advies en voorlichting verstrekt over de gevolgen voor zowel werknemer als werkgever over te nemen of genomen financiële rechtspositionele besluiten.</p> <p>Meer informatie: Advocaten en Adviseurs Arbeidsrecht - <a href="#">financiële rechtspositie</a></p>	n.v.t.	Kosten worden verrekend op IAR- basis via P-Direkt	n.v.t.

## Klachtenbehandeling ongewenste omgangsvormen

Nummer en onderwerp	Wat je ontvangt	BF/MO/ST	Uurtarief	Stuksprijzen
<b>6.5.1 Klachten Ongewenste Omgangsvormen</b>	<p>Behandeling door een secretaris en administratieve ondersteuning. Met het stoppen van de behandeling van bezwaarzaken is de klachtbehandeling niet meer passend in het portfolio van de dienstverlening. In de loop van 2025 wordt deze dienstverlening elders belegd.</p>	BF	€156 - €179	n.v.t.

## Dit doet O&P Rijk | Organisatieadvies

Een toekomstbestendige Rijksoverheid is organisatorisch goed vormgegeven en kan flexibel en wendbaar opereren. O&P Rijk | Organisatieadvies heeft de expertise in huis om jouw organisatie(onderdeel) daarover te adviseren. We kennen het Rijk van binnenuit en vertalen rijksbrede ontwikkelingen en organisatiebeleid naar toepasbaar organisatieadvies voor jouw specifieke vraagstukken.

Of het nu gaat om het opnieuw inrichten van een organisatieonderdeel, het adviseren over en begeleiden van een reorganisatie, het doen van organisatieonderzoek en benchmarks: voor organisatieadvies in de breedste zin van het woord ben je bij ons aan het goede adres. Daarnaast adviseren we over de vernieuwing en doorontwikkeling van het rijksbrede organisatiebeleid en zijn we gedelegeerd eigenaar van het Functiegebouw Rijk (FGR) en Fuwasys.

Organisatieadvies

Nummer en onderwerp	Wat je ontvangt	BF/MO / ST	Uurtarief	Stuksprijzen
<b>7.1.1 Ontwerpen en inrichten van organisaties</b>	Advies over trends en ontwikkelingen in organisatiebeleid en de vertaling naar ontwerp, werkwijze en inrichting van organisaties (opgaves, ketens). Begeleiding van en advies over organisatie- en formatievraagstukken en het opstellen van O&F-rapporten en capaciteitsplannen.	BF	€132 - €179	n.v.t.
<b>7.1.2 Begeleiden organisatieveranderingen</b>	Adviseren over en begeleiden van het management bij organisatievraagstukken en organisatieveranderingen.	BF	€132 - €179	n.v.t.
<b>7.1.3 Onderzoek topstructuren en -functies</b>	Onderzoek naar, advies over en begeleiding bij de inrichting van besturingsmodellen, topstructuren en de indeling van topfuncties.	BF	€132 - €179	n.v.t.
<b>7.1.4 Implementatie van (Rijksbreed) O&amp;P-beleid</b>	Advies over de implementatie en toepassing van rijksbreed O&P-beleid, bijv. de opstelling van Meerjarige Organisatieplannen (MOP), Meerjarige/Strategische Personeelsplannen (MPP/SPP) en het vormgeven van het organisatieconcept van de wendbare rijksdienst.	BF	€132 - €208	n.v.t.
<b>7.1.5 Implementatie FGR-wijzigingen</b>	Departementale coördinatie en begeleiding van de invoering van wijzigingen in het Functiegebouw Rijk.	BF	€132 - €179	n.v.t.

## Organisatieonderzoek

Nummer en onderwerp	Wat je ontvangt	BF/MO / ST	Uurtarief	Stuksprijzen
<b>7.2.1 Organisatiediagnoses en evaluatieonderzoeken</b>	Uitvoeren van organisatiediagnoses en evaluatieonderzoeken van de organisatie en formatie, evaluatie van verander- en implementatietrajecten, procesevaluaties en effectevaluaties.	BF	€132 - €208	n.v.t.
<b>7.2.2 Vergelijkende onderzoeken/ benchmarks</b>	Uitvoeren van rijksbreed vergelijkend organisatieonderzoek gericht op vernieuwing van instrumenten en systemen. Vergelijkende onderzoeken (benchmarks) tussen organisaties binnen/buiten de Rijksdienst, bijvoorbeeld: onderzoek naar waarderings- en beloningsverhoudingen, arbeidsvoorwaarden en inzet van capaciteit.	MO	€132 - €208	n.v.t.

## Advies en vernieuwing van rijksbreed organisatiebeleid en organisatiesystemen, -instrumenten en -websites

Nummer en onderwerp	Wat je ontvangt	BF/MO / ST	Uurtarief	Stuksprijzen
<b>7.3.1 Advies bij (vernieuwing van) rijksbreed organisatiebeleid en besturing</b>	Advies over de vertaling van (nieuwe) kaders voor organisatie en besturing naar toepassingen in de praktijk. Advies over de inrichting van rijksbrede stelsels en de vertaling naar ontwerp, werkwijze en implementatie.	MO	€132 - €208	n.v.t.
<b>7.3.2 Onderhoud, actualisering en vernieuwing Functiegebouw Rijk (FGR)</b>	Onderhoud Functiegebouw Rijk (FGR) vanuit gedelegeerd eigenaarschap: projectleiding, advisering en realisatie bij actualisering, bijbouw- en verbouwtrajecten van het FGR.	MO	€132 - €208	n.v.t.

Nummer en onderwerp	Wat je ontvangt	BF/MO / ST	Uurtarief	Stuksprijzen
<b>7.3.3</b> <b>Beheer, onderhoud en vernieuwing van de website</b> <b>Functiegebouw Rijk</b>	Onderhoud van de website (inclusief documenten) vanuit gedelegeerd eigenaarschap: contentbeheer en vertaling van wijzigingen in het FGR.	MO	€132 - €179	n.v.t.
<b>7.3.4</b> <b>Bouw en verbouw raamwerken en stramienen</b>	Onderzoek naar en beheer, onderhoud en vernieuwing van kwaliteitsraamwerken zoals het Kwaliteitsraamwerk Informatievoorziening (KWIV) en het Kwaliteitsraamwerk Inkoopfuncties (KWIK).	MO	€132 - €179	n.v.t.
<b>7.3.5</b> <b>Beheer, onderhoud en vernieuwing van FUWASYS en FUWA-Rijk</b>	Beheerder van FUWASYS2020. Ontwikkeling van FUWA-Rijk vanuit gedelegeerd eigenaarschap.	MO	€132 - €208	n.v.t.

#### Kennisdeling organisatieadvies

Nummer en onderwerp	Wat je ontvangt	BF/MO / ST	Uurtarief	Stuksprijzen
<b>7.4.1</b> <b>Basiscursus</b>	In de cursus/workshop voor management en P&O komt de basiskennis aan bod over beloning/waardering en organisatie zoals het Functiegebouw Rijk, FUWASYS en kwaliteitsraamwerken in relatie tot het rijksbeleid.	BF	€132- €179	n.v.t.
<b>7.4.2</b> <b>Specialistencursussen</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Certificering en nascholing FUWASYS;</li> <li>• Cursussen kwaliteitsraamwerk Informatievoorziening (KWIV) en Kwaliteitsraamwerk Inkoop (KWIK)</li> </ul>	MO	€132 - €179	n.v.t.

<b>7.4.3 Managementcursus</b>	Het doel van de training is het geven van handvatten voor verandering, inrichting en aanpassing van de eigen organisatie als gevolg van (politieke) ontwikkelingen. De training voor managers biedt inzicht en vaardigheden op het snijvlak van organisatie-inrichting, capaciteitsplanning en sturing/ management in relatie tot het O&P-beleid.	MO	€132 - €179	n.v.t.
-----------------------------------	---	----	----------------	--------

Inzet expertise bij indelings- en functiewaarderingsgeschillen (formeel aangemeld bij de Geschillencommissie Rijk)

Nummer en onderwerp	Wat je ontvangt	BF/MO / ST	Uurtarief	Stuks- prijzen
<b>7.5.1 Indelingsgeschillen Functiegebouw Rijk (FGR)</b>	Onafhankelijk advies aan de werkgever of Geschillencommissie bij individuele indelingsgeschillen.	MO	€132 - €179	n.v.t.
<b>7.5.2 Waarderingsgeschillen (FUWASYS)</b>	Onafhankelijk advies aan de werkgever of Geschillencommissie bij individuele waarderingsgeschillen.	MO	€132 - €179	n.v.t.

Intake, vraagarticulatie en contactpersoonschap

Nummer en onderwerp	Wat je ontvangt	BF/MO / ST	Uurtarie f	Stuksprije n
<b>7.6.1</b> <b>Intake en vraagarticulatie</b>	Het eerste gesprek ten behoeve van de inventarisatie van het vraagstuk van de opdrachtgever (max. 4 uur). Het onderzoeken en het vormen van een beeld van het voorgelegde vraagstuk, eindigend in een offerte of opdrachtbevestiging.	BF	€132 - €208	n.v.t.
<b>7.6.2</b> <b>Contactpersoonschap</b>	Periodiek overleg tussen contactpersoon OA en account over de inzet op, prioritering en uitvoering van opdrachten bij een account.	BF	€132 - €179	n.v.t.

## Dit doet O&P Rijk | P-Direkt

O&P Rijk | P-Direkt levert diensten op het snijvlak van hr en ICT voor meer dan 155.000 medewerkers, managers, beleidsmakers en hr-professionals binnen het Rijk. Denk bijvoorbeeld aan de salarisbetaling en informatievoorziening. Onze dienstverlening is modern, efficiënt, betrouwbaar en direct toegankelijk.

### Efficiënte dienstverlening

De omgeving waarin we opereren verandert en stelt steeds andere en hogere eisen. Onze klanten willen efficiënte dienstverlening, maar wel dienstverlening die is toegespitst op hun eigen situatie. Daarom leveren we standaarddiensten waar het kan en maatwerk waar het moet. Het zwaartepunt ligt daarom bij onze basisdienstverlening, maar we besteden ook aandacht aan innovatie, zodat we ook in de toekomst kosteneffectief kunnen blijven inspelen op actuele vraagstukken.

### Focus op de eindgebruiker

Onze producten en diensten zijn gericht op het ondersteunen van werkgevers en werknemers binnen de Rijksoverheid met het afhandelen van hun personeelszaken. Bij de doorontwikkeling houden we de focus op de eindgebruiker. Zo bieden we ambtenaren kwalitatief hoogwaardige en gevarieerde hr-diensten passend bij hun persoonlijke situatie. Onze gebruikers regelen zelf direct hun personeelszaken via meerdere kanalen, door middel van zelfbediening of persoonlijk contact.

We zetten hoogwaardige methodes en technieken in om onze dienstverlening naadloos te laten aansluiten op de behoefte van onze grote en diverse doelgroep. Zowel vanuit de optiek van de werkgevers als van de werknemers. P-Direkt werkt samen met andere shared service organisaties (SSO's) van de Rijksoverheid. Zo brengen we gezamenlijk de dienstverlening naar een hoger plan.

Nummer en onderwerp	Wat je ontvangt	DFA/BF	Uurtarief	Stuksprijzen
<b>8.1.1</b> <b>Dienstverleningsafspraken en betrouwbaarheid</b>	P-Direkt maakt afspraken met de Centraal Opdrachtgever over de tijdigheid en kwaliteit van onze dienstverlening. Een volledige beschrijving van de servicelevels is te lezen op pagina <a href="#">Dienstverleningsafspraken en betrouwbaarheid</a> .	DFA	n.v.t.	n.v.t.
<b>8.1.2</b> <b>Mobiele team</b>	Het Mobiele team van P-Direkt ondersteunt groepen gebruikers van het P-Direktportaal. Onderwerpen zoals grote wijzigingen in arbeidsvoorwaarden of het IKB worden uitgelicht in informatieve presentaties. Voor nieuwe medewerkers en nieuwe managers worden interactieve workshops gegeven over hun rol en mogelijkheden in het portaal. Presentaties of workshops vinden digitaal of op locatie plaats.	BF	n.v.t.	n.v.t.
<b>8.1.3</b> <b>Data van betalingen en mutaties</b>	P-Direkt verwerkt betalingen en mutaties via het P-Direktportaal. Op de pagina <a href="#">Data van betalingen en mutaties</a> staat per maand aangegeven wanneer P-Direkt de verwerking afsluit en welke betaaldaten er zijn.	DFA	n.v.t.	n.v.t.
<b>8.1.4</b> <b>Rapporten en meer doen met data</b>	P-Direkt stelt hr-rapporten beschikbaar voor (team)managers, informatiespecialisten, hr-ondersteuners en hr-adviseurs. Op pagina <a href="#">Rapporten en meer doen met data</a> is te lezen welke soort rapporten, rapportgebieden of rapportthema's er zijn.	DFA	n.v.t.	n.v.t.

<p><b>8.1.5 Relatiemanagement en nieuwe klanten</b></p>	<p>O&amp;P Rijk is de shared service organisatie op het gebied van hr voor de ministeries, rijksdiensten en organisaties die vallen onder de CAO Rijk en de CAO Rechterlijke Macht. O&amp;P Rijk ontwikkelt een gecoördineerde aanpak waarin alle interacties met relaties worden geregistreerd, gemonitord en geanalyseerd. Door integraal account- en relatiemanagement hebben wij een volledig beeld van wat er speelt bij onze klanten, kunnen wij de kwaliteit van onze dienstverlening verbeteren en anticiperen op de wensen en behoeften van onze klanten. Als expert en sparringpartner heeft O&amp;P Rijk een belangrijke rol bij de bedrijfsvoering van het Rijk.</p> <p>Relatiemanagement P-Direkt staat voor een optimale dienstverlening vanuit een samenwerking met de interne en externe stakeholders, met een gezamenlijke verantwoordelijkheid. Door de behoefte achter de vragen op strategisch, tactisch en operationeel niveau te herkennen zijn wij in staat met gedeelde verantwoordelijkheid het gewenste resultaat te bereiken. Wij investeren in een integer, duurzaam en moeiteloos partnerschap.</p> <p>Vragen van agentschappen, zelfstandige bestuursorganen of RWT's (rechtspersoon met een wettelijke taak) over gebruikmaken van de dienstverlening van P-Direkt worden getoetst aan het beleidskader voor aansluiting ZBO's O&amp;P Rijksbrede voorzieningen.</p>	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.
<p><b>8.1.6 Interfaces</b></p>	<p>Veel gegevens in P-Direkt zijn essentieel voor processen die in andere systemen plaatsvinden. Hiervoor zijn interfaces tussen verschillende systemen en het SAP hr-systeem beschikbaar gesteld die dagelijks worden ingepland en gemonitord. Het betreft hier onder andere koppelingen met de klantorganisaties, een koppeling met het salarissysteem, de rijksbrede roosterapplicatie (RRA), het document management systeem (personeelsdossiers) van P-Direkt en koppelingen naar externe instanties, zoals de Arbodienst, de Belastingdienst of het ABP. Ook zijn er koppelingen ontwikkeld voor andere shared service organisaties zoals Bedrijfszorg en 3W Travelpoint (voor het verwerken van buitenlandvergoedingen en -declaraties).</p>	DFA	n.v.t.	n.v.t.
<p><b>8.1.7 Dienstverleningsoverzicht</b></p>	<p>P-Direkt verleent diensten om de hr-processen in de uitvoering bij de Rijksorganisaties te ondersteunen. Deze diensten zijn vastgelegd in het <a href="#">P-Direkt dienstverleningsoverzicht</a>. Dit overzicht is samen met verschillende Rijksbrede hr-organisaties ontwikkeld en maken we in overleg steeds beter. Met dit overzicht geven we inzicht in wat de diensten inhouden. Waar financiering niet benoemd is, is sprake van basisdienstverlening.</p>	DFA	n.v.t.	n.v.t.

## Organisatie

Nummer en onderwerp	Wat je ontvangt	DFA/BF	Uurtarief	Stuksprijzen
<b>8.2.1 Organisatie- en formatiebeheer</b>	Iedere overheidsorganisatie legt de soorten en aantallen functies van de organisatie vast. Deze gegevens leggen we vast in de organisatiestructuur. De organisatiestructuur vormt het fundament. Dit is de basis voor indiensttredingen en alle overige processen. P-Direkt legt de gegevens in een geautomatiseerd systeem vast. Complexe en grote structuurwijzigingen voert P-Direkt, in overleg met de organisatie, zelf uit.	DFA	n.v.t.	n.v.t.
<b>8.2.2. Afwijkende werklocatie</b>	De standplaats wordt vastgelegd op organisatieniveau. Een afwijkende werklocatie voor een medewerker moet worden vastgelegd op de formatieplaats van de medewerker.	DFA	n.v.t.	n.v.t.
<b>8.2.3 Vervanging manager bij afwezigheid</b>	Bij afwezigheid van de (team)manager kan de manager de vervangingsregel aanzetten. Zo kan P-Direkt aanvragen van medewerkers op tijd afhandelen.	DFA	n.v.t.	n.v.t.

## Autorisatiebeheer

Nummer en onderwerp	Wat je ontvangt	DFA/BF	Uurtarief	Stuksprijzen
<b>8.3.1 Vastlegging verzorgingsgebieden</b>	Er zijn verschillende rollen in het P-Direktportaal. Om een rol te krijgen moet autorisatie worden aangevraagd. De rol wordt op persoonsniveau geregistreerd. De rol kan gebruikt worden als er ook een verzorgingsgebied is vastgelegd op de formatieplaats van de medewerker.	DFA	n.v.t.	n.v.t.

## In dienst

[De volledige beschrijvingen zijn te lezen op pagina In dienst.](#)

Nummer en onderwerp	Wat je ontvangt	DFA/BF	Uurtarief	Stuksprijzen
<b>8.4.1 Registratie gegevens medewerker</b>	P-Direkt ondersteunt rijksorganisaties die medewerkers digitaal in dienst willen nemen. Na registratie ontvangt de nieuwe medewerker het juiste salaris, de juiste autorisaties en (indien gewenst) toegang tot het P-Direktportaal. De nieuwe medewerker ontvangt een welkomstmail op het zakelijke e-mailadres met daarin uitleg hierover. Het zakelijk e-mailadres wordt via het P-Direktportaal of IDM doorgegeven aan P-Direkt. Dit verschilt per organisatie. De geregistreerde gegevens worden in het P-Direktportaal weergegeven op de personeelskaart.	DFA	n.v.t.	n.v.t.
<b>8.4.2 Opstellen en beheren arbeidsovereenkomst</b>	P-Direkt ondersteunt door het verstrekken van een concept arbeidsovereenkomst die naar de organisatie wordt verstuurd voor verdere afhandeling.	DFA	n.v.t.	n.v.t.
<b>8.4.3 Informatiebeheer P-dossiers</b>	P-Direkt verzorgt het informatiebeheer van de digitale personeelsdossiers. De dossiers zijn eigendom van de werkgevende organisaties, maar P-Direkt is de beheerder. Het grootste deel van dit beheer bestaat uit het opnemen en registreren van documenten in de dossiers. Daarnaast worden ook andere beheerhandelingen uitgevoerd, zoals het uitvoeren van verwijderverzoeken en het begeleiden van het vernietigingsproces.	DFA	n.v.t.	n.v.t.
<b>8.4.4 Externenregistratie</b>	Externen zijn een onderdeel van alle rijksidentiteiten. P-Direkt ondersteunt in de registratie van externen om inzicht in aantallen te kunnen geven.	DFA	n.v.t.	n.v.t.
<b>8.4.5 Tactisch regie Rijksbreed WID-scannen</b>	P-Direkt werkt aan het in beheer gaan nemen van een Rijksbrede WID-scan HUB, waarmee scans van meerdere aangesloten organisaties afgeleverd kunnen worden op de betreffende locaties.	DFA CIO Rijk	n.v.t.	n.v.t.
<b>8.4.6 Beheervoorziening voor het BvRIN</b>	P-Direkt verzorgt de kwaliteitsborging van de BvRIN, het functionele beheer, de tactische aansturing en de regie.	DFA	n.v.t.	n.v.t.
<b>8.4.7 Tactische regie Centrale Rijkspasvoorziening</b>	P-Direkt biedt ondersteuning aan organisaties die zich willen aansluiten bij de Rijkspas. Tevens voert P-Direkt de regie op het beheer en exploitatie.	DFA	n.v.t.	n.v.t.

<b>8.4.8 Klankbord en advies Rijksbrede IDM- ketenproces</b>	P-Direkt ondersteunt en adviseert bij het aansluiten van organisaties op de Rijkspas en het GCMS. Beide onderwerpen zijn onderdeel van de IdM (Identity management) keten.	DFA	n.v.t.	n.v.t.
--	--	-----	--------	--------

Aan het werk

<b>Nummer en onderwerp</b>	<b>Wat je ontvangt</b>	<b>DFA/BF</b>	<b>Uurtarief</b>	<b>Stuksprijzen</b>
<b>8.5.1 Verlofverwerking</b>	P-Direkt draagt zorg voor het toekennen en het inzichtelijk maken van de juiste verlofrechten en verlofregistraties op basis van geldende wet- en regelgeving. P-Direkt signaleert bij negatieve verlofstanden, stelt diverse managementrapportages ter beschikking en draagt zorg voor de verwerking van specifieke verlofregelingen waarbij een financieel gevolg van toepassing is zoals onbetaald verlof, PAS-regeling en meer uren werken. In het P-Direktportaal kan de medewerker zelf het verlof inzien, verlof registreren en aanvragen voor de specifieke verlofregelingen doen.	DFA	n.v.t.	n.v.t.
<b>8.5.2 Registratie arbeidsduur en werktijd</b>	De registratie van een rooster is bepalend voor het toekennen van verschillende verlofsaldi. De nieuwe medewerker ontvangt een welkomstmail na indiensttreding waarin uitleg wordt gegeven over het zelf registreren van het rooster in het P-Direktportaal. Medewerkers kunnen zelf ook tijdelijk of structureel de arbeidsduur, werktijd of het rooster aanpassen zolang de organisatie hiermee akkoord is.	DFA	n.v.t.	n.v.t.
<b>8.5.3 Rijksroosteren</b>	P-Direkt heeft een rijksbrede roosterapplicatie (RRA) in beheer. In de loop van de komende jaren worden hier meer organisaties op aangesloten.	DFA	n.v.t.	n.v.t.

<b>8.5.4 Registratie verzuim en poortwachter</b>	<p><b>Ziekregistratie</b> Werkgevers zijn verantwoordelijk voor een juiste en tijdige verzuimregistratie in het P-Direktportaal. Na verzuimregistratie verzorgt P-Direkt uitwisseling van gegevens naar Arbodienst en UWV. Aansluitende processen als loondoorbetaling bij ziekte en een eventuele aanvraag van een Ziektewetuitkering worden door P-Direkt uitgevoerd.</p> <p><b>Casemanager</b> Het P-Direktportaal faciliteert de casemanager in de administratieve uitvoering van de Wet Verbetering Poortwachter en tijdige opbouw van het Poortwachterdossier door middel van signaleringen. In het P-Direktportaal is de lijnmanager standaard de casemanager van een zieke medewerker. De casemanager kan een andere casemanager toewijzen.</p> <p><b>Rol Verzuimcoördinator</b> Een functionaris met de portaalrol Verzuimcoördinator ondersteunt de casemanager. De verzuimcoördinator kan meekijken in af te handelen acties en heeft inzage in geregistreerde poortwachterdocumenten.</p> <p><b>Ziek uit dienst</b> Wanneer een medewerker ziek uit dienst gaat en de medewerker op grond van het Eigen Risicodragerschap voor de Ziektewet of de cao recht heeft op een Ziektewet-uitkering of een doorbetaling van het maandinkomen, faciliteert P-Direkt dit na aanvraag van de werkgever. P-Direkt maakt postactieve registraties aan voor de uitbetaling, berekent de hoogte van de Ziektewet-uitkering en/of de loondoorbetaling en informeert de ERD-loketten.</p>	DFA	n.v.t.	n.v.t.
<b>8.5.5 Verstrekking werkgeversverklaringen</b>	<p>Medewerkers kunnen een werkgeversverklaring en/of aanvullende verklaringen aanvragen. Denk hierbij aan een verklaring voor de PAS-regeling, ouderschapsverlof, toeristenvisum of aanvullende voorziening WIA. P-Direkt verstuurt de werkgeversverklaring en/of aanvullende verklaring binnen 5 werkdagen per post.</p>	DFA	n.v.t.	n.v.t.

Belonen

[Voor volledige beschrijvingen zie Belonen.](#)

Nummer en onderwerp	Wat je ontvangt	DFA/BF	Uurtarief	Stuksprijzen
<b>8.6.1 Registratie salarisafspraken</b>	<p>P-Direkt registreert de afspraken over het salaris van een medewerker en past hierbij de geldende cao toe. Er worden twee cao's gehanteerd bij P-Direkt: CAO Rijk en CAO Rechterlijke Macht.</p>	DFA	n.v.t.	n.v.t.

<b>8.6.2 Inconveniënten/ toelagen</b>	<p>P-Direkt voert alle werkzaamheden uit die te maken hebben met de verwerking van inconveniënten. Inconveniënten is de verzamelnaam voor:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Onregelmatige dienst</li> <li>• Overwerk</li> <li>• Bereik- en beschikbaarheid</li> <li>• Werktijdverschuiving</li> <li>• ZSM-diensten (snelrecht)</li> <li>• Toelage bezwarende werkomstandigheden</li> </ul>	DFA	n.v.t.	n.v.t.
<b>8.6.3 Vergoedingen</b>	<p>In het P-Direktportaal kunnen vergoedingen aangevraagd en/of toegekend worden. Voorbeelden van vergoedingen zijn:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Vergoeding voor zakelijke reizen</li> <li>• Vergoeding voor lunch of diner</li> <li>• Thuiswerkvergoeding</li> <li>• Studie of opleiding</li> </ul>	DFA	n.v.t.	n.v.t.
<b>8.6.4 Voorschotten en kortingen</b>	<p>In een beperkt aantal gevallen geeft P-Direkt een voorschot:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Als we een aanstelling niet op tijd kunnen verwerken. Dit geldt niet voor stagiairs.</li> <li>• Als we een fout hebben gemaakt waardoor een medewerker geen of onvoldoende salaris krijgt.</li> <li>• De organisatie kan een verzoek voor een voorschot indienen. Dit voorschot moet dan wel direct gelinkt zijn aan een nog te betalen mutatie.</li> </ul> <p>Kortingen op het salaris zijn bijvoorbeeld:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Een organisatie heeft voor een medewerker een verkeersboete ontvangen, de boete wordt ingehouden op het salaris.</li> <li>• Inhouding vakbondscontributie via het salaris. Voor een volledige beschrijving kijk op pagina <a href="#">Belonen</a>.</li> </ul>	DFA	n.v.t.	n.v.t.
<b>8.6.5 Reis- en verblijfkosten</b>	<p>Via het P-Direktportaal is het mogelijk om een vergoeding voor woon-werkverkeer en dienstreizen aan te vragen. P-Direkt houdt rekening met de eventueel verstrekte mobiliteitskaart.</p>	DFA	n.v.t.	n.v.t.
<b>8.6.6 Gegevensregistratie mobiliteitskaart</b>	<p>Voor het leveren van een mobiliteitskaart heeft leverancier Shuttle gegevens nodig. Na toestemming van de medewerker levert P-Direkt deze gegevens aan Shuttle.</p>	DFA	n.v.t.	n.v.t.

<b>8.6.7 Individueel keuzebudget</b>	Met het IKB kunnen gebruikers via het P-Direktportaal naar eigen keuze een deel van het IKB-budget of IKB-uren laten uitbetalen of inzetten voor een fiscaalvriendelijk doel.	DFA	n.v.t.	n.v.t.
<b>8.6.8 Salarissimulatie</b>	Medewerkers die vallen onder CAO Rijk kunnen in het P-Direktportaal een salarissimulatie uitvoeren.	DFA	n.v.t.	n.v.t.
<b>8.6.9 Salarisbetaling</b>	P-Direkt verwerkt aangeleverde mutaties vanuit de diverse hr-systemen. Dat kan handmatig of geautomatiseerd. P-Direkt voert de salarisberekeningen uit en betaalt de netto bedragen uit.	DFA	n.v.t.	n.v.t.
<b>8.6.10 Loonbeslag</b>	P-Direkt voert alle werkzaamheden rondom het verwerken van loonbeslag uit.	DFA	n.v.t.	n.v.t.
<b>8.6.11 Aangifte loon en pensioen</b>	Na de maandelijkse salarisbetaling maakt P-Direkt een loonaangifte aan. De verschillende onderdelen uit de loonaangifte deelt P-Direkt met de Belastingdienst. Ook wordt maandelijks een bestand met pensioengegevens van het personeel gedeeld met het ABP.	DFA	n.v.t.	n.v.t.
<b>8.6.12 Journalisering salariskosten</b>	Elke maand maakt P-Direkt een journaalbestand met de maandelijkse salarisberekening per organisatie aan. In dit journaalbestand verantwoordt P-Direkt de uitgaven van de organisatie.	DFA	n.v.t.	n.v.t.
<b>8.6.13 Planning Personele Kosten (PCP)</b>	De rapporten Realisatie en Prognose ondersteunen bij het maken van prognoses van de personeelskosten.	DFA	n.v.t.	n.v.t.
<b>8.6.14 Financiële analyse op maat</b>	Medewerkers van alle rijksorganisaties kunnen via P-Direkt inzicht krijgen in hun financiële situatie na pensionering. De mogelijkheden brengen we in beeld tijdens een persoonlijk gesprek. Bij complexe vragen verwijst P-Direkt door naar het Kennispunt Financiële Rechtspositie.	DFA	n.v.t.	n.v.t.
<b>8.6.15 Wet normering topinkomens (WNT)</b>	P-Direkt verzorgt voor klanten een rapportage over de salarissen en vergoedingen van topfunctionarissen.	DFA	n.v.t.	n.v.t.

<b>8.6.16 Vacatiegelden</b>	Medewerkers die lid zijn van een adviescollege of commissie komen waarschijnlijk in aanmerking voor een vergoeding van hun werkgever. De medewerker krijgt een vergoeding als deze: <ul style="list-style-type: none"> <li>• lid of voorzitter is van een adviescollege of commissie;</li> <li>• secretaris of adjunct-secretaris is van een commissie;</li> <li>• deelneemt aan werkzaamheden van een adviescollege of een commissie.</li> </ul>	DFA	n.v.t.	n.v.t.
-----------------------------	---	-----	--------	--------

## Ontwikkelen

Nummer en onderwerp	Wat je ontvangt	DFA/BF	Uurtarief	Stuksprijzen
<b>8.7.1 Vastlegging personeelsgesprekken</b>	Onderdeel van de gesprekscyclus is het vastleggen van één of meerdere personeelsgesprekken. P-Direkt stelt een formulier beschikbaar via het P-Direktportaal. De gesprekscyclus heeft een relatie met het loopbaanbeleid, duurzame inzetbaarheid, strategische personeelsplanning en leren en ontwikkelen.	DFA	n.v.t.	n.v.t.
<b>8.7.2 Vastlegging schouw personeel</b>	P-Direkt stelt een formulier beschikbaar waarmee de manager personeelsschouwresultaten kan vastleggen. De resultaten kunnen managers gebruiken voor de ontwikkeling van medewerkers en de organisatie.	DFA	n.v.t.	n.v.t.
<b>8.7.3 Registratie opleidingen</b>	P-Direkt zorgt ervoor dat medewerkers behaalde opleidingen en trainingen kunnen registreren. Medewerkers kunnen hun documenten en bewijsstukken daarvan opnemen in de personeelsdossiers.	DFA	n.v.t.	n.v.t.

## Mobiliteit

Nummer en onderwerp	Wat je ontvangt	DFA/BF	Uurtarief	Stuksprijzen
---------------------	-----------------	--------	-----------	--------------

<b>8.8.1 Overplaatsingen medewerkers</b>	P-Direkt ondersteunt de verplaatsing van een rijksambtenaar naar een andere werkplek binnen de eigen organisatie, in een ander team of bij een ander organisatieonderdeel. De aanvraag start bij de manager en P-Direkt ondersteunt bij de afwikkeling.	DFA	n.v.t.	n.v.t.
<b>8.8.2 Detacheren</b>	P-Direkt ondersteunt bij het financieel en administratief plaatsen van een rijksambtenaar voor een afgesproken periode tijdelijk werkzaamheden buiten de eigen afdeling of organisatie. De uitlenende organisatie blijft verantwoordelijkheid voor de medewerker. Deze tijdelijke verplaatsing wordt aangeduid als detachering.	DFA	n.v.t.	n.v.t.
<b>8.8.3 Registratie Van Werk naar Werk-kandidaten</b>	P-Direkt heeft voor de manager en hr-medewerker een proces ontwikkeld om voorzieningen, statussen of andere begeleidingsaspecten vanuit een reorganisatie te begeleiden.	DFA	n.v.t.	n.v.t.

#### Uit dienst

<b>Nummer en onderwerp</b>	<b>Wat je ontvangt</b>	<b>DFA/BF</b>	<b>Uurtarief</b>	<b>Stuksprijzen</b>
<b>8.9.1 Beëindiging dienstverband</b>	P-Direkt ondersteunt de digitale uitdiensttreding van medewerkers. De processen worden door een registratie uitdiensttreding beëindigd. Denk aan toegang tot het P-Direktportaal en salarisbetaling. De verdere financiële afwikkeling vindt ook plaats bij P-Direkt, denk aan de eindafrekening.	DFA	n.v.t.	n.v.t.
<b>8.9.2 Uitkering bij overlijden</b>	P-Direkt ondersteunt in de (financiële) afwikkeling van salaris en/of overlijdensuitkering na de registratie van een overlijden.	DFA	n.v.t.	n.v.t.

<b>8.9.3 Signalering opzeggen e-mail/toegang</b>	P-Direkt gaat aan de hand van de registratie uitdiensttreding het zakelijke e-mailadres begrenzen. Hierdoor is toegang tot het P-Direktportaal niet meer mogelijk. P-Direkt informeert organisaties door middel van interfaces zodat de Rijkspas gedeactiveerd kan worden en er geen toegang meer is tot overige systemen.	DFA	n.v.t.	n.v.t.
<b>8.9.4 Gegevenslevering exit-enquêtes</b>	Er is een rijksbrede exit-enquête ontwikkeld in opdracht van de ICOP. Organisaties kunnen hier op afspraak gebruik van maken. De gegevenslevering ICTU wordt ook gebruikt voor andere medewerkersonderzoeken en binnenkort ook de 'instroom-monitor'.	DFA	n.v.t.	n.v.t.

#### Maatwerkafspraken

<b>Nummer en onderwerp</b>	<b>Wat je ontvangt</b>	<b>DFA/BF</b>	<b>Uurtarief</b>	<b>Stuksprijzen</b>
<b>8.10.1 Addendum op PDC</b>	Departementale afzonderlijke afspraken.	DFA	Maatwerk	n.v.t.
<b>8.10.2 Interfaces ketenpartners</b>	o.a. UWV, IDM.	DFA	n.v.t.	n.v.t.
<b>8.10.3 Digitale p-Dossier</b>	Als een organisatie het wenselijk vindt, is het mogelijk om aanvullend beheer in de digitale p-dossiers te laten doen. In de meeste gevallen gaat dit om het bewerken van transitiebestanden. Dit zijn bestanden die bestaan uit meerdere documenten, stammend uit de periode van aansluiting bij P-Direkt. Ook controle op de aanwezigheid van verplichte documenten in de dossiers is mogelijk. De afspraken over het soort werkzaamheden worden vastgelegd in een maatwerkafpraak. Dit maatwerk wordt geleverd in samenwerking met Binnenwerk.	BF	n.v.t.	n.v.t.

## Dit doet O&P Rijk | Hr-analytics

Het Analytics Lab (aLab) van O&P Rijk is een expertteam dat klaarstaat om jou samen met de andere experts van O&P Rijk te ondersteunen bij het oplossen van je hr-vraagstukken met behulp van data. Of het nu gaat om het verbeteren van inclusieve werving, het analyseren van personeelsverloop of het verminderen van verzuim, wij vertalen jouw data naar waardevolle en bruikbare inzichten.

Heb je vragen zoals 'hoe kan ik mijn personeelsverloop verlagen?' of 'wat zijn mijn toekomstige wervingsbehoeften?', dan bieden wij de expertise en ervaring om deze vragen effectief te beantwoorden. We kunnen een volledig onderzoek voor je uitvoeren of je adviseren op basis van de uitdagingen waarmee jouw organisatie te maken heeft.

De onderzoeken, analyses en adviezen van het aLab ondersteunen jouw strategische, tactische en operationele hr-besluiten. Of het nu gaat om organisatieverandering, capaciteitsplanning of het implementeren van nieuwe hr-strategieën, wij zorgen ervoor dat je altijd kunt rekenen op datagedreven en toekomstbestendige inzichten.

Nummer en onderwerp	Wat je ontvangt	Tarief
<b>9.1.1 Hr-onderzoek in gang zetten, uitvoeren en adviseren</b>	Optreden als sparringpartner voor het concretiseren en uitvoeren van hr-onderzoeken op alle gebieden waarbij data een rol speelt.	<b>p.m.</b>
<b>9.1.2 Organiseren van hr-analytics community</b>	Kennisdeling en samenwerking tussen data-experts via een eigen platform en bijeenkomsten.	<b>p.m.</b>
<b>9.1.3 Onderzoek inclusieve werving</b>	Analyseren en verbeteren van vacatureteksten om inclusieve werving te bevorderen, en ha technieken te gebruiken.	<b>p.m.</b>
<b>9.1.4 Analyse en prognose personeelsverloop</b>	Onderzoeken van de oorzaken van verloop en bepalen van de toekomstige wervingsbehoeften op basis van historische data en trendanalyses.	<b>p.m.</b>
<b>9.1.5 Capaciteitsanalyse en organisatieverandering</b>	Analyseren van huidige en toekomstige personeelsbehoeften als basis voor organisatieverandering, herinrichting en strategische beslissingen. Analyseren van actuele tekorten en overschotten in functies en adviseren over de gevonden resultaten.	<b>p.m.</b>
<b>9.1.6 Analyse en advies op verzuim aan de hand van data</b>	Analyse en advies op verzuimdata om verzuimrisico's te identificeren en als basis voor gerichte maatregelen om verzuim te verminderen.	<b>p.m.</b>
<b>9.1.7 Duurzame inzetbaarheid onderzoeken</b>	Analyseren van factoren die bijdragen aan langdurige inzetbaarheid van medewerkers.	<b>p.m.</b>

## Contact

We gaan graag met je in gesprek over hoe we jouw opgaven kunnen ondersteunen. Aarzel niet contact op te nemen, wij staan voor je klaar.

**E-mail:** [Klantcontact.oprijk@rijksoverheid.nl](mailto:Klantcontact.oprijk@rijksoverheid.nl)

**Telefoon Klantcontactcentrum:** 070 - 700 05 23 (werkdagen van 09.00 tot 17.00 uur)

**Eigen contactpersoon:** Je [klantcontactpersoon](#) adviseert je graag.

**O&P Rijk | Binnenwerk:** [binnenwerk@rijksoverheid.nl](mailto:binnenwerk@rijksoverheid.nl)